РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Михаило Баковић"
С е љ а ш н и ц а
Деловодни број: 803
Датум: 14.9.2026.године

И З В Е Ш Т А Ј

о раду школе
(школска **2025/2026.**год.)

А в г у с т, 2026. год.

И З В Е Ш Т А Ј
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ‘‘МИХАИЛО БАКОВИЋ‘‘
У СЕЉАШНИЦИ
У ШКОЛСКОЈ **2025/ 2026.**ГОДИНИ

Извештај о раду Основне школе „Михаило Баковић“ у Сељашници за школску 2025/2026. годину урађен је на основу теза за израду извештаја достављених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Извештај је обухватио све садржаје и активности рада школе у овој школској години водећи при томе рачуна да обухваћени садржаји буду што конкретнији и концизнији:

I УСЛОВИ РАДА

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

М А Т И Ч Н А Ш К О Л А

Основна школа „Михаило Баковић“
Адреса: Учитељска 26, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/782 171
E-mail: sseljasnica@gmail.com

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионицама опште намене (13 учионица), и два дигитална кабинета.
- Радна соба за припремни предшколски програм обезбеђује услове за квалитетно извођење припремног програма.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи постоји потпуно опремљена дигитална учионица са три сервера, 20 радних станица за ученике и радном станицом наставника. Школа поседује стари кабинет информатике са 6 рачунара.
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за потребе ученика када је у питању играње одбојке.
- Библиотека у матичној школи задовољава потребе ученика и наставника и у току школске 2025/2026. године школска библиотека обогаћена је са фондом од 160 нових књига. Према попису књига, библиотечки фонд матичне школе увећан је за 160 књига.
- У саставу школског објеката матичне школе постоји ђачка кухиња која ради.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

И З Д В О Ј Е Н А О Д Е Љ Е Њ А

Издвојено одељење Јабука

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Јабука
Адреса: Стари пљеваљски пут 32, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/75-183

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (2 учионице), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм обезбеђује услове за квалитено извођење припремног програма.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи не постоји информатички кабинет (школа поседује 4 рачунара)
- Школа нема фискултурну салу.
- Број ученика: 1 ученик и 2 предшколца
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Јабука задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 591 књигом.
- У саставу ИО Јабука постоји ђачка кухиња која ради.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

Издвојено одељење Карошевина

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Карошевина
Адреса: Школска 4, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: нема

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (2 учионице), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм не постоји.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи не постоји информатички кабинет (школа поседује 4 рачунара).
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Карошевина задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 396 књига.
- У саставу ИО Карошевина не постоји ђачка кухиња.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.
- Број ученика: 2 ученика

Издвојено одељење Доње Бабине

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Карошевина
Адреса: Барице 103, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: нема

У школској 2025/2026. години настава се изводила у ИО у Доњим Бабинама. Рад у ИО био је усклађен у свим елементима са радом у Матичној школи.
У школи не постоји информатички кабинет (школа поседује 4 рачунара).
Број ученика и одељења у школи на крају школске 2025/2026.године.
Укупан број ученика у школи је био:
ИО Доње Бабине - 5 ученика и 1 предшколац (један ученик ради по ИОП-у 1)

ТАБЕЛА 1. Број ученика и одељења на крају школске 2025/2026.године

Разред	**I**		**II**		**III**		**IV**		**V**		**VI**		**VII**		**VIII**		**укупно**	
Школа	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	б рој ученика	број одељења	број ученика	број одељења
Сељашница (матична школа)	11	1	12	1	9	1	6	1	14	1	8	1	16	1	9	1	85	8
Доње Бабине	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	5	2
Горње Бабине	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Забрњи Тоци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Црквени Тоци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ђурашиће	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Врбово	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Карошевина	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
Јабука	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
СВЕГА	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	**93**	**12**

У школској 2025/2026. години сва одељења у матичној школи су била чиста одељења, није било комбинације.У ИО Карошевина формирано је комбиновано одељење 1. и 3. разреда.

У ИО Јабука нема комбинованог одељења.

У ИО Доње Бабине формирана су 2 комбинована одељења: 1. и 2. разред и 6. и 8. разред.

2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност наставе по предметима у односу на Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (Службени гласник РС бр. 4/90) у школи је изражен процентуално следећом табелом:

Редни број	Наставни предмет	Разредна настава		Предметна настава
		Издвојена одељења	Сељашница	
1.	Српски језик	30%	35%	63%
2.	Руски језик			40%
3.	Енглески језик		40%	50%
4.	Природа и друштво	30%	30%	
5.	Познавање природе	40%	50%	
6.	Познавање друштва	20%	20%	
7.	Историја			45%
8.	Географија			47%
9.	Физика			38%
10.	Хемија			47%
11.	Биологија			34%
12.	Математика	55%	55%	80%
13.	Ликовна култура	10%	10%	20%
14.	Музичка култура	30%	30%	32%
15.	Техничко образовање			60%
16.	Физичко васпитање	20%	30%	32%

Школа има дигиталну учионицу.
Школа нема службених аутомобила и других возила.

3. ЂАЧКА КУХИЊА

У саставу школских објеката матичне школе и издвојеног одељења Јабуке налазе се просторије које су намењене за рад ђачке кухиње. Рад кухиње у матичној школи и издвојеном одељењу на Јабуци почео је са радом 1. септембра 2025. а престала са радом 12. јуна 2026.године

У матичној школи и издвојеном одељењу Јабука створени су сви услови за рад ђачке кухиње. Уиздвојеним одељењима Карошевина и Доњим Бабинама не постоје услови за њен рад.

Топли оброк у матичној школи припреман је у просеку за око 85 ученика, а оброк је припреман и за наставно особље. Пет ученика се хранило бесплатно у матичној школи и три ученика у ИО Јабука.

ОШ „Михаило Баковић“

Ђачка кухиња у издвојеном одељењу Јабука припремала је храну за 3 ученика, и једног учитеља. Јеловник за матичну школу и издвојено одељење Јабука утврђен је на основу извршеног тестирања ученика, а најчешће је био заступљен следећи јеловник: пасуљ са гулашем, макарона са гулашем, сендвич са саламом, сендвич са виршлом, сендвич са паштетом, сендвич са еуро-кремом, кифле са кремом/џемом, пржено јаје на око, бурек са месом/сиром/кромпиром, пица сендвич, крофне са кремом. Додаци: чај и сок. У другом полугодишту, од 01.фебруара, у јеловник су додати: Сутлијаш и воће. Предлог је био покренут од стране нутриционисте, члана Савета родитеља, Данијеле Глишевић и предложена цена оборка је повећана са 100 динара на 120 динара. Просечна месечна уплата по ученику у току године износила је 2.000 динара. Храну су припремали у матичној школи квалификовани кувар Танкосава Стиковић, а у издвојеном одељењу Јабука Славојка Матовић.

4. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У школској 2025/26. години у школи су реализоване следеће активности:

- Урађен и усвојен план јавних набавки и финансијски план школе;
- Спроведена јавна набавка за превоз запослених на релацији Луке-Доње Бабине;
- Спроведена јавна набавка за енергенте;
- Спроведена јавна набавка за пелет;
- Уређење и осликавање дворишта испред школе и унутрашњост помоћног објекта;
- Купљен штампач за канцеларију секретара и рачуновође;
- Бетониран део школског дворишта;
- Спроведна поправка електроинсталације и уземљења у ИО Јабука;
- Набавка завеса у ИО Јабука за две учионице;
- Регулација канализационе мреже у ИО Јабука;
- Оптички интернет уведен у ИО Карошевина;
- Купљено шоља за кухињу од „ђачког динара“, новца скупљеног на новогодишњем базару и урађена набавка мушема;
- Добијена опрема од Опортунитета за гимнастику;
- Библиотечки фонд матичне школе увећан за 160 наслова.
- У току је јавна набавка за извођење радова на реконструкцији крова старе школске зграде;
- Адаптиција простора за лингвистички клуб;
- Сервисирање и чишћење два котла на пелет;
- Уређење простора за паркинг у оквиру школе;
- Набавка конструкције за кош и расвете;
- Набавка мушема у кухињи;
- Набавка опреме од опортунитета за гимнастику.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	*Врста струч. спреме*	*Предмети које предаје*	*Год. рад. стажа у просвети*	*Лиценца*	*% ангаж. у школи*	*% ангажовања у другој школи (којој)*
1. Србољуб Марковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик (стручно)	21	да	94,44%	
2. Љиљана Матовић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	21	да	94,44%	Техничка школа Пријепоље 10 %
3. Злата Подбићанин	Професор енглеског језика	Енглески језик	16	да	10%	ОШ „Светозар Марковић“ Бродарево 70% ОШ „Бошко Буха“ Ивање,20 %
4.Александра Коковић	Мастер професор математике	Математика	8	не	88,89%	/
5. Ервина Дураковић (до 03.11.2025.)	Мастер професор математике	Математика	2	не	88,89%	/
6. Сеида Љухар (од 03.11.2025.)	Професор математике	Математика	2	не	88,89%	/
7.Алекса Никачевић	Мастер професор историје	Историја	1	не	35%	ОШ „Десанка Максимовић“ Прибој 20%, ОШ „Бранко Радичевић“ Прибој 10%
8. Ценита Ламежевић Срна	Наставник физике	Физика (стручно)	10	да	30%	ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ 30 % ОШ“Владимир Перић Валтер“40%
9.Ивана Филиповић	Професор ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	10	да	20%	ОШ „Милосав Стиковић“80 %
10. Дамир Рондић	Професор музичке културе	Музичка култура	22	да	25%	ОШ“ Милосав Стиковић“35

		(стручно)				% , Пријепољска гимназија 50%
12..Ријалда Зекић	Струковни пословни информатичар	Информатика и рачунарство	1	не	20%	ОШ „Бошко Буха“, Ивање, 20%
13. Жана Матовић	Вероучитељ	Верска настава	22	не	35%	ОШ“Милосав Стиковић“35 % Техничка школа Пријепоље 30 %
14. Ареф Дураковић	Вероучитељ	Верска настава	13	не	20%	ОШ „Бошко Буха“ Ивање15% ОШ“Владимир Перић Валтер“5% Пријепољска гимназија 25%
15. Зоран Дивац	Наставник разредне наставе	Разредна настава (стручно)	28	да	100%	/
16. Љиљана Цвијовић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	28	да	100%	/
17. Славица Пузовић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	33	да	100%	/
18. Радоман Петрић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	35	да	100%	/
19. Миланка Марић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	23	да	100%	/
20. Драгана Каргановић	Дипломирани хемичар	Хемија (стручно)	23	да	20%	Техничка школа 30%, Економско-трговинска школа 50%
21.Небојша Трмчић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	30	да	100%	/
22. Ана Средојевић	Професор разредне наставе	Математика 22,22 %, Руски језик 11,11 %, Ликовна култура5%	9	не	74,44 %	/

		(нестручно) Од марта Енглески језик 11, 11%, Историја 10 %, Географија 10 %, Музичка култура 5 % (нестручно)				
23. Милена Дивац	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	8	да	100%	/
24. Младенка Ружић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	5	не	22,20%	ОШ „Бошко Буха“ Ивање 50 %, Пријепољска гимназија 27,80%
27. Раде Дробњак	Професор физичке културе	Физичко и здравствено васпитање	1	не	60 %	
28.Катарина Мрдаковић	Професор географије	Географија	3	не	45%	
29. Дијана Милановић	Мастер географ	Географија	7	да	35%	ОШ“Милосав Стиковић“ Коловрат 20%, ОШ „В.П.Валтер“, 30%
30.Дарко Чпајак	Мастер специјалних студија машинског инжењерства и информатике	ТИТ 50 %, ИР 5% Физика 10 % Хемија 10%	13	да	75%	ОШ“Милосав Стиковић“ Коловрат,10%
31.Бајрам Хоџић	Професор биологије	Биологија	16	да	40%	ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат 10 %, ОШ „Бошко Буха“ Ивање 50 %
32. Светлана Чпајак	Професор руског језика	Руски језик (стручно)	22	да	44, 44%	ОШ“Милосав Стиковић“ Коловрат 22,22 % ОШ „Светозар Марковић“ 33,33 %

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	*Врста струч. Спреме*	*Послови на којима ради*	*Год. рад. Стажа*	*Лиценца*	*% ангаж. у школи*	*% ангажовања у другој школи (којој)*
Јелена Ћубић	Мастер хемичар	Директор	12	да	100 %	
Славица Пантовић	Дипл. педагог-андрагог	Педагог	35	да	100%	
Елвиса Вељовић (25.03.2026.)	Дефектолог-специјални педагог	Педагог	7	не	100%	
Снежана Свичевић	Дипл. Правник	Секретар	17	да	50%	Музичка школа 50%
Милица Гојаковић	Дипл. Правник	Секретар	2	не	50%	
Катарина Остојић	Струковни економиста	Шеф рачуноводства	19	да	100 %	
Данка Средојевић	Професор разредне наставе	Библиотекар	18	да	50%	ОШ“Бошко Буха“ 50%
Радоје Тописировић	Мајстор за водоводну инсталацију	Домар	22		83,34 %	
Милоранка Тошић	Конфекционер	Спремачица	29		94%	
Сафија Џиновић	Основна шола	Спремачица	33		94%	
Смаил Џиновић	Основна шола	Спремачица	18		94%	
Милена Јешић	Кувар	Спремачица	27		94%	
Јелица Безаревић	Основна шола	Спремачица	27		94%	
Гојко Матовић	Аутолакирер	Помоћни радник	31		83,34 %	
Танкосава Стиковић	Угоститељско-туристички техничар	Кувар	18		60%	
Славојка Матовић	Кувар	Кувар	17		45%	
Десимир Пузовић	Основна школа	Помоћни радник	33		94%	

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
(БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА)

ШКОЛА	Раз.	ПППП	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I – IV		V – VIII		I - VIII	
	Пер		на поч	на кр.	на поч	На кр.	на поч	на кр.	на поч	на кр.	на поч	на кр.	На поч	на кр.	на поч	на кр.	на поч	на кр.	на поч	на кр.	на поч	на кр.	на поч	на кр.
Сеља-шница	Уч.	7	11	11	12	12	9	9	6	6	14	14	8	8	16	16	9	9	38	38	47	47	85	85
	Од.	/	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	8	8
ИО Јабука	Уч.	2	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1
	Од.	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1
ИО Карошевина	Уч.	1	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1
	Од.	/	/	/	1	1	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1
ИО Доње Бабине	Уч.	1	1	1	1	1	/	/	/	/	/	/	2	2	1	1	/	/	2	2	3	3	5	5
	Од.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	2	2
Укупно	Уч.		13	13	10	10	6	6	14	14	8	8	15	15	11	11	9	9	43	43	50	50	93	93
	Од.		2	2	3	3	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	7	7	5	5	12	12

Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
1	11
УКУПНО:	11

Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи два ученика похађају наставу по ИОП – у 1 а један ученик похађа наставу по ИОП-у 2.

Продужени боравак

Школа нема ученика у продуженом боравку.

К р е т а њ е б р о ј а у ч е н и к а

Школска година	Укупан број ученика (матична школа и ИО)
1999/2000.	336
2000/2001.	314
2001/2002.	318
2002/2003.	319
2003/2004.	315
2004/2005.	294
2005/2006.	283
2006/2007.	273
2007/2008.	240
2008/2009.	234
2009/2010.	227
2010/2011.	195
2011/2012.	183
2012/2013.	180
2013/2014.	171
2014/2015.	176
2015/2016.	171
2016/2017.	153
2017/2018.	154
2018/2019.	146
2019/2020.	143
2020/2021.	122
2021/2022.	119
2022/2023.	111
2023/2024.	94
2024/2025.	86
2025/2026.	93

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу преко 4 километра
23	14

2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

Табеларни преглед кварталних промена

Квартални период	Време извођења	Свега ученика (II – VIII)	Свега позитивних	%	Свега негативних	%	Напомена
I	31.10.2025.	80	57	66,25	23	28,75	Ученици I разреда (13ученика) – описно оцењени
II	30.12.2025.	80	62	75	17	21,25%	
III	03.04.2026.	80	52	71,23	20	27,39	
IV	12.06.2026.	80	80	100	/	0	

Број наставних дана по месецима био је следећи:

Месец		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Наставни Дани	План.	22	23	18	22	9	15	22	19	20	10	180
	Одрж.	22	23	18	22	9	15	22	19	20	10	180

***Напомена**: Због дојаве о бомби, 03.06.2026. настава није реализована у потпуности*

3. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Значајне културне активности и акције које је школа реализовала:

- Школска година почела је 1. септембра 2025. године, а завршила се 31. августа 2026.године;
- Прво полугодиште почело је 2. септембра 2026. године;
- Први класификациони период одржан је 31.10.2025. године;
- Други класификационипериод одржан је 30.12.2025. године;
- Зимски распуст трајао од 30. децембра 2025. године до 18. јануара 2026. године.
- Друго полугодиште је почело 19. јануара 2026. године,завршило се 29. маја за ученике осмог разреда а 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда;
- Дан Светог Саве обележен је 27. јануара 2026. године;
- Трећи класификациони период одржан је 03. априла 2026.године;
- Пролећни распуст трајао је од 10. априла 2026. године до 14. априла 2025. године;
- Недеља сећања и заједништва обележени су од 04. маја – 10. маја 2026. године.
- Дан школе обележен је 18. маја 2026. године;
- Четврти класификациони период одржан је 29. маја за ученика VIII разреда, а 12. јуна 2026. за остале ученике;
- Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома за ученике осмих разреда обављена је 23.јуна 2026. године.
- Саопштење успеха ученика од I до VII разреда обављено је 28. јуна 2026. године;
- Летњи распуст трајао је од 12. јуна 2026. године до 31. августа 2026. године;
- Годишњи одмор радника трајао је у складу са законом о годишњим одморима;
- Један ученик је пратио наставу на даљину;
- Разредни испит су полагала два ученика: из француског и немачког језика.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАНА/ДАТУМА

Датум	*Активност*	*Место*	*Одговорна особа*	*Начин праћења*
1.септембар	Пријем ученика у први разред	Школа	Директор, педагог, професор разредне наставе	Записник са родитељског састанка
15. септембар	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Школа	Директор, педагог, професор разредне наставе, наставник историе, ученички парламент по потреби	Евиденција у ес-дневнику, фотографије на друштвеним мрежама
26.септембар	Европски дан страних језика	Школа	Професори разредне наставе, наставници страних језика	Извештај наставника страног језика, фотографије на друштвеним мрежама
6-12. октобар	Дечја недеља	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Реализован план активности поводом дечје недеље, продукти објављени на сајт Школе
15. октобар	Међународни дан пешачења	ИО Доње Бабине	Професори разредне наставе и ученици	Евиденција у ес-дневнику, фотографије на друштвеним мрежама
17. октобар	Светски дан хране	Школа	Ученици и професори разредне наставе	Евиденција у ес-дневнику, фотографије на друштвеним мрежама
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Школа	Ученици и професори разредне наставе	Евиденција у ес-дневнику, фотографије на друштвеним мрежама
21. октобар	Дан јабука	ИО Јабука	Ученици и професори разредне наставе	Евиденција у ес-дневнику, фотографије на друштвеним мрежама

24. октобар	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Школа	Ученици петог разреда и предавач	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
26. октобар	Посета Сајму књига у Београду	Школа	Директор, педагог, председници стручних већа, библиотекар и ученици	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
28. октобар	Међународни дан анимираног филма	ИО Доње Бабине	Професор разредне наставе и ученици	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
7.новембар	Дан рођења Вука Стефановића Караџића	Школа	Професори разредне наставе и ученици	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
12. новембар	Дан примирја у Првом светском рату	Школа	Ученици старијих разреда и одељенске старешине	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
16. новембар	Међународни дан толеранције	Школа	Ученици старијих разреда и одељенске старешине	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
20.новембар	Светски дан детета	Школа	Наставници, професори разредне наставе и ученици	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
21. новембар	Ненасилно решавање конфликата	Школа	Волонтери Црвеног крста и ученици	Евиденција у есдневнику, фотографије на друштвеним мрежама
27.децембар	Новогодишњи базар	Школа	Наставници разредне наставе	Ученици су са својим

				одељенским старешинама припремили праве мале уметничке радове
27. јануар	Школска слава- Свети сава	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Одржана приредба, награђени најбољи радови на ликовном и литерарном конкурсу, објава на сајту Школе
12. фебруар	Међународни дан матерњег језика	Школа	Професори разредне наставе, наставници и ученици	Евиденција у ес-дневнику, фотографије на друштвеним мрежама
Фебруар	Светски дан поезије	Библиотека	Библиотекар и ученици	Евиденција у ес-дневнику
22.април	Дан планете Земље	Школа	Наставници и ученици	Евиденција у ес-дневнику
17.-19.март	Дан сећања на Погром на Косову и Метохији	Школа	Наставник историје, директор	Кратак филм приказан у свим одељењима на првом часу
4.-8. мај	Недеља сећања и заједништва	Школа	Наставници, стручни сарадници	Тематска недеља
14.мај	Дан школе	Школа	Професори разредне наставе, наставници српског језика музичке и ликовне културе	Одржана приредба, припремљени ликовни и литерарни радови, награђени ученици и наставници који су остварили резултате на такмичењима.

У школској 2025/2026. години у школи „Михаило Баковић“ реализован је низ разноврсних активности поводом обележавања значајних државних, културних и образовних датума. Активности су спроведене у Матичној школи и издвојеним одељењима Јабука, Доње Бабине и Карошевине, уз активно учешће ученика, наставника и

спољних сарадника. Циљ свих активности био је развијање креативности, патриотизма, заједништва, здравих стилова живота, безбедносне културе и неговање међусобног поштовања и другарства.

15. септембар – Дан српског јединства, слободе и националне заставе

Поводом обележавања Дана српског јединства, слободе и националне заставе, у свим издвојеним одељењима (Јабука, Доње Бабине, Карошевине) и Матичној школи организоване су ликовне и креативне радионице.

Ученици су са посебним интересовањем и ентузијазмом учествовали у активностима у којима су кроз различите технике – цртање, сликање, колаж и комбиноване ликовне технике – израђивали радове на тему српске заставе и државних симбола.

Током активности ученици су разговарали о значају јединства, слободе и поштовања националних вредности, чиме је код њих развијана свест о припадности свом народу и држави. Настали радови изложени су у школским просторима и допринели су свечаној атмосфери у школи.

26. септембар - Дан европских језика

Сваке године, 26. септембра, у школама се обележава овај значајан датум, посвећен европским језицима. И ове године, ученици и наставници језика наше школе, припремили су програм у ту сврху. Ове године у организацији програма су били укључени и наставници географије, историје као и учитељица из Доњих Бабина, Милена Дивац, која је са својим ученицима допринела успеху ове манифестације. Припрема је трајала од почетка школске године а интензивно се припремало током ове седмице.

Ученици су, класично, израдили неколико паноа као и заставица на тему разних језика и држава. Млађи ученици су осликавали каменчиће- облутке на којима су исписивали поруке љубави, среће, и сл на разним језицима. Приређена је изложба каменчића са порукама у холу школе.

Наставница енглеског језика је припремила је општи квиз знања који је обухватао знања из језика и књижевности на српском, енглеском и руском језику. Саржај је креиран на платформи Prezi. Наставник српског језика се потрудио око састављања квиза знања из шире области друштвених наука у програму Kahoot која је имала такмичарски карактер са наградама. Ученици су уживали у квизовима.

У програмском делу приредбе, ученици од 4. до 8. разреда су имали наступе. Ученице 4. Разреда су отпевале песму на руском језику и добиле пригодну награду.
Ученице седмог и осмог разреда су певале песме на српском и енглеском језику као и рецитовале стихове познатих песника. Такође су и ученици петог и шестог разреда узели учешћа у обележавању.
Надамо се да ће и убудуће, обележавање Дана европских језика бити успешно.

Организатор, Љиљана Матовић



Дечја недеља (6–12. октобар)



Дечја недеља је обележена под слоганом:

„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“

Током целе недеље реализован је велики број разноврсних активности које су обухватиле културне, образовне, спортске и стваралачке садржаје.

„Маштамо – добродошлица за прваке“

На почетку Дечје недеље организована је ликовно-креативна активност посвећена првацима. Ученици старијих разреда израђивали су паное и честитке добродошлице, користећи разноврсне материјале и технике. На овај начин прваци су свечано и радосно дочекани у школску заједницу.

Свечана приредба – пријем првака у Дечји савез

Један од најзначајнијих догађаја у оквиру Дечје недеље била је свечана приредба поводом пријема првака у Дечји савез. Старији ученици припремили су богат програм који је обухватао песму, игру, глуму и рецитације.

Приредба је протекла у свечаној и емотивној атмосфери, а прваци су на симболичан начин постали део школске заједнице. Циљ активности био је јачање осећаја припадности, заједништва и подршке међу ученицима.

Дан цртања и дружења

У школском дворишту организован је Дан цртања и дружења, где су ученици слободно изражавали своју креативност. Кроз цртање кредама и групни рад, ученици су развијали машту, сарадњу и тимски дух, а школско двориште је претворено у велики простор стваралаштва и игре.

Спортски дан

У оквиру Дечје недеље одржан је и Спортски дан, који је био посебно динамичан и мотивишући. Школу су посетили спортски тренери Дејан Ћубић, Лука Шуљагић и Игор Голубовић, који су ученицима одржали тренинг и показали основе рукомета, кошарке и одбојке.

Ученици су активно учествовали у свим вежбама, показали висок ниво заинтересованости и спортског духа. Активност је допринела развоју моторичких способности, тимске игре и здравих навика.

Излет у оквиру Дечје недеље

У оквиру Дечје недеље организован је и једнодневни излет за ученике од првог до четвртог разреда, који је представљао спој образовног и културног садржаја.

Ученици су посетили значајне културно-историјске и образовне установе:

- Ибрахим-пашину џамију
- Манастир Милешеву и његову ризницу
- Радио Милешеву
- Музеј
- Градску библиотеку „Вук Караџић“

Посебан утисак на ученике оставила је посета библиотеци, где је књижевница Драгана Младеновић представила своја дела и разговарала са ученицима, подстичући их на читање и љубав према књижевности.

Излет је протекао у изузетно пријатној атмосфери, уз много дружења, нових сазнања и позитивних искустава. Како се оваква активност реализује другу годину заредом, она је прерасла у лепу школску традицију и представља свечану завршницу обележавања Дечје недеље.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

У оквиру овог пројекта, 9. октобра 2025. године школу „Михаило Баковић“ у Сељашници посетили су припадници Ватрогасно-спасилачке јединице из Пријепоља.

Ученици трећег и четвртог разреда присуствовали су едукативном часу на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Кроз разговор, демонстрације и практичне примере, ученици су учили како да реагују у случају пожара, земљотреса и других опасних ситуација.

Посета је била веома корисна и поучна, јер је допринела развијању свести о значају безбедног понашања и правилног реаговања у ванредним околностима.



Пријатељска утакмица са ОШ „Бошко Буха“

Идеја о организовању пријатељске утакмице потекла је од самих ученица, што додатно говори о њиховој иницијативи, мотивацији и жељи за дружењем.

Утакмица је одржана 17. октобра 2025. године са ученицама ОШ Бошко Буха. Наставници су подржали ову идеју, препознајући њен значај за развој спортског духа и међушколске сарадње.

Догађај је протекао у фер-плеј атмосфери, уз велико ангажовање ученица, навијање и позитивну енергију. Посебан значај имало је дружење ученица, развијање тимског духа и стварање нових пријатељстава, што је и био најважнији исход ове активности.

Светски дан хране – 17. октобар

Поводом Светског дана хране, реализоване су активности под слоганом:

„Заједно за бољу будућност – безбедна и квалитетна храна“

Активности су имале едукативни и практични карактер. Ученици су кроз презентације, разговоре и практичан рад стицали знања о значају здраве исхране.

- Ученици издвојеног одељења Доње Бабине припремили су презентацију и тематски пано, кроз који су приказали значај правилне исхране.
- Ученици петог разреда посетили су пољопривредно газдинство Смаила Џиновића, где су се упознали са процесом производње хране, значајем пољопривреде и здравим начином живота.

21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

Поводом обележавања **21. октобра – Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату**, у школи „Михаило Баковић“ реализоване су активности са циљем неговања културе сећања, поштовања историје и развијања свести код ученика о страдању и храбрости српског народа.

Ученици осмог разреда, уз подршку наставника Алексе Никачевића, припремили су тематски пано посвећен овом значајном датуму. Пано је садржао историјске чињенице, симболичне приказе и поруке сећања, чиме су ученици на креативан начин изразили поштовање према жртвама и историјским догађајима.

Остали ученици школе су имали прилику да погледају кратак филм који их је подсетио на страдање, али и на храброст и отпор српског народа у тешким историјским околностима. Филм је подстакао ученике на размишљање, разговор и развијање емпатије према жртвама рата.

21. октобар – Дан јабука

Истог дана у школи је обележен и **Дан јабука**, као симбол здраве исхране и неговања здравих животних навика.

Заједничком активношћу учествовали су ученици издвојених одељења **Јабука и Доње Бабине**. Том приликом организована је презентација у којој су ученици упознати са занимљивостима о јабуци, њеном значају за здравље и различитим производима који се од ње добијају.

Ученици су имали прилику да уче кроз занимљиве пословице и едукативни садржај, што је допринело бољем разумевању значаја здраве исхране.

У креативном делу активности ученици су правили **„гусеницу од јабука“**, што је изазвало велико интересовање и радост. Поред тога, израђивали су и ликовне радове на тему јабуке, развијајући машту, креативност и фину моторику.

24. октобар – Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

У оквиру пројекта **„Заједно и безбедно кроз детињство“**, реализовано је предавање на тему **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“** за ученике петог разреда.

Предавање је одржала Бранкица Гарабиновић, која је ученицима на јасан и прилагођен начин указала на различите облике вршњачког насиља, како у свакодневним ситуацијама у школи и окружењу, тако и у дигиталном простору. Посебан акценат стављен је на безбедно коришћење интернета, препознавање непримереног понашања на друштвеним мрежама и важност одговорне комуникације у онлајн окружењу.

Кроз разговор и примере из праксе ученици су подстакнути да размишљају о сопственом понашању, као и о начинима на које могу реаговати у ситуацијама насиља, било да су директни учесници или сведоци.

Предавање је допринело развијању свести о значају ненасилне комуникације, међусобног поштовања и емпатије, као и јачању способности ученика да препознају и спрече вршњачко насиље у свим облицима.

Посета Сајму књига у Београду

Ученици осмог разреда наше школе, у пратњи директорке и својих наставника, посетили су 68. Међународни београдски сајам књига 26. октобра, где су имали прилику да се упознају са најновијим издањима, друже се са писцима и уживају у богатом програму.

Овај традиционални одлазак, започет прошле године, настављен је са циљем да се код ученика подстакне љубав према читању и развија култура писане речи.

На Сајму књига ученици су имали прилику да се упознају са најновијим издањима домаћих и страних аутора, разговарају са писцима и уредницима, као и да пронађу књиге које их посебно интересују. Посебно их је одушевила разноврсност понуде и могућност да књиге набаве по повољнијим ценама.

Након посете Сајму, ученици су обишли Калемегдан, где су прошетали тврђавом и уживали у лепом времену и погледу на ушће Саве и Дунава. Наставници су искористили прилику да им кроз причу приближе историјски значај овог места и подсете на најважније догађаје који су се тамо одиграли.

Путовање је настављено на Златибору, где су ученици уживали у планинском ваздуху, дружењу и заједничким активностима.

Посета Сајму књига оставила је снажан утисак на све ученике, а многи ученици су изразили жељу да и наредне године поново посете ову манифестацију и открију нове наслове који ће их инспирисати да више читају.



28. октобар – Међународни дан анимираног филма

Поводом **Међународног дана анимираног филма**, ученици издвојеног одељења Доње Бабине реализовали су занимљиве и креативне активности посвећене свету анимације.

На почетку активности ученици су кроз разговор и презентацију сазнали како настају анимирани филмови, упознали се са основним корацима у њиховој изради и открили колико је труда, маште и стрпљења потребно да би се створили омиљени цртани јунаци и анимиране приче.

Након тога ученици су погледали кратак анимирани филм, а затим су разговарали о својим омиљеним цртаним ликовима, филмовима које воле да гледају и порукама које су

из њих научили. Кроз дискусију су развијали способност изражавања сопственог мишљења, слушања других и размене идеја.

Посебно интересовање изазвао је практични део активности, током којег су ученици, уз помоћ одговарајуће апликације, имали прилику да се и сами опробају у улози аутора анимираног филма. Осмишљавали су ликове, бирали покрете и креирали кратке анимације, показујући велику маштовитост, креативност и сналажљивост у коришћењу дигиталних алата.

Обележавање овог датума допринело је развијању дигиталних компетенција, креативног изражавања и интересовања за савремене технологије, а ученицима је омогућило да на занимљив и интерактиван начин упознају свет анимираног филма и стекну нова знања и вештине.



15. октобар – Међународни дан пешачења

Поводом **Међународног дана пешачења**, ученици су заједно са наставником Радом Дробњаком обележили овај значајан датум организованом шетњом кроз своје окружење. Циљ активности био је подстицање ученика на усвајање здравих животних навика, указивање на значај редовне физичке активности, као и развијање свести о очувању природе и животне средине.

Током шетње ученици су имали прилику да боље упознају своје окружење и природне лепоте краја у коме живе. Обишли су значајне знаменитости Сељашнице, разговарали о њиховом значају и улози у животу локалне заједнице. Ученици ИО Доње Бабине су шетали кроз Доње Бабине, уживајући у природном амбијенту и дружењу са вршњацима.

Активност је протекла у пријатној и позитивној атмосфери, а ученици су показали велико интересовање и одговорност током боравка у природи. Кроз разговор и непосредно искуство подсетили су се значаја очувања животне средине, здравог начина живота и редовне физичке активности.

Обележавање Међународног дана пешачења допринело је развијању здравствене културе код ученика, јачању другарских односа и подстицању активног боравка у природи као једног од најједноставнијих и најкориснијих начина очувања здравља.



7. новембар – Дан рођења Вука Стефановића Караџића

Поводом обележавања рођења великог реформатора српског језика и писма, Вук Стефановић Караџић, ученици издвојеног одељења Доње Бабине реализовали су низ занимљивих активности на часу српског језика.

Обележавање овог значајног датума започело је решавањем асоцијација кроз које су ученици на занимљив начин откривали појмове везане за живот и рад Вука Караџића, његову реформу језика, народну књижевност и значај очувања српског културног наслеђа.

Ученици су затим погледали кратак едукативни филм о животу и делу Вука Караџића, упознајући се са његовим најзначајнијим достигнућима и доприносом развоју српског језика, књижевности и културе. Након филма уследио је разговор током којег су ученици износили своје утиске и издвајали најзанимљивије чињенице које су сазнали.

Посебно интересовање изазвао је квиз знања у ком су ученици проверавали и проширивали стечена знања. Кроз такмичарски дух, сарадњу и дружење показали су добро познавање градива и велико интересовање за тему.

Као завршна активност, ученици су израдили тематски пано посвећен Вуку Караџићу. На паноу су представљени најважнији подаци о његовом животу и раду, познате изреке, занимљивости и илустрације, чиме је на креативан начин обележен овај значајан датум.

Реализоване активности допринеле су неговању српског језика и писма, развијању интересовања за националну културу и традицију, као и јачању свести о значају Вука Караџића за српски народ и његову културну баштину.



ОШ „Михаило Баковић“

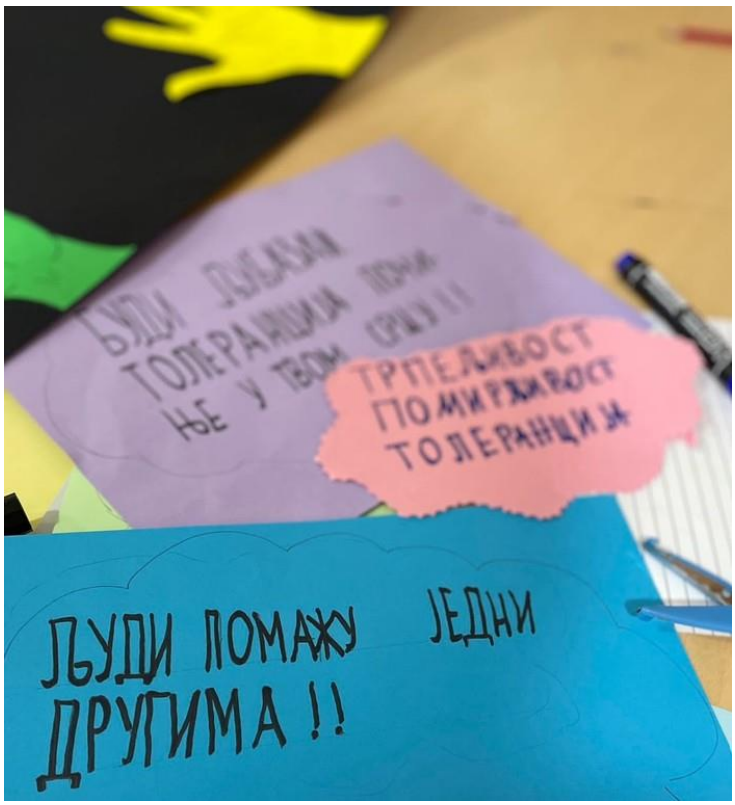
16. новембар – Међународни дан толеранције

Поводом **Међународног дана толеранције**, ученици шестог разреда реализовали су активност у оквиру међупредметне корелације српског језика и ликовне културе. Циљ активности био је развијање свести о значају толеранције, међусобног уважавања, прихватања различитости и неговања позитивних односа међу људима.

Кроз разговор и размену мишљења ученици су истраживали значење појма толеранције и њену улогу у свакодневном животу, школи и друштву. Посебна пажња посвећена је разумевању важности поштовања туђег мишљења, културе, навика и особености сваког појединца.

У креативном делу активности ученици су осмишљавали и исписивали поруке о важности толеранције, пријатељства, сарадње и међусобног поштовања. Поруке су затим ликовно обликовали и представили на заједничком паноу, који је постављен у школском простору као подсетник на вредности које треба свакодневно неговати.

Кроз ову активност ученици су развијали комуникацијске вештине, креативност и способност критичког размишљања, истовремено јачајући свест о томе да толеранција представља један од најважнијих предуслова за стварање безбедног, подстицајног и пријатељског окружења за све.



12. новембар – Дан примирја у Првом светском рату

Поводом обележавања **Дана примирја у Првом светском рату**, ученици петог разреда учествовали су у корелативном часу историје и ликовне културе, посвећеном једном од најзначајнијих датума у националној и светској историји.

Током часа ученици су се упознали са значајем примирја којим је окончан Први светски рат, као и са огромним жртвама и страдањима које је српски народ поднео током ратних година. Кроз историјски разговор подсетили су се најважнијих догађаја из овог периода, улоге Србије у рату и значаја очувања сећања на све који су дали своје животе за слободу отаџбине.

Посебна пажња посвећена је симболу овог празника – цвету **Наталијина рамонда**, који представља васкрснуће и обнову српске државе након великих страдања. Ученици су сазнали занимљиве чињенице о овом ретком цвету, његовој симболици и разлозима због којих је изабран као знак сећања на победу и страдање српског народа у Првом светском рату.

У оквиру ликовне културе ученици су кроз цртање и израду радова представили Наталијину рамонду и мотиве везане за Дан примирја. На тај начин су повезали историјска знања са креативним изражавањем и показали разумевање значаја овог датума.

Реализована активност допринела је развијању историјске свести код ученика, неговању културе сећања и поштовања према прецима који су се борили за слободу, као и јачању националног идентитета и патриотских вредности.

20. новембар – Светски дан детета

Поводом обележавања **Светског дана детета**, ученици млађих разреда и предшколци из издвојених одељења Јабука, Карошевине и Доње Бабине, као и ученици старијих разреда из ИО Доње Бабине, реализовали су заједничке активности посвећене правима и обавезама детета.

Активности су имале за циљ развијање свести код деце о њиховим правима, али и о одговорностима које свако дете има у породици, школи и широј заједници. Кроз разговор, размену идеја и вођене активности ученици су на примерен и њиховом узрасту прилагођен начин говорили о праву на образовање, игру, здравље, љубав и безбедност, као и о важности поштовања правила и обавеза.

У заједничком креативном раду ученици су израдили тематски пано на ком су приказали права и обавезе детета. Пано је украшен цртежима, порукама и симболима који представљају дечја права, чиме су ученици на маштовит и јасан начин исказали своје разумевање теме.

Реализоване активности допринеле су јачању сарадње међу ученицима различитих узраста, развијању емпатије, толеранције и осећаја заједништва, као и неговању свести о значају поштовања права сваког детета.

21. новембар – Ненасилно решавање конфликата

Поводом обележавања теме **ненасилног решавања конфликата**, у школи су волонтери Црвеног крста, Теодора Ћубић и Андрија Адамовић, одржали едукативно предавање за ученике.

Током предавања ученици су упознати са појмом конфликта, најчешћим узроцима неспоразума међу вршњацима, као и са начинима на које се конфликти могу решавати на миран, толерантан и конструктиван начин. Посебан акценат стављен је на важност комуникације, разумевања саговорника, емпатије и поштовања туђег мишљења.

Кроз разговор и примере из свакодневног школског живота ученици су подстакнути да размишљају о сопственом понашању у конфликтним ситуацијама и да уоче значај дијалога у решавању проблема.

Предавање је допринело развијању социјалних вештина, јачању свести о значају ненасилне комуникације и стварању позитивне и безбедне школске атмосфере у којој се конфликти решавају разговором и међусобним разумевањем.

Промоција читалачке културе – током школске године

У току школске године у издвојеним одељењима Јабука, Карошевине и Доње Бабине реализована је активност **промоције читалачке културе**, коју је спровео библиотекар из Матичне школе.

У оквиру радионице под називом **„Чуј, замисли, прочитај“**, ученици су имали прилику да се на занимљив и подстицајан начин упознају са светом књиге и читања, са посебним акцентом на развијање љубави према писаној речи и стварање читалачких навика.

Ученици су уживали у слушању аудио-књиге *„Јежева кућица“*, што је подстакло њихову машту и интересовање за књижевна дела. Поред тога, разгледали су едукативне књиге као што су *„Мој први атлас света“*, *„Мој први атлас Србије“*, *„Упознајем животиње света“* и *„Откривам свемир“*, чиме су проширивали своја знања о свету који их окружује.

Посебан део активности била је креативна радионица **„Моја прва књига“**, у којој су ученици имали прилику да се упознају са процесом настанка књиге. Кроз практичан рад опробали су се у улози малих писаца и илустратора, стварајући сопствене идеје и приказе, што је додатно подстакло њихову креативност и маштовитост.

Током активности ученици су читали и одабране одломке из књига, развијајући вештине читања, разумевања прочитаног и изражајног казивања.

Реализоване активности допринеле су развијању читалачке културе, подстицању љубави према књизи и јачању креативног изражавања ученика кроз читање, слушање и стварање.

27. децембар Новогодишњи базар

У оквиру школских активности организован је **Новогодишњи базар**, који је окупио ученике, родитеље и наставнике у духу празничне радости, заједништва и хуманости.

Ученици су са пуно маште и креативности израђивали разноврсне новогодишње украсе и честитке. Кроз ручни рад, ликовно стваралаштво и комбиноване технике показали су своје умеће и труд, а сваки рад био је јединствен и оригиналан.

Родитељи су дали значајан допринос овој активности тако што су припремали домаће колаче и слане производе, чиме је базар добио посебну топлину и празничну атмосферу. Заједничким ангажовањем створена је пријатна и свечана атмосфера која је допринела јачању сарадње школе и породице.

Средства прикупљена на базару намењена су за опремање ђачке кухиње, чиме је ова хуманитарно-образовна активност добила и додатну вредност. На тај начин ученици су имали прилику да уче о солидарности, одговорности и значају заједничког доприноса заједници.

Новогодишњи базар је протекао у веселој и празничној атмосфери и представљао је леп пример успешне сарадње ученика, родитеља и школе.

27. јануар – Дан Светог Саве

Школска слава **Свети Сава** свечано је обележена 27. јануара у духу традиције, поштовања и неговања вредности које је утемељио први српски архиепископ, просветитељ и учитељ, Свети Сава.

Обележавање овог значајног датума започело је традиционалним ломљењем славског колача, уз присуство ученика, наставника, родитеља и гостију. Овај свечани чин подсетио је све присутне на значај духовности, образовања и заједништва које Свети Сава представља у српском народу.

Након славског обреда приређен је богат културно-уметнички програм који су припремили ученици уз подршку својих наставника. Кроз песме, рецитације и сценски приказ ученици су на достојанствен и креативан начин представили лик и дело Светог Саве, истичући његов немерљив допринос развоју просвете, културе и духовности.

Посебан део програма чинио је сценски приказ **„Четворе очи“**, који су ученици успешно извели показујући своје глумачке способности, креативност и посвећеност. Наступ је пропраћен великим интересовањем публике и награђен аплаузима.

Свечана приредба протекла је у празничној и свечаној атмосфери, а ученици су својим учешћем показали да негују и поштују традицију, културно наслеђе и вредности које је Свети Сава оставио будућим генерацијама. Обележавање школске славе још једном је потврдило значај очувања духовног и националног идентитета кроз васпитно-образовни рад школе.

9. фебруар – Радионица „Рециклирајмо заједно за чистије Пријепоље“

У оквиру активности посвећених очувању животне средине, у школи је реализована радионица **„Рециклирајмо заједно за чистије Пријепоље“**, у сарадњи са удружењем **„Ведрина Пријепоља“**.

Циљ радионице био је да се ученици упознају са значајем заштите животне средине, развијањем еколошке свести и усвајањем навика правилног поступања са отпадом.

Током активности ученици су кроз разговор, презентације и практичне примере учили о важности рециклаже и правилног разврставања отпада. Посебан акценат стављен

је на препознавање различитих врста отпада и њихово одлагање у одговарајуће контејнере, као и на утицај загађења на природу и здравље људи.

Ученици су активно учествовали у радионици, показали интересовање и разумевање теме, као и спремност да стечена знања примењују у свакодневном животу.

Реализована активност допринела је развијању еколошке свести, одговорности према природи и подстицању ученика да активно учествују у очувању чистијег и здравијег окружења.

12. фебруар Међународни дан матерњег језика

Поводом обележавања **Међународног дана матерњег језика**, у школи су реализоване креативне и едукативне активности са циљем развијања свести о значају неговања, очувања и правилне употребе матерњег језика.

Ученици издвојеног одељења Доње Бабине израдили су тематски пано, а кроз презентацију су се осврнули на значај матерњег језика као основног средства комуникације и важног дела културног и националног идентитета. Посебно је истакнута потреба за његовим неговањем и очувањем у савременом друштву.

У оквиру активности ученици су, уз помоћ вештачке интелигенције, на занимљив и иновативан начин „оживели“ лик Стефан Немања, чиме су повезали језик, историју и савремене технологије и обогатили наставни процес.

Паралелно са овим активностима, ученици осмог разреда Матичне школе реализовали су радионицу под називом **„Један гејмерски дан“**, у оквиру које су израдили речник термина који се користе током видео-игрица. Ова активност је омогућила ученицима да на креативан начин повежу свакодневни језик младих са стандардним језиком и да развијају свест о правилној и адекватној употреби речи у различитим контекстима.

Реализоване активности допринеле су развијању језичке културе, креативности, дигиталних компетенција и неговању свести о значају матерњег језика у савременом добу.



Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља – последња среда у фебруару

Поводом обележавања **Дана розе мајица**, као симбола борбе против вршњачког насиља, ученици издвојених одељења Јабука, Карошевине, као и старији и млађи ученици издвојеног одељења Доње Бабине, учествовали су у едукативним и креативним активностима.

Током активности ученици су гледали едукативни филм који их је подстакао на размишљање о значају другарства, поштовања, ненасиља и прихватања различитости. Након гледања филма уследио је разговор у ком су ученици износили своје утиске и ставове о томе како се може спречити вршњачко насиље и како сваки појединац може допринети стварању безбедне и пријатељске школске средине.

У креативном делу активности ученици су писали поруке пријатељства, подршке и толеранције, као и цртали тематске цртеже који су приказивали другарство, заједништво и међусобно уважавање. Радови су изложени у школском простору и допринели су стварању позитивне и подстицајне атмосфере.

Обележавање Дана розе мајица допринело је развијању емпатије, толеранције и свести о важности ненасилне комуникације, као и јачању културе међусобног поштовања међу ученицима.

Светски дан поезије

Поводом обележавања **Светског дана поезије**, у школи је реализован богат и разноврстан програм посвећен лепоти писане речи, креативном изражавању и неговању љубави према поезији.

Програм је отворен уводном песмом која је на посебан начин најавила значај овог дана и унела свечану атмосферу у читав догађај.

Млађи ученици су са великим ентузијазмом учествовали у интерпретацији и снимању дечјих песама, показујући радост стварања и изражавања кроз стих. Њихово учешће допринело је живости програма и приближило поезију најмлађима на занимљив и њима прилагођен начин.

Старији ученици су читали цитате познатих песника и мислилаца, као и стихове домаће и светске књижевности, чиме су показали разумевање и поштовање према поетском стваралаштву и његовим универзалним порукама.

Посебан допринос програму дали су ученички интервјуи, у којима су ученици разговарали са својим вршњацима о значају и улози поезије у свакодневном животу, као и о начинима на које стихови утичу на осећања, размишљање и машту.

Обележавање Светског дана поезије показало је да поезија има снагу да инспирише, подстакне креативност, промени поглед на свет и остави дубок и трајан траг у сваком читаоцу.

22. април – Дан планете Земље

Поводом обележавања **Дана планете Земље**, ученици издвојеног одељења Доње Бабине реализовали су активности усмерене на развијање еколошке свести и одговорног односа према природи и животној средини.

Током активности ученици су разговарали о значају очувања планете Земље, као и о начинима на које сваки појединац може допринети заштити природе у свакодневном животу – правилним одлагањем отпада, штедњом воде и енергије и бригом о животној средини.

У креативном делу активности ученици су писали поруке посвећене очувању планете, истичући важност љубави према природи и одговорног понашања према окружењу. Поруке су биле оригиналне, подстицајне и усмерене ка подизању свести о значају заштите животне средине.

Реализована активност допринела је развијању еколошке културе, одговорности и навика код ученика које подстичу бригу о планети Земљи као заједничком дому свих људи.

4–8. мај 2026. – Недеља сећања и заједништва

У периоду од 4. до 8. маја 2026. године у школи је обележена **Недеља сећања и заједништва**, кроз низ разноврсних активности које су имале за циљ неговање међусобног уважавања, другарства, солидарности, емпатије и заједништва међу ученицима и предшколцима.

„Сећамо се…“

Недеља је започела активностима под називом **„Сећамо се…“**, у оквиру којих су ученици кроз разговор и заједничко подсећање неговали културу сећања и поштовања

важних животних вредности. Акценат је стављен на значај заједништва, разумевања и подршке међу вршњацима.

Спортски дан

Одржан је и **Спортски дан** у ком су ученици Матичне школе и издвојених одељења учествовали у спортским активностима и играма. Кроз тимске игре развијан је такмичарски дух, сарадња, фер-плеј и међусобно подстицање.

„Шарада“ – поруке и симболи пријатељства

У оквиру креативне радионице **„Шарада“**, ученици су исписивали поруке пријатељства, подршке и толеранције, као и цртали симболе пријатељства. Настали радови приказали су значај међусобног уважавања и лепоту заједништва у школској заједници.

Посета предшколаца

Посебан део активности била је посета предшколаца својој будућој учитељици, што је представљало важан корак у припреми за полазак у школу. Деца су се упознала са школским простором, учитељицом и будућим окружењем, чиме је олакшан прелазак из предшколског у школски узраст.

Заједнички оброк и заједништво у природи

Ученици Матичне школе и издвојених одељења учествовали су у активности заједничког оброка у природи, која је имала за циљ јачање другарства, међусобног поверења и заједничког боравка у природном окружењу. Кроз дружење, разговор и заједничке активности у природи развијан је осећај припадности и заједништва.

Закључак

Све активности у оквиру Недеље сећања и заједништва допринеле су јачању међусобних односа међу ученицима, развијању емпатије, толеранције и сарадње, као и стварању позитивне и подстицајне школске климе у којој се негују заједничке вредности и међусобно поштовање.

14.мај - Дан школе

14. мај обележили смо одавајући признања и уручујући награде ученицима инаставницима за добре резултате и предан рад. Награђени су и ученици поводом конкурса за ликовни и литерарни рад на тему "Дан школе".

Поручено је ученицима да се не сме заборавити на важност другарства, солидарност,толеранцију и разумевање, јер је школски живот права прилика да покажемо да, осимзнања, имамо и важне људске врлине и вредности. У реализацији ученика петог разреда изведена је представа "Није луда луда".

30. мај – „Баштованов сан" – креативна радионица у школској библиотеци

У школској библиотеци реализована је креативна радионица под називом **„Баштованов сан"**, инспирисана истоименом књигом ауторке Јасминка Петровић. Радионица је осмишљена са циљем подстицања развоја позитивних животних вредности, креативности и љубави према читању.

Кроз разговор, игру и разноврсне занимљиве задатке ученици су се подсећали колико су доброта, пријатељство, солидарност и дељење са другима важне животне вредности. Посебно интересовање изазвала је игра „чаробна коцка", у којој су ученици одговарали на питања инспирисана причом, као и активност трагања за скривеним картицама у библиотеци уз игру „топло–хладно", што је допринело динамичној и мотивишућој атмосфери.

Ученици су са великим ентузијазмом решавали задатке и активно учествовали у свим сегментима радионице. На крају су написали по једну лепу људску особину и убацили је у саксију са цвећем, која симболизује љубав, лепоту и племенитост, чиме је симболично заокружена порука радионице.

Радионица је протекла у ведрој, топлој и подстицајној атмосфери, уз много осмеха, сарадње и позитивних порука. Допринела је развијању емпатије, неговању пријатељства и јачању свести о значају доброте и хуманих вредности у свакодневном животу ученика.

III РИТАМ РАДА

- **Распоред звоњења у Матичној школи и ИО Јабука**

улазак 7,20 млађи 7,25	ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
	1.	7,30	8,15
	2.	8,20	9,05
	3.	9,30	10,15
	4.	10,20	11,05
	5.	11,10	11,55
	6.	12,00	12,45
	7.	12,50	13,35

- **Распоред звоњења у ИО Доње Бабине и ИО Карошевина:**

улазак 7,55	ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
	1.	8,00	8,45
	2.	8,50	9,35
	3.	9,55	10,40
	4.	10,45	11,30
	5.	11,35	12,20
	6.	12,25	13,10
	7.	13,15	14,00

- После другог часа је велики одмор у трајању од 20 минута, а између осталих часова одмор траје 5 минута.

  - Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се одвија у једној – преподневној смени.
  - Дан Школе је 14. Мај (обележен 18. маја због ученика 8. разреда који су били на екскурзији).

1.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Разредна настава (одељењско старешинство)

Име и презиме наставника	**Одељење**
Зоран Дивац	*I – матична школа*
Љиљана Цвијовић	*II– матична школа*
Миланка Марић	*III– матична школа*
Славица Пузовић	*IV – матична школа*
Радоман Петрић	*II-ИО Јабука*
Милена Дивац	*I – ИО Доње Бабине*
Небојша Трмчић	*II и IV-ИО Карошевина*

Предметна настава (одељењско старешинство)

Име и презиме наставника	**Одељење**
Раде Дробњак	*V1 – матична школа*
Србољуб Марковић	*VI1 – матична школа*
Љиљана Матовић	*VII1 - матична школа*
Ана Средојевић	*VI2 и VIII2 – ИО Доње Бабине*
Ервина Дураковић (Сеида Љухар)	*VIII1– матична школа*

2. ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СА БРОЈЕМ ЧАСОВА:

Име и презиме	*Број часова у установи*	*Број часова ван установе*
1. Јелена Ћубић	60	34
2. Драгана Каргановић	22	10
3. Славица Пантовић	51	15
4. Србољуб Марковић	33	43
5. Љиљана Матовић	62	25
6. Џенита Ламежевић Срна	45	15
7. Данка Средојевић	24	8
8. Жана Матовић	/	/
9. Ареф Дураковић	8	/
10. Зоран Дивац	65	16
11. Љиљана Цвијовић	63	16
12. Славица Пузовић	55	16
13. Радоман Петрић	58	16
14. Миланка Марић	75	16
15. Алекса Никачевић	78	35
16. Дијана Миловић	62	17
17. Ријалда Зекић	56	16
18. Дамир Рондић	55	16
19. Сеида Љухар	71	8
20. Небојша Трмчић	57	16
21. Раде Дробњак	55	16
22. Милена Дивац	126	62
23. Ивана Лазовић	25	/
24. Дарко Чпајак	25	/
25. Младенка Ружић	15	32
26. Ана Средојевић	94	32
27. Бајрам Хоџић	45	3
28. Светлана Чпајак	/	/
29. Злата Подбићанин	/	/

3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ”МИХАИЛО БАКОВИЋ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО−ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО БАКОВИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИН

Прво полугодиште: **85** наставних дана

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар (22)	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар (23)				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар (18)							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар (23)	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	29	30	31				

Нерадни дани
12.новембар – часови од уторка
9.април – часови од петка
Радни ненаставни дани:
27. јануар 2026. год. – Дан Светог Саве
28. јун 2026.– Видовдан
Празници: 11. новембар 2025. год.
1. и 2. јануар 2026. год.
15. и 16. фебруар 2026. год.
1. и 2. мај 2026. Год
14. мај – Дан школе
Недеља сећања и заједништва (04-08. мај)
Класификациони периоди:
I кл. период -31. октобар 2025.;
II кл. период -30. децембар 2025.
III кл. период –03.април 2026.
IV кл. период -29. мај 2026. за ученике VIII разреда; 12.јун 2026. за ученике од I – VII разреда
Родитељски састанци
5. септембар 2025. год.; 5. новембар 2025. год.; 31. децембар 2025.год.; 8. април 2026. год.;
10. јун 2025. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда
28. јун 2025. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда
Распусти:
Јесењи распуст:- (почиње у понедељак) 10. новембра 2025. – (а завршава се уторак) 11.новембра 2025.
Зимски распуст:- (почиње у среду) 31.децембра 2025. – (а завршава се у петак) 16. јануара 2026.
Сретењски распуст (почиње у понедељак)16. фебруара - (а завршава се у петак) 20. фебруара 2026.
Пролећни распуст: - (почиње у петак) 10. априла 2026. – (а завршава се у уторак) 14. априла 2026. год.
Летњи распуст: I-VII - (почиње у понедељак) 15. јуна 2026.; VIII - (почиње по завршетку завршног испита)
пробни завршни/завршни испит 27. и 28. март 2026.;/ 15.,16. и 17. јун 2026.

Друго полугодиште: **95** наставних дана

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар (9)					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар (15)								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март (23)								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
	28.	30	31					
Април (23)				1	2	3	4	5
	29.	6	7	8	9	10	11	12
	30.	13	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај (20)						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун (20)	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

При изради распореда часова водило се рачуна о основним педагошким захтевима:

- Дневном броју часова, равномерној распоређености наставних предмета у току седмице
- Часови додатног и допунског рада, одељењске заједнице ученика, часа одељењског старешине, часови слободних активности изводили су се шести и седми час и били уграђени у распоред часова.
- Реализација часова ваннаставних активности почела је у другој половини септембра.

5.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Не постоји проширена делатност школе.

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2025/2026. години Наставничко веће радило је према Годишњем програму рада школе. Одржано је 12 седница Наставничког већа са следећим садржајима:

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа;
- Утврђивање броја ученика и одељења за школску 2025/2026. годину;
- Подела предмета на наставнике;
- Подела одељенских старешинстава и других задужења;
- Израда распореда часова;
- Одлука о почетку извођења часова: допунске, додатне и слободних активности;
- Предаја планова рада наставника;
- Информације о раду Тимова за израду Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе и извештава о самовредновању;
- Усвајање Календара образовно-васпитног рада за школску 2025./2026. годину;
- Анализа завршног испита;
- Питања и предлози.
- Информације о раду Тима за израду Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе;
- Формирање Тимова и именовање Стручних већа;
- Усвајање распореда часова;
- Усвајање 40-часовне радне недеље наставника;
- Усвајање распореда писмених и контролних задатака;
- Усвајање годишњег плана за текућу школску годину;
- Текућа питања;
- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2024./2025. годину и усвајање истог;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2025./2026. годину и усвајање Годишњег плана рада;
- Усвајање распореда часова;
- Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог квалификационог периода;
- Реализација свих видова наставе;
- Такмичења у школској 2025./2026. години;

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, са предлогом мера за побољшање успеха;
- Анализа посећених часова у првом полугодишту;
- Извештај тима за самовредновање;
- Организација школске славе Светог Саве;
- Именовање комисије за ликовни и литерарни конкурс поводом Савиндана;
- Вођење педагошке документације;
- Календар такмичења и смотри за школску 2025/2026. годину;
- Предлог два представника запослених у Школски одбор из реда запослених;
- Разматрање предлога Тима за кризне ситуације;
- Одлука о избору уџбеника на предлог стручних већа, за IV и VIII разред школске 2025./2026. године;
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;
- Такмичења у школској 2025./2026. години;
- План припремне наставе за ученике осмог разреда (пробни пријемни испит);
- Реализација родитељских састанака;
- Вођење педагошке документације;
- Бесплатни уџбеници;
- Анализа пробног завршног испита;
- Разматрање Програма наставе и учења за период 2026./2030. године;
- Именовање чланова стручног актива за израду предлога Развојног плана на период од 5 година 2026./2031. године.
- Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода за осми разред;
- Формирање комисије за избор ученика генерације;
- Доношње одлуке за избор ученика генерације за школску 2025./2026. годину;
- Организација завршног испита за ученике осмог разреда;
- Подела сведочанстава за ученике осмог разреда;
- Извештаји о спроведеном излету и екскурзијама за ученике од 1-8 разреда;
- Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода;
- Реализација свих видова наставе;
- Извештаји о реализацији плана рада стручних већа и Тимова школе;
- Формирање тимова за израду Извештаја о раду школе за претходну годину и Годишњег плана рада;
- Самовредновање школе у школској 2025./2026. години;Упознавање са бројним стањем ученика у школској 2025./2026. години;
- Закључци и мере са посећених часова директора и педагога;
- Усвајање записника са претходне седнице;
- Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025./26.годину;
- Усвајање 40-часовне радне недеље наставника;

- Усвајање области квалитета и акционог плана самовредновања за школску 2025./26.годину;
- Усвајање распореда писмених и контролних задатака;
- Организовање часова допунске и додатне наставе и СНА;
- Разматрање и усвајање Годишњег плана школе за школску 2026./27.годину;
- Питања и предлози.

Садржаји рада Наставничког већа утврђени су на основу Записника о раду Наставничког већа у школској 2025./2026. години и Годишњег програма рада.

2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенска већа од петог до осмог разреда одржана су у следећем распореду:

- Пети разред је имао прво одељенско веће 30.септембра,

- Први пресек стања је био 03. новембар када су одржана одељенска већа од петог до осмог разреда,

- Други пресек стања је био 29. децембра када су одржана одељенска већа од петог до осмог разреда,

- Трећи пресек стања је био 10. април када су одржана одељенска већа од петог до осмог разреда,

- Четврти пресек стања за ученике осмог разреда одржан је 03. јуна, а за ученике од петог до седмог разреда пресек стања је био 18. јуна када су одржана одељенска већа,

- На седници од 27. јануара на одељенском већу петог разреда констатовано је да нису биле све оцене закључене.

Укупно је одржано десет састанака одељенских већа.

3. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Школа је према Годишњем програму рада реализовала у V разреду 36 часова, у VI разреду 36 часова, у VII разреда 36 часова и у VIII разреду 33 часа одељењског стрешине.

Одељењске старешине старијих разреда реализовали су следеће садржаје:

- Друштвене активности:
  сарадња са локалном заједницом, развијање здравог начина живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба;
- Активности општег типа:

упознавање ученика, поштовање разлика, разговори о проблемима ученика, договор и дискусије на задату тему;

- Техничке активности:
  развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, уређење учионице, школског дворишта. Израђивање честитки, флајера;
- Спортске активности:
  развијање такмичарског духа, унапређење моторичких способности, брзине координација, изграђивање здравих навика;
- Хуманитарне активности:
  изградња и унапређење хуманог односа, поштују се разлике, развијање толеранције, такмичарски дух, решавање конфликтних ситуација;
- Културне активности:
  развијање опште културе, обилазак историјских споменика, развијање стваралачких активности, развијање маште, оригиналности, смисла за лепо, рад на бонтону, тимски рад.

4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће наставника је стручно – педагошки орган школе чији је основни задатак да унапређује наставу појединих предмета и да брине о стручно – методичком, педагошко -психолошком и социолошко – информативном усавршавању својих чланова. У школи су радили стручно веће млађих разреда, стручно веће друштвених наука, стручно веће природних наука и стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа разредне наставе. Веће сучинили: Славица Пузовић, Миланка Марић, Радоман Петрић, Љиљана Цвијовић, Небојша Трмчић, Зоран Дивац и Милена Дивац, председник већа.Током школске године одржано је укупно 12 седница Стручног већа, а све планиране активности су реализоване у складу са утврђеном динамиком рада.

Састанци су одржавани редовно, уз активно учешће свих чланова, конструктивну размену искустава и доношење закључака усмерених ка унапређивању образовно-васпитног рада. Радом већа у школскиј 2026/2027. години руководиће Миланка Марић.

Планирање и организација наставног процеса

На почетку школске године разматрано је и усвојено Стручно упутство о изради и примени школске документације. Усклађени су годишњи и оперативни планови рада, договорено је коришћење препоручених образаца за планирање, као и вођење педагошке документације у електронском облику.Усвојен је План рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину, израђени су годишњи и месечни планови рада, распоред писмених провера, распоред дежурства учитеља, као и планови допунске и додатне наставе и слободних активности. Посебна пажња посвећена је идентификацији ученика којима је

потребна додатна образовна подршка и успостављању сарадње са стручном службом школе.

Током године учитељи су редовно израђивали месечне планове рада, пратили реализацију наставних садржаја и усклађивали активности са наставним програмима. Праћење постигнућа ученика и анализа успеха. Веће је континуирано пратило образовна постигнућа ученика кроз анализе након иницијалног тестирања, првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и на крају школске године.

Након иницијалног тестирања извршена је анализа резултата из српског језика, математике и природе и друштва/света око нас. За сваког ученика утврђен је степен остварености исхода и дате су препоруке за даљи рад.

На свим анализама успеха констатовано је да већина ученика остварује резултате у складу са својим могућностима. Посебна пажња посвећена је ученицима који раде по ИОП-у и ученицима којима је потребна додатна подршка. У складу са проценама, примењивани су индивидуализовани приступи, ИОП 1, ИОП 2 и други облици подршке.

На крају школске године констатовано је да су наставни садржаји реализовани у складу са програмом наставе и учења, да су ученици редовно похађали наставу и активно учествовали у наставним и ваннаставним активностима. Већина ученика успешно је остварила предвиђене исходе учења и показала напредак у односу на почетак школске године.

Праћење дисциплине и васпитног рада

На свим седницама на којима је анализирана дисциплина ученика закључено је да је понашање ученика у складу са Правилима понашања школе и кућним редом. Није било Тежих дисциплинских прекршаја.

У циљу јачања васпитне улоге школе реализован је низ активности усмерених на развијање толеранције, емпатије, поштовања и ненасилне комуникације. Посебно је обележен Дан розе мајица кроз едукативне разговоре, гледање филмова, радионице, попуњавање наставних листића и израду порука против насиља. Ове активности допринеле су развоју позитивних међуљудских односа и јачању свести ученика о значају превенције вршњачког насиља.

Стручно усавршавање

Стручно веће је израдило План стручног усавршавања на нивоу већа. Реализовано је предавање на тему „Подстицање развоја мотивације ученика за функционално учење“, као и размена искустава са реализованих семинара и обука.

Чланови већа су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе. Стечена знања примењивана су у наставној пракси кроз употребу савремених метода рада, дигиталних алата, пројектне наставе, групног рада и активности које подстичу мотивацију ученика.

Угледни часови и размена добре праксе

Током године реализован је угледни час из Слободних активности на тему „Јесен“, у чијој су припреми и реализацији учествовали сви учитељи разредне наставе. Час је представљао пример добре праксе и омогућио размену искустава међу члановима већа. Кроз редовне седнице наставници су представљали примере успешне наставне праксе и размењивали искуства у раду са ученицима различитих способности и потреба.

Излагање са посећеног облика стручног усавршавања Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције.

Такмичења

Планиране су и реализоване припреме ученика за такмичења. Организовано је школско такмичење из математике и школско рецитаторско такмичење.

На рецитаторском такмичењу најуспешнији ученици били су:

- Сара Дучић – прво место,
- Анда Нишевић – друго место,
- Ања Рвовић – треће место.

Ученици су се пласирали на општински ниво такмичења, док на такмичењу из математике није било пласмана на виши ниво. Закључено је да су такмичења значајно допринела развоју мотивације, самопоуздања и такмичарског духа код ученика.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Током године остварена је добра сарадња са родитељима, који су активно учествовали у бројним школским активностима. Посебно се издваја организација Новогодишњег хуманитарног базара, у чијој су реализацији учествовали ученици, родитељи и наставници.

Успешна сарадња остварена је и са локалном заједницом, културним и верским институцијама, као и организацијама које су подржале реализацију појединих активности.

Реализација школских манифестација и ваннаставних активности

У току школске године успешно су реализоване бројне манифестације и активности:

- Дечја недеља,
- Пријем првака,
- Дан просветних радника,
- Светски дан детета,
- Новогодишњи хуманитарни базар,
- Прослава школске славе Светог Саве,
- Дан школе,
- Недеља сећања и заједништва,
- Спортски дан,
- Креативне радионице,
- Литерарни и ликовни конкурси.

Активности су допринеле развоју креативности, сарадње, толеранције, одговорности и осећаја припадности школи.

Излети и настава ван учионице

Током Дечје недеље реализован је излет током којег су ученици посетили манастир Милешеву, музеј, библиотеку и џамију. Ученици су кроз ову активност стицали нова знања о културном и историјском наслеђу свога краја и развијали дух толеранције и уважавања различитости.

У мају је реализован једнодневни излет у Сопотницу за ученике од првог до шестог разреда. Ученици су обишли водопаде и пешачке стазе, учествовали у спортским активностима и успешно остварили планиране образовно-васпитне и рекреативне циљеве.

Сарадња са другим стручним већима

Стручно веће је током године успешно сарађивало са другим стручним већима и тимовима школе. Сарадња се огледала у заједничком планирању активности, размени искустава и координацији у реализацији школских пројеката и манифестација.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је План рада Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину у потпуности реализован. Све планиране седнице су одржане, а предвиђене активности успешно спроведене. Рад већа одликовали су добра организација, професионална сарадња, размена искустава и континуирано праћење квалитета наставног процеса.

Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика, унапређивању наставе, стручном усавршавању наставника, неговању позитивне школске климе и јачању сарадње са родитељима и локалном заједницом. Реализацијом свих планираних активности успешно су остварени васпитно-образовни циљеви и створени услови за квалитетан рад и развој ученика.

Председник већа Милена Дивац

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У школској 2025/26 години, Стручно веће друштвених наука је реализовало 9 седница
током првог и другог полугодишта а у августу је планирана још једна (укупно 10). Динамика одржавања седница је на месечном нивоу. Носиоци праћења су председник Већа, чланови, педагог и директор школе.

Септембар - Усаглашавање глобалних и месечних планова рада као и прилагођених планова. Припремање и план ритма писмених задатака. Планирање огледно-угледних часова, пројектне наставе и израда плана стручног усавршавања наставника.

Октобар-Анализа завршног испита на крају претходне године године, резултати иницијалних тестирања.

Новембар - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода. Анализа слободних, ваннаставних активности, допунске, додатне и секције.

Децембар – Усавршавање наставника и унапређење васпитно-образовног процеса. Припрема ученика за такмичења и активности око обележавања школске славе.

Фебруар- Анализирање успеха на крају првог полугодишта. Организација такмичења као и избор уџбеника за следећу школску годину.

Март – Савремене методе и облици наставе. Даље такмичење ученика и извештаји са посећених семинара.

Април - Анализа успеха на крају 3. класификационог периода, ваннаставних активности као и пробног завршног испита.

Мај – Начин и критеријум оцењивања – уједначеност критеријума. Унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација.

Јун - Реализација планова и програма рада на крају наставне године. Анализа успеха. Анализа и евалуација рада Стручног већа. Доношење плана рада Већа за наредну годину и усвајање извештаја за ову школску годину.

Председник Актива:

Љиљана Матовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

У овој школској години 2025/2026, одржано је 8 састанака и један састанак је планиран за август.
На састанцима су држећи се дневног реда углавном разматране следеће теме:
-договор о раду стручног већа
-анализа глобалних и месених планова
-анализа иницијалног тестирања по предметима
-стручно усавршавање наставника
-успех ученика по класификационим периодима
- критеријуми оцењивања
-сарадња наставника
- такмичења ученика
-реализација свих видова наставе....
Све седнице су одржане према програму рада Стручног већа природних наука уз детаљну анализу по
тачкама дневног реда
За председника Стручног већа природних наука за школску 2026/27. изабран је Дарко Чпајак, наставник технике и технологије.

Председник стручног већа
Драгана Каргановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЕСТЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА

Ученици из ликовне културе учествовали су на традиционалном конкурсу за Савиндан и Дан школе и припремили изложбу. У оквиру фузичког васпитања, ученици су се такмичили у различитим спортским дисциплимама: баскету, малом фудбалу, одбојци, кросу и гимнастици, кроз турнире и смотре.

На завршетку сваког класификационог периода, чланови Већа су анализирали постигнућа ученика и предлагали мере за њихово побољшање. Посебан акценат стављен је на мотивисање ученика за бољи успех и примерно понашање. Истовремено су праћени резултати рада секција, са Током школске 2025/2026.године састав Стручног већа чинили су: Ивана Лазовић (ликовна култура и председник већа), Дамир Рондић (музичка култура) и Раде Дробњак (физичко васпитање).

Утоку ове године одржано је девет седница Стручног већа. Рад Већа се углавном одвијао у складу са планом утврђеним на почетку школске године. У планирању активности примењен је теоријски модел основа програма рада стручног већа, препоручен од стране Министарства просвете, којим је рад огранизован у оквиру следећих области:k

- Планирање и програмирање рада,
- Организовано – техничка питања,
- Остваривање образовно – васпитних циљева,
- Сарадња са другим стручним већима и установама,

- Стручно усавршавање,
- Истраживачко – аналитички рад,
- Праћење резултата рада актива.

Састанци и активности били су документовани одговарајућим записницима.

Чланови Већа активно су учествовали у организовању и спровођењу јавних културних и спортских догађаја у школи. У овој школској години, у сарадњи са Већем разредне наставе, реализован је програм за пријем првака у Дечији савез, као и свечана академија за Савиндан, направљена сценографија за представу, као и осликавање лица. Обележавање Дана школе, у другом полугодишту, организованао је такође са наставницима српског језика и разредне наставе.

циљем њихве јавне презентације. У том контексту, организован је већи број приредби, јавних наступа и изложби. Радило се на унапређењу наставног процеса, кроз опремање наставним средствима, тако и кроз примену савремених наставних приступа.

Посебна пажња посвећена је професионалном усавршавању наставника – планиране су и реализоване посете семинарима, одржани угледни часови, реализована посета Сајму књига у Београду, као и редовна хоризонтална евалуација кроз сарадњу унутар Вњћа и са колегама из других школа. Редовно су вршене интерне анализе рада и прегледана побољшања. Чланови Већа такође су активно учествовали у раду различитих школских комисија и тимива, као и у изради школске документације, поред обављања свакодневних дужности и дежурстава.

Председник Стручног већа: Ивана Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

У школској 2025/2026. години Хор ОШ "Михаило Баковић" похађала су укупно 33 ученика. Одржано је укупно 36 часова хора. Пробе су одржаване као последњи час (среда), мада је због потребе припреме за наступе било и ванредних проба другим данима. Према потреби, на неке пробе су одржаване само са мушким члановима, неке само са женским, или појединачно по гласовима, групама гласова или колективно – све како је наводио ритам и темпо савлађивању песама одабраног репертоара.

Циљеви и задаци секције су испуњени - упознавање ученика са примерима музике различитих жанрова, неговање истих, развијање код ученика свести и љубави за словенску уметност на пољу музике, поезије, развијање њихових гласовних могућности, неговање хорског и соло а cappella и певања уз музичку пратњу, неговање двогласног певања, развијање солидарности и другарства међу ученицима различитих узрасних група, способности за сарадњу и тимски рад, ширење сазнања о националној и другим културама. Велика важност придавана је и подизању нивоа самопоштовања и изграђивања става и самосвести код ученика – како појединачно, тако и као групе, тј. тима.

Репертоар Хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела савремених стваоца из области популарне и

филмске музике. Обрађено је и неколико традиционалних народних песама из Србије и Црне Горе.

На Савиндан, 27. јануара 2026. године, приређена је свечана академија у част великог српског просветитеља и обележена школска слава. Хор је наступао са више музичких тачака из области српске уметничке, духовне и народне традиције, а за ову прилику приређене су и солистичке тачке неколико ученика који су самостално изводили више песама.

Ове школске године реализоване су све манифестације планиране Годишњим планом рада школе и, може се рећи, једна је од активнијих када је реч о јавном наступању Хора. Припреме Хора за наступе често је укључивала и припреме вокалних солиста, група, инструменталиста и малих инструменталних састава који су често наступали као пратња хору или самостално.

Руководилац Хора
Дамир Рондић, проф.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је школске 2025/26. године радио у следећем саставу:

1.Јелена Ћубић, директор
2.Славица Пантовић, педагог (заменик Елвиса Вељовић)
3.Данка Средојевић, библиотекар и председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе
4.Милена Дивац, председник стручног већа разредне наставе
5.Љиљана Матовић, председник стручног већа друштвених наука
6.Драгана Каргановић, председник стручног већа природних наука
7.Раде Дробњак, председник стручног већа физичког и естетског образовања координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
8.Ана Средојевић координатор Тима за професионални развој;
9.Ервина Дураковић(за.Сеида Љухар), координатор тима за инклузивно образовање;
10. Џенита Ламежевић-Срна, Тима за ажурирање сајта;
11. Бајрам Хоџић, координатор тима за превенцију употребе дрога;
12. Младенка Ружић, координатор тима за стручно усавршавање;
13. Љиљана Цвијовић, координатор стручног актива за развојно планирање;
14. Србољуб Марковић, координатор тима за самовредновање.

Педагошки колегијум је радио на седницама које је сазивала и заказивала педагог школе у складу са усвојеним планом. Током школске 2025/26. године одржано је шест Педагошких колегијума.

1.

На седници одржаној у августу 2025. године донет је план рада за наредну школску годину и разматран је извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску

годину који је саставни део Извештаја о раду. Изнети су предлози и смернице за начин рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину . Израђен је план посете часовима директора и педагога. Обављена је припрема и израда Плана транзиције ученика односно пренос информација и прилагођавање ученика за прелазак у средњу школу.

Констатовано је да је педагошка документација и извештај о раду стручних већа и тимова комплетан. Договорено је да наставници направе план стручног усавршавања унутар и ван установе на јединственом обрасцу који је наставницима прослеђен на мејл и да се изврши усаглашавање термина око реализације угледних часова по предметима. Потребно је благовремено доставити планове допунске, додатне наставе додатних активности, са списковима ученика и терминима одржавања. Одржавати редовно седнице стручних већа и тимова и водити садржајне записнике. Побољшати сарадњу са родитељима, редовно одржавати родитељске састанке и индивидуалне разговоре, у складу са распоредом термина који је дат за сваког наставника појединачно.

2.

Седница одржана у септембру 2025.године. Организација, планирање и спровођење иницијалног тестирања ученика ради процене предзнања на почетку школске године. Анализа предлога мера , праћење напретка ученика, као и планирање и прилагођавање наставе на основу иницијалног тестирања. Утврђивање плана рада стручних већа и планова стручног усавршавања.

3.

Седница одржана у октобру 2025. године. Чланови Педагошког колегијума су разматрали и усвојили индивидуалне образовне планове за два ученика 1.разреда у матичној школи ИОП 1 и 2 и ученика 8. разреда (један у Матичној школи ИОП-2, други ИОП-1 у ИО Доње Бабине). У оквиру самовредновања поднет је извештај Тима за самовредновање област квалитета – Програмирање, планирање и извештавање.

Анализиране су активности које су предвиђене Развојним планом а које ће бити реализоване у школској 2025/2026. године. Израђен је план посете часовима, директора и педагога, с посебним освртом на наставнике почетнике. Планирано је континуирано праћење процеса и плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Обављен је преглед и детаљна анализа реализације активности предвиђених Школским развојним планом (ШРП)

4.

Седница одржана у децембру 2025. године. Разматрани су и усвојени индивидуални образовни планови за ученике који раде по ИОП-у. Дат је предлог мера за унапређивање васпитно – образовног рада на основу извештаја педагога и директора након посећених часова у првом полугодишту. Извршено је усклађивање и усвајање Календара школских такмичења у складу са званичним Календаром такмичења Министарства.

Чланови су упознати са резултатима спроведене анкете на тему присуство насиља у школи. Констатовано је да се сајт школе уредно ажурира и да су све информације од значаја на страници школе доступне на време.

5.

Педагошки колегијум је на седници одржаној у јануару 2026. године анализирао рад стручних већа и закључио да тимови и стручна већа своје активности реализују у ОШ „Михаило Баковић“

складу са плановима и периодично подносе извештај о реализацији. Увидом у документацију може се констатовати да је евиденција уредна (Google disk).

Активности предвиђене Развојним планом се реализују и евидентирају, о чему се упознају Савет родитеља и Школски одбор.

У школској 2025/2026. години, одржана су такмичења из руског језика, српског језика, енглеског, биологије, математике, физике и географије. Може се закључити да су ученици остварили запажене резултате на општинском и окружном нивоу такмичења. Посебно се издвајају резултати из следећих наставних предмета:

- Руски језик: ученица Нађа Мостарац освојила је 2. место на општинском и 1. место на окружном ктакмичењу за VII разред.
- Биологија: Ученици су остварили више значајних резултата. У VII разреду освојена су 1, 2. и 3. место на општинском, а на окружном такмичењу три ученице су освојиле 2. место. У VI разреду освојена су 1. и 3. место на општинском, односно 1. и 3. место на окружном такмичењу. У VII разреду освојена су три пласмана на општинском такмичењу , док су на окружном остварена 1. место и две похвале.
- Физика: Ученица Јана Кнежевић остварила је похвалу на општинском такмичењу за VI разред, док је ученица Лара Думић освојила 3.место на општинском такмичењу за VII разред.
- Српски језик: Једна ученица је освојила 3.место на општинском такмичењу и пласман за окружно.
- Географија: Јеан ученик јеостварио пхвалу на општинском такмичењу за VII разред.

6.

На седници одржаној у априлу.2026. године разматрани су индивидуални образовни планови који су усклађени и без корекција у наредном периоду.
Извршена је анализа квалитета реализације васпитно образовног рада у протеклом периоду.

Педагошки колегијум је упознат са резултатима које су ученици 8. разреда остварили на пробном завршном испиту који је реализован 27. и 28.03.2026. године. Предложене су мере за унапређивање постигнића на завршном испиту.
Разматрање и анализа посебних програма рада и процена њихових бенефита за школу и ученике.

7.

На Општинској смотри „Пажљивко“ учествовали су ученици првог и другог разреда.
Такмичење је одржано на школском и општинском нивоу. Ученици нису имали даљи пласман.

8.

У месецу јуну, на седници Педагошког колегијума је закључено да је извршена евалуација ИОП-а и поднети извештаји Тима за инклузивно образовање.

Председници стручних већа и тимова су обавештени о динамици рада у месецу јуну и јулу и израде извештаја.

Чланови су упознати са динамиком реализације завршног испита у школској 2025/26. години, задужењима, упутствима и препорукама за супервизоре, дежурне наставнике и прегледаче.

Анализиран је рад Педагошког колегијума и изнети су предлози за унапређивање квалитета.

Педагог школе је предала Извештај о раду Педагошког колегијума који ће бити саставни део Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину.

Директор: Јелена Ћубић
Педагог: Славица Пантовић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту, у току школске 2025/26. године, радио је у сталном саставу директор, педагог и секретар и у који су се повремено укључивали чланови за конкретне случајеве из реда наставника, родитеља и чланова ученичког парламента. Део Тима за заштиту је и Вршњачки тим, који су чинили по два ученика из сваког разреда, од 5 до 8.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Школа је формирала **Тим за кризне догађаје као његов обавезни део.**

Значајне активности реализоване током школске године у раду Тима су:

- упознавање ученика, родитеља и стручних и руководећих органа са Протоколом програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о понашању ученика и запослених;

- дефинисање правила понашања и последица кршења истих;

- организовање састанака са представницима институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају злостављања и занемаривања ученика;

- анализа стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања) на основу спроведеног анкетирања ученика;

- евидентирање свих случајева насилништва у школи и благовремено реаговање.

- васпитно – дисциплинских поступака није било;

- прилагођавање ученика на нове услове у 5. разреду (педагог);

- анкета о насиљу

- спроведена је анкета о насиљу и анкета о прилагођавању ученика на нове услове у петом разреду (педагог)

Континуирано су се обављали разговори са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима. Након разговора спроведене су одговарајуће мере, односно донет је план појачаног васпитног рада у одређеном временском периоду у циљу спречавања понављања неадекватног понашања. У оквиру појачаног васпитног рада реализовао се друштвено – корисни и хуманитарни рад. Према ученицима који нису поштовали правила понашања школа је реаговала благовремено изрицањем одговарајућих васпитно – дисциплинских мера.

Координатор тима:
Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за професионални развој и стручно усавршавање реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада. Током школске године одржано је укупно шест састанака на којима су планиране, праћене и вредноване активности стручног усавршавања наставника. Рад Тима био је усмерен на развој професионалних компетенција запослених, унапређивање квалитета наставе, јачање сарадње и систематско праћење професионалног развоја.

Реализација планираних активности

На првом састанку извршена је анализа потреба наставника путем анкете. Утврђени су приоритети: инклузивна настава, дигиталне компетенције, управљање одељењем, комуникација са родитељима и мотивација ученика.

Израђен је и усвојен Годишњи план стручног усавршавања и покренута израда личних планова професионалног развоја свих наставника.

Организован је школски семинар „Педагошки изазови: настава, оцењивање, насиље и ИОП – решавање ситуација у складу са законом“.

Током године праћена је организација семинара, размена примера добре праксе и представљање искустава са обука на стручним већима и Наставничком већу.

Реализовани су угледни часови и анализирани савремени методички приступи, формативно оцењивање и употреба дигиталних алата.

Спроведена је интерна евалуација рада и припремљене смернице за наредну школску годину.

Анализа стручног усавршавања запослених

На основу достављених извештаја констатовано је да су наставници активно учествовали у стручном усавршавању у установи и ван установе. Већина наставника реализовала је или премашила планиране активности у оквиру рада школских тимова, угледних часова, стручних већа и школских пројеката. Запослени су похађали акредитоване семинаре, вебинаре и обуке из области инклузивног образовања, дигиталних компетенција, ИОП-а, управљања стресом, оцењивања, рада са ученицима са сметњама у развоју и примене савремених метода наставе. Стечена знања представљана су колегама и примењивана у наставном процесу.

Остварени ефекти

Реализацијом планираних активности унапређене су професионалне компетенције наставника, повећана је размена искустава и примера добре праксе, унапређена сарадња међу запосленима и подстакнута примена савремених наставних метода, дигиталних алата и формативног праћења ученичких постигнућа. Вођена је уредна евиденција професионалног развоја наставника.

Закључак

Тим је у потпуности реализовао најзначајније активности предвиђене Планом рада. На основу записника са шест одржаних састанака и анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању може се закључити да је професионални развој наставника био континуиран и усклађен са потребама школе. За наредну школску годину препоручује се наставак развоја дигиталних компетенција, инклузивне наставне праксе, формативног оцењивања, примене вештачке интелигенције у настави и већег броја интерних радионица.

Ана Средојевић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање пратио је и пружао подршку ученицима који су наставу похађали по индивидуалном образовном плану (ИОП).

Тим је редовно пратио напредовање ученика, сарађивао са родитељима, предметним наставницима и стручним сарадницима, као и учествовао у планирању и реализацији мера подршке у складу са потребама ученика. Одржано је девет састанака, на којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за инклузивно образовање.

Праћење реализације ИОП-а вршено је кроз

- Сарадњу предметних наставника
- Увид у рад ученика на часу
- Редовне састанке и косултације тима
- Сарадња са родитељима.

На основу праћења рада и постигнућа ученика,тим констатује да су мере пордшке спроведене у складу са планом ,као и да ученици остварују благи напредак у складу са својим индивидуалним могућностима.

Два ученика која су наставу похађала по ИОП-у успешно су завршила основну школу. Ученици су приступили завршном испиту уз одговарајућа прилагођавања и успешно су положили завршни испит.

Тим за Инклузивно образовање оцењује да су током школске године планиране активности реализоване успешно и у складу са потребама ученика.За ученике који су се образовали по ИОП-у обезбеђена је адекватна подршка,праћено је њихово напредовање и редовно вршене евалуације планираних мера.

У наредном периоду потребно је наставити са унапређењем инклузивне праксе,јачањем сарадње са родитељима и стручним службама,као и реализацијом стручних усавршавања наставног кадра у области инклузивног образовања,ради пружања још квалитетније подршке свим ученицима.

У Сељашници
12.06.2026.године.

Координатор тима:
Сеида Љухар

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Током 2025/26.године реализован је план транзиције у складу са постављеним циљевима.

Активности укључивања ученика у први разред реализоване су кроз информисање родитеља о процедури уписа у први разред. Обављени су разговори са вспитачима ради размене информација о деци (њиховим специфичностима и карактеристикама). . Формирано је одељење првог разреда.

Упознати су са учитељем и начином рада у школи.

За прелазак из четвртог у пети разред ученици су упознали предметне наставнике тако што је свако о њих одржао по један час из свог предмета у договору са учитељем, упознали су просторије школе и правила понашања.

Укључивање ученика осмог разреда кроз ПО, информисање у вези са процедуром и документацијом потребном за упис у средњу школу. Упознавање са средњим школама и профилима, као и могућностима за одабир у складу са жељама. Саветовање ученика, препознавање њихових интересовања и жеља.

Презентација средњих школа кроз промоције у школи.

Посебна пажња се поклања прихватању нових ученика и праћењу њихове адаптације.

Наставници су похађали семинар.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Током школске 2025/26. године, Тим је у оквиру својих активности, је пратио образовно-васпитни напредак ученика којима је била потребна додатна подршка.

Извешај Тима за пружање додатне подршке ученику Р.Т.

Тим је континуирано радио на пружању подршке ученику Р.Т.. Активности су биле усмерене ка стварању предуслова за даљи успешан развој ученика.

Тим за пружање додатне подршке ученику Радовану Томашевићу, у следећем саставу, Јелена Ћубић – директор, Славица Пантовић – педагог (Елвиса Вељовић-дефектолог-сп.педагод), Ана Средојевић – одељењски старешина, Жана Матовић, Љиљана Матовић, Џенита Ламежевић Срна, Дарко Чпајак – предметни наставници, Аида Кулоглија – лични пратилац и И.Т. – родитељ, је дао свој допринос за развој и даљи рад ученика кроз бројне активности којима се бавио током школске 2025/26.године. Одржано је 5 састанака, на

којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за пружање додатне подршке ученику.

На крају школске године, сви наставници наше школе, који су планирали рад по ИОП-у за одређене ученике, имају обавезу да ураде евалуацију ИОП-а и напишу извештај о напредовању ученика (Образац 5), па су тако и чланови Тима за пружање додатне подршке ученику Р.Т. доставили попуњен Образац 5 за своје предмете. У том извештају (Образац 5), поред тога што садржи податке о томе који су исходи остварени и у којој мери, посебно можемо уочити да ли се у будућем школовању овог ученика препоручује рад по ИОП-у и из којих области.

Ученик Р.Т. завршио је осми разред ове школске године по ИОП-у 1 из свих предмета. Током школске године Тим за додатну подршку ученицима је пратио његов образовно-васпитни напредак и пружао потребну подршку у складу са његовим могућностима и потребама. Имајући у виду здравствено стање ученика и чињеницу да није у потпуности усвојио градиво предвиђено редовним програмом, педагог школе и директор су се обраћали школској управи са захтевом за прилагођавање услова полагање завршног испита. Од Школске управе је добијен одговор да ученик може полагати завршни испит у посебној просторији, али полаже стандардне тестове без измена или прилагођавања садржаја теста.

Пробни завршни испит ученик је полагао у посебној просторији у учионици број 2, у присуству личног пратиоца Аиде Кулоглија, која му је читала текст задатака , док је ученик самостално бирао и заокруживао одговоре.

Завршни испит ученик је полагао у учионици број 2, у посебној просторији, без личног пратиоца. Дежурни наставник је била Елзана Кукуљац. Школа је од Школске управе затражила да дежурни наставник буде особа сензибилисана за рад са децом са сметњама у развоју, како би се ученику обезебедили одговарајући услови за полагање испита.

Тим за подршку је пратио реализацију свих активности и пружао подршку ученику и породици током завршетка основног образовања. Ученику је пружена подршка и у одабиру средње школе, професионалној орјентацији. Р. је био на здравственој комисији ради процене и одабира занимања. Тим за подршку, у контакту са саветником за професионалну орјентацију у Националној служби за запошљавање, предложио је упис у Техничку школу- машински техничар за комјутерско конструисање.

Према одлуци Окружне комисије за процену потреба за пружање додатне образовне и здравствене и социјалне подршке детету и ученику, Р.Т. је распоређен у Техничку школу, образовни профил за комјутерско конструисање.

Извешај Тима за пружање додатне подршке ученику А.П.

Током школске 2024/25. године, Тим је у оквиру својих активности, континуирано радио на пружању подршке ученику А.П.. Активности су биле усмерене ка стварању предуслова за даљи успешан развој ученика.

Тим за пружање додатне подршке ученику А:П., у следећем саставу, Јелена Ћубић – директор, Славица Пантовић – педагог (Елвиса Вељовић-дефектолог-сп.педагод) , Ервина

Дураковић – одељењски старешина, Србољуб Марковић, Љиљана Матовић, Светлана Чпајак, Џенета Халиловић, Катарина Мрдаковић-Милица Пушица, Сабира Чичић-Алекса Никачевић, Бајрам Хоџић, Бранислав Дивац-Раде Дробњак, Дамир Рондић, Ивана Лазовић, Ареф Дураковић – предметни наставници, Слађана Пушоњић – лични пратилац, Ајша Кајевић -лични пратилац и Азра Поровић – родитељ, је дао свој допринос за развој и даљи рад ученика кроз бројне активнсти којима се бавио у школској 2025/26.године. Одржано је 5 састанака, на којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за пружање додатне подршке ученику.

На крају школске године, сви наставници наше школе, који су планирали рад по ИОП 2 у за одређене ученике, имају обавезу да ураде евалуацију ИОП 2 и напишу извештај о напредовању ученика (Образац 5), па су тако и чланови Тима за пружање додатне подршке ученику А.П. доставили попуњен Образац 5 за своје предмете. У том извештају (Образац 5), поред тога што садржи податке о томе који су исходи остварени и у којој мери, посебно можемо уочити да ли се у будућем школовању овог ученика препоручује рад по ИОП 2 и из којих области.

Обзиром на то да ученик остварује образовно-васпитни рад по ИОП-у 2, школа је Интерресорној комисији упутила захтев за прилагођавање услова за полагање завршног испита. Након добијања Обрасца 3 од Интерресорне комисије, школа је доставила пратећу документацију Окружној комисији ради доношења сагласности за израду и спровођење прилагођеног завршног испита.

Ученик је приступио пробном завршном испиту, као и завршном исспиту уз одговарајућа прилагођавања. Прилагођени тестови израђени су из српског језика, математике и географије. Током полагања пробног завршног испита ученик је имао подршку личног пратиоца који му је читао задатке док је ученик самостално заокруживао одговоре.

Завршни испит полагао је у учионици бро 7, уз присуство дежурног наставника Љиљане Матовић и супервизора, ангажованог за ученике који полажу по ИОП-у 2. Због узнемирености ученика током рада било је неопходно да у просторију уђе лични пратилац и буде поред ученика током рада. Након уласка личног пратиоца ученик се смирио и наставио са радом, успешно реализујући полагање завршног испита.

Тим за додатну подршку остварио је сарадњу са саветником за професионалну орјентацију Националне службе за запошљавање ради пружања подршке ученику приликом избора будућег образовног профила. Након сагледавања способности, интересовања и потреба ученика, процењено је да је најпримеренији избор образовни профил модни кројач у Техничкој школи.

Као једна од могућности разматран је предлог и упис у Пољопривредну школу, образовни профил из области цвећарстав али породица није прихватила овај предлог због удаљености школе од места становања.

У међувремену су родитељи исказали интересовање за образовни профил конобара, на основу процене Окружне комисије, стручног тима школе и Тима за додатну подршку ученику, закључено је да образовни профил модни кројач најбоље одговара могућностима и потребама ученика. Након разговора са родитељима и додтаних

саветодавних консултација родитељи су прихватили препоруку и определили се за упис у Техничку школу, образовни профил модни кројач.

Извешај Тима за пружање додатне подршке ученице Н. З.

Ученица Н. З. је у петом разреду прешла из ИО Карошевина у матичну школу. Приликом преласка у нову средину испољила је изражену повученост и стидљивост, што је отежавало њено укључивање у рад одељења и праћење наставних садржаја.

На крају првог полугодишта ученица је из пет наставних предмета имала недовољне оцене, због чега је Тим за пружање додатне подршке предузео одговарајуће мере. У сарадњи са предметним наставницима примењена је индувидуализација из појединих предмета уз континуирано праћење ученице. Захваљујући пруженој подршци , редовном раду и сардњи свих учесника васпитно-образоовног процеса, ученица је значајно напредовала поправила оцене и успешно завршила пети разред са добрим успехом. Тим процењује да су планиране мере подршке дале позитивне резултате и допринеле бољој социјалној и образовној адаптацији ученице.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА

Школска година: 2025/2026.
Адреса сајта: http://www.mihailobakovic.edu.rs

Основни подаци

Назив школе: ОШ „Михаило Баковић“ Сељашница

Координатор тима: Ценита Ламежевић Срна

Чланови тима:

- Јелена Ћубић, директор школе
- Милена Дивац, учитељица
- Ана Средојевић, учитељица
- ученици по потреби

Реализација плана рада

Тим за вођење школског сајта је током школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности, обезбеђујући благовремено, тачно и транспарентно информисање ученика, родитеља, запослених и шире јавности о раду школе.

На почетку школске године извршена је провера функционалности школског сајта, ажурирани су основни подаци о школи, постављени су годишњи планови рада, школски календар, распоред часова и друга важна документа.

Током године сајт је редовно ажуриран објављивањем вести и извештаја о наставним и ваннаставним активностима, такмичењима, приредбама, радионицама, хуманитарним акцијама, културним манифестацијама, школским пројектима, екскурзијама, посетама и другим значајним дешавањима.

Посебна пажња посвећена је промоцији успеха ученика и наставника кроз извештаје о постигнутим резултатима на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима, као и представљању ученичких радова и примера добре наставне праксе.

Редовно су објављивана обавештења намењена ученицима и родитељима која су се односила на организацију наставе, школске активности, упис ученика, завршни испит, распусте и друге важне информације.

Током школске године објављиване су фотографије и галерије са школских приредби, обележавања значајних датума, Дана школе, екскурзија, завршне свечаности, доделе диплома и других активности, уз поштовање прописа о заштити података о личности и сагласности родитеља.

Сарадња чланова тима

Координатор тима је вршио администрацију сајта, уређивање и објављивање садржаја, техничко одржавање и координацију рада чланова тима.

Директор школе је благовремено достављао званична документа, одлуке и обавештења за објављивање.

Наставници и учитељи су континуирано достављали извештаје, фотографије и информације о реализованим активностима, док су ученици, у складу са могућностима, учествовали у припреми појединих текстова и фотографија.

Комуникација чланова тима одвијала се путем електронске поште, Viber групе и непосредним договорима.

Остварени циљеви

Током школске године успешно су остварени постављени циљеви:

- редовно информисање ученика, родитеља и јавности;
- континуирано ажурирање садржаја школског сајта;
- повећање видљивости рада школе;
- промоција успеха ученика и наставника;
- представљање школских пројеката и активности;
- јачање сарадње школе са родитељима и локалном заједницом;
- унапређење дигиталне презентације школе.

Закључак

Тим за вођење школског сајта успешно је реализовао планиране активности током школске 2025/2026. године. Сајт је редовно ажуриран, а све важне информације и активности школе благовремено су представљене ученицима, родитељима и широј јавности.

Континуираним објављивањем вести, извештаја, фотографија и школске документације допринето је транспарентности рада школе, промоцији ученичких постигнућа и јачању угледа школе у локалној заједници.

ОШ „Михаило Баковић“

У наредној школској години планира се наставак редовног ажурирања сајта, проширење мултимедијалних садржаја, веће укључивање ученика у припрему текстова и фотографија, као и даље унапређење квалитета и доступности информација.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току дате школске године Тим је радио на професионалном развоју сваког запосленог кроз систем радионица, угледних, одн. огледних часова, кроз акредитоване програме унутар установе, као и ван ње, кроз рад у другим Тимовима и Већима.

Чланови Тима уредно су обављали своје дужности и приступали седницама у предвиђено време. Укупно је одржано седам састанака за наведену школску годину, пет њих у првом, и два у другом полугодишту. Заједничким залагањем, разменом мишљења и идеја, радило се на реализацији наведених активности.

Циљеви Тима били су константни рад на јачању наставних и међупредметних компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника школе, остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

На сваком састанку дискутовало се новостеченим искуствима, праћени су индивидуални планови стручног усавршавања, начин вођења евиденције истих, правио се осврт на постигнуто у установи и ван ње, са посебним акцентом на делотворности и примени научених сазнања и вештина у пракси у циљу напредовања ученика, запослених, образовно-васпитног рада, атмосфере у установи.

Осим наведеног, Тим је наставио са досадашњом праксом праћења индивидуалних склоности ученика и пружањем помоћи ученицима и родитељима.

Координатор Тима,
Младенка Ружић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је школске 2025/2026.године радио у следећем саставу:

1. Јелена Ћубић, директор
2. Славица Пантовић, педагог
3. Љиљана Цвијовић, професор разредне наставе
4. Ервина Дураковић (за.Сеида Љухар), наставник математике
5. Ријалда Зекић, наставник информатике
6. Амел Хаџифејзовић, представник општине
7. Представници Ученичког парламента

Председник : Дарко Чпајак

Заменик: Ервина Дураковић (за. Сеида Љухар)

Стручни актив за развојно планирање је констатовао следеће:

1. У школској 2025/2026. години формирани су тимови у складу са Статутом школе.

2. Стручна већа и тимови су своје активности реализовали у складу са плановима. Извештаје су подносили периодично на Наставничком већу. Извршена је подела предмета на наставнике као и остала задужења у оквиру 40 часовне радне недеље.

3. Наставници су израдили планове стручног усавршавања, направили распоред одржавања угледних часова и пројектне наставе, учествовали на обукама за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе. Реализација наведених активности је спроведена у складу са плановима.

4. Спроведено је пробно тестирање ученика 8. разреда у складу са календаром васпитно-образовног рада. Предметни наставници су урадили детаљну анализу резултата пробног завршног испита, упознали са резултатима стручна већа и Наставничко веће. Анализа садржи мере за унапређивање успеха ученика на завршном испиту. Наставници су урадили распоред извођења часова припремне наставе. Родитељи/ други законски заступници и ученици су благовремено упознати са календаром активности и упутствима за спровођење завршног испита.

5. Ученици су припремани за такмичења, и остварили резултате на општинским такмичењима, регионалним и републичким такмичењима. (остварени резултати са такмичења су изнети на седници Наставничког већа).

6. Тим за инклузивно образовање је редовно упознавао Наставничко веће и Педагошки колегијум са својим радом. Вршено је вредновање и усвајање индивидуалних образовних планова.

7. Постигнућа ученика је област квалитета на којој се интезивно радило током 2025/2026.године. Тим за самовредновање ће са резултатима анализе упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

8. Запослени у школи се континуирано и благовремено обавештавају о свим променама и новинама из области образовања, како би активно учествовали у животу и раду школе.

Координатор тима
Дарко Чпајак

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

Усвојен је план рада Тима;

Разматран је Школски програм школе за школску годину

Разматран је извештај Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину;

Анализиран је Развојни план и дате су смернице за реализацију Развојног плана установе;

Разматран је Годишњи план рада школе, као и усклађеност рада Стручних већа и Актива школе.

ЈАНУАР

Анализирана је и реализација наставе у првом полугодишту. Део часовадопунске и додатне наставе је планиран да се реализује у другом полугодушту. Стручна већа и Тимови су се редовно састајали. Може се извести закључак да је школа у већој мери успела да реализује све планиране активности.

Праћен је Развојни план школе и школа је одговорила на Јавне позиве Министарства просвете и Министрства правде, на чије одговоре се чека, а у циљу доделе средстава за адаптацију помоћног објекта у фискултурну салу.

У сарадњи са месном заједницом очишћено је двориште школе од наслага снега и леда како би полазак у друго полугодиште био потпуно безбедан.

Сагледано је стање осипања ученика и деловало се у смислу примене нових начина учења као што је примена НТЦ програма и договорено је осликавање полигона за учење, како би деца од првог и другог разреда на креативан начин и кроз игру усвајали знања и вештине. Реализована је набавка ВР наочара и ИО јабука како би ученици из издвојених одељења имали прилику да приступе учењу кроз најновије наставне методе.

Анализирани су извештаји директора и извршена је анализа Школског развојног плана.

ЈУН

Анализирани су успеси ученика на такмичењима и закључено је да је највећи успех постигнут из предмета биологија.

Нико од ученика није остао на поправном испиту, али је генерално успех могао бити бољи. Постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту су посебно анализирана и извештаји се налазе и годишњем извештају школе.

ОШ „Михаило Баковић“

Стручно усавршавање наставника требало би да буде приоритет у наредној школској години.

Редован инспекцијски надзор је показао да само поједини наставници нису реализовали потребан број часова додатне и допунске наставе, што је до краја године надокнађено и то као једини недостатак у раду школе отклоњено. Посебно ће се повести рачуна о реализацији свих видова наставе као и редовном евидентирању.

У погледу превенције осипања ученика побољшали смо квалитет исхране у школској кухињи у складу са закључцима изведеним на савету родитеља. Посебно везано за број ученика у ИО Карошевина, Јабука и Доње Бабине у току године усвојени су посебни програми „Заједно учимо, заједно растемо“ и „Снага заједништва“ чији се планови налазе и у Годишњем плану школе. Извештавање са једног таквог часа пратила је и екипа РТС-а.

Донета је одлука о увођењу програма корективне гимнастике за све ученике од првог до четвртог разреда, што су пропратили и новинари РТС-а.

Извештај о самовредновању налази се у годишњем извештају школе.

АВГУСТ

Сви чланови Тима учествовали су у давању смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада. Посебно је наглашена важност одласка на сајам књига као и побољшање услова у издвојеним одељењима, у виду водоснабдевања у Бабинама.

У матичној школи набављене су две кошаркашке конструкције и направљен је паркинг како би се изместила возила из школског дворишта.

Анализирани су извештаји Стручних већа и Тимова. Сви извештаји се налазе у годишњем извештају школе.

Закључак је да школа у наредну школску годину улази спремна.

Координатор

Јелена Ћубић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма је током школске године одржао 6 састанака и реализовао све планиране активности у складу са Годишњим планом рада.

На почетку школске године разматран је План рада Стручног актива, извршен је увид у квалитет глобалних и оперативних планова наставника, као и у предлоге образаца за њихову израду. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака, као и планови допунске, додатне наставе, секција и слободних наставних активности. Анализирани су резултати иницијалних тестирања и сачињен је план посете часовима.

Током првог класификационог периода анализирана је реализација Школског програма, као и организација и квалитет допунске и додатне наставе. Констатовано је да се настава реализује у складу са планираном динамиком.

На крају првог полугодишта извршена је анализа остварености Школског програма, разматрани су извештаји са посећених часова и резултати са такмичења ученика. Чланови актива су разматрали могућности за унапређење наставног процеса.

Током трећег класификационог периода анализирана је реализација Школског програма, постигнућа ученика на пробном завршном испиту и предложене су мере за побољшање резултата на завршном испиту. Такође је израђен план припремне наставе за ученике осмог разреда.

На крају школске године анализирана је укупна реализација Школског програма, размотрени су извештаји о такмичењима, анализа посете часовима и извештај о раду Стручног актива. Предложене су мере и смернице за унапређење рада у наредној школској години.

Закључак:

Усвојен је нови Школски програм на период од 4 године уз констатацију да ће Правилник са специфичним предметним компетенцијама(ревидирани стандарди) ступити на снагу од школске 2027/28.

Стручни актив за развој школског програма успешно је реализовао планиране активности. Школски програм је остварен у складу са планираним циљевима, а континуираним праћењем наставног процеса и анализом постигнућа ученика допринето је унапређивању квалитета наставе. Предложене мере представљају основу за даље унапређење рада школе у наредној школској години.

У Сељашници,
председник актива: Бајрам Хоџић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену.**

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

НАДЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенције за учење;
2) одговорно учешће у друштвеном животу;
3) естетичка компетеција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

Тим за обезбеђивање међупредметних компетенција и развој предузетништва чине:

Чланови тима:

1. Славица Пантовић,
2. Данка Средојевић,
3. Јелена Ћубић,
4. Представници предметне наставе,
5. Председници стручних већа за област предмета.
6. УП
7. Стручњак за поједина питања

Координатор тима: Раде Дробњак
Заменик координатора: Миланка Марић

5. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

Активности педагога у области праћења и унапређивања васпитно – образовног рада, пружања подршке ученицима, наставницима и родитељима, реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе кроз следећа подручја рада:

- Планирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата,
- Унапређење образовно – васпитног рада и инструктивно – педагошки рад са наставницима,
- Праћење и анализа наставе,
- Праћење успеха и владана.
- Разговори и саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима,
- Помоћ ученицима са тешкоћама у учењу и понашању,
- Учешће у раду стручних органа и Тимовима школе,
- Сарадња са надлежним институцијама,
- Индивидуални разговори са ученицима, родитељима и наставницима,
- Реализција превентивних активности,
- Сарадња са стручним сарадницима и директором школе.

У оквиру тога реализовани су програмски садржаји у складу са предвиђеним терминима, а неки од њих су:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе,

- Посета часовима разредне и предметне наставе, наставницима су дати савети који би побољшали квалитет наставе.
- Током целе године одвијао се рад са ученицима који имају слаб успех, испољавају проблемске облике понашања, као и рад са даровитим ученицима и ученицима који учествују на такмичењима,
- Сарадња са родитељима остварена је путем индивидуалних разговора.

Остварен је програм планираног стручног усавршавања.

- На свим класификационим периодима извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на општем нивоу и компаративна анализа по наставним предметима.
- Рад на професионалној оријентацији,
- Праћење реализације наставног програма, месечни планови и припреме наставника за рад,
- Учешће у раду стручних већа и стручних органа школе,
- Превентивне активности,
- Реализовање психолошких радионица,
- Спроведена је анкета о прилагођавању ученика на нове услове у 5.разреду, анкете о насиљу и анкета о избору будућег позива. За све анкете урађена је анализа.
- Вођење педагошке документације и документације о свом раду.

Извештај обрадио педагог школе Славица Пантовић.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

Упис ученика у први разред реализован у скаду са Законом о основама система образовања и васпитања.

Педагошко – психолошко тестирање деце вршено је применом стандардизованих тестова за процену зрелости за полазак у школу.

Преглед уписаних ученика за школску 2026/2027.годину:

Категорија	Број деце
Број тестиране деце	17
Укупно уписане деце	17
Девојчица	5
Дечака	12
Одложен упис на основу мишљења РК	/
Упис из других уписних подручја	/

Процес уписа је протекао без тешкоћа.Сарадња са родитељима/законским заступницима била је на високом нивоу.Већина документације прибављен електронским путем преко портала е Управа (е Упис).

С обзиром на број ученика није било потребе за уједначавањем одељења.

Број формираних одељења:

Матична школа	Једно одељење	14 ученика девојчица:4 дечака:10
ИО Јабука	Једно одељење	2 ученика девојчица :1 дечак: 1
ИО Доње Бабине	Једно одељење	1 ученик дечак : 1

Извештај сачинила:

Педагог школе Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад школске библиотеке током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада библиотекара. Основни циљ рада библиотеке био је унапређивање читалачких навика ученика, развијање љубави према књизи, подстицање самосталног учења и пружање подршке наставном процесу.

Током године библиотека је остварила сарадњу са ученицима, наставницима, стручном службом школе и родитељима. Активности су биле усмерене на стручно-библиотечке послове, културно-образовне садржаје, обележавање значајних датума, као и на вођење и унапређивање библиотечког фонда.

На почетку школске године извршена је организација рада библиотеке, формирање картотеке ученика и наставника, као и пријем и упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке.

Током школске године редовно су обављани послови:

- вођења библиотечке евиденције,
- издавање и замена књига,
- инвентарисање и каталогизације библиотечке грађе,

- санирања и издвајање оштећених књига,
- сарадња са наставницима и учитељима у реализацији наставних и ваннаставних активности.

Библиотека је током школске године настојала да ученицима приближи свет књиге кроз различите активности и препоруке за читање. У вези са тим обележен је Светски дан поезије. Млађи ученици су, са великим ентузијазмом, учествовали у интерпретацији и снимању дечијих песама, док су старији ученици читали цитате познатих песника и мислилаца као и стихове из домаће и светске књижевности. Програм су додатно обогатили ученички интервјуи у којима су ученици разговарали са својим вршњацима о значају и улози поезије у свакодневном животу. Ова активност допринела је развијању креативности, изражајних способности и већем интересовању за књижевно стваралаштво.

У издвојеном одељењу реализована је радионица „Моја прва књига“ током које су ученици, са великим ентузијазмом, стварали своју прву књигу, осмишљавали текстове и илустровали их. Радионица је подстакла машту, креативно изражавање и развијање љубави према писању и читању.

У школској библиотеци одржана је радионица „Баштованов сан“, инспирисана истоименом књигом Јасминке Петровић. Кроз разговор, игру и занимљиве задатке ученици су се подсетили колико су доброта, пријатељство и дељење са другима важне животне вредности. Ученици су бацали "чаробну коцку" са питањима из приче, трагали за скривеним картицама у библиотеци уз игру топло-хладно и успешно решавали задатке. Радионица је протекла у ведрој и топлој атмосфери, уз много осмеха, сарадње и лепих порука о томе колико је важно бити добар човек и делити радост са другима.

Ученицима су представљена дела савремених писаца за децу и младе. Међу омиљеним насловима млађих ученика издвојиле су се књиге Јасминке Петровић - „Само за твоје уши” и „Баштованов сан”. Велико интересовање показали су и за књигу „Чудно краљевство“ Е. Кертеса као и за роман „Мој дека је био трешња“ Анђеле Нанети. Старији ученици показали су интересовање за дела Џека Лондона „Зов дивљине“ и „Бели очњак“, као и за књижевна дела Иве Андрића. Међу читанијим насловима нашао се и роман Џона Бојна „Дечак у пругастој пиџами“, који је ученике подстакао на размишљање о важним животним вредностима, пријатељству, толеранцији и хуманости. Посебну пажњу ученика привукле су енциклопедије о биљкама и животињама, кроз које су на занимљив начин проширили своја знања о природи и свету који их окружује.

Током године настављен је рад на осавремењивању библиотечког фонда, па је електронским путем обрађено и унето укупно 900 књига. На тај начин унапређена је евиденција библиотечке грађе и олакшано њено коришћење свим корисницима библиотеке.

ЗАКЉУЧАК

Школска библиотека је током школске 2025/2026. године успешно реализовала планиране активности и дала значајан допринос васпитно-образовном раду школе. Континуираним радом са ученицима и наставницима библиотека је подстицала развој читалачке културе, функционалног знања и позитивног односа према књизи и учењу.

Хелена Малешић

ОШ „Михаило Баковић“

ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ:

- Праћење законских прописа;
- Израда нацрта статута, Колективног уговора и других општих аката;
- Праћење и спровођење поступака усаглашавања општих аката са Законом и другим подзаконским актима и тумачење;
- Заступање школе пред судом и другим органима и организацијама;
- Обављање послова уписа у судски регистар, земљишне књиге и друге правне послове;
- Води рачуна о употреби и чувању печата и штамбиља Школе;
- Стара се о ажурности и уредности школске документације;
- Архивирање документације и старање о школској документацији која се трајно чува;
- Формирање матичне базе радника и ученика;
- Припремање документације за расписивање конкурса као и спровођење конкурса за пријем радника и директора школе;
- Израда одлука, уговора о раду, споразума о преузимању, решења, отказа уговора о раду, обавештења, записника, извештаја и дописа везаних за радне односе, распоређивање и друге статусе радника;
- Израда решења о 40-то часовном радном времену и годишњем одмору учествује у изради годишњег програма, Годишњег извештаја о раду Школе и статистичких извештаја;
- Вођење деловодног протокола, пријем и експедиција поште;
- Присуствује седницама Школског одбора, Актива директора, припрема материјал за седницу, води записник и даје потребна тумачења и објашњења (израда одлука, закључака и других дописа)
- Припремање потребне документације, организовање и спровођење екскурзије ученика;
- Припремање документације за здравствено осигурање радника и чланова породице, осигурање од незгода радника, ученика и имовине школе (оверава здравствене књижице и издаје пријаве за осигурање);
- Припремање и израда документације за тендер јавних набавки, текућег одржавања и инвестиција;
- Припремање и организовање полагања поправних, квалификационих, разредних испита и испита за основно образовање одраслих;
- Припремање и организовање школских такмичења и свечаности у школи;
- Организује правно-техничке послове око избора органа Школе и ради стручне послове за ове органе;

- Организовање рада на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине;
- Организује рад помоћног, техничког и административног особља;
- Вођење евиденције о присуству и одсуствовању са посла помоћном, административном и техничком особљу;
- Организује, ажурира и доставља спискове ученика за систематски и лекарски преглед;
- Организује годишњи попис основних средстава и ситног инвентара;
- Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима, доставља преводнице, извештаје о упису ученика и издавање других јавних исправа;
- Израда спискова радника и ученика који користе градски превоз;
- Припремање и спровођење дисциплинских поступака за раднике и ученике школе;
- Пружа помоћ у организовању и реализацији програма стручног усавршавања;
- Даје налог за набавку потрошног материјала, канцеларијског материјала и материјала за оправку и одржавање школских објеката;
- Учествује у инспекцијској контроли и надзору и спроводи наложене мере;
- Израда свих захтева и поднесака упућених Министарству просвете науке и технолошког развоја, инспекцијским службама, јавним установама, општини и другим органима и установама;
- Обавља и друге послове по налогу директора
- Школском одбору уредно подношени извештаји
- Рад у JISP-u
- Рад на годишњем извештају.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

- Рад на порталу ЈИСП
- Учествовање у изради свих битних докумената(Извештаја, годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, 40-часовне радне недеље)
- Организација Дечије недеље, сарадња са спортским удружењима и тренерима
- Реализација излета и наставе у природи за све ученике нижих разреда,који су подразумевали посету манастира Милешева, џамије у Шарампову, радија „Милешева“, музеја и библиотеке где су ученици присуствовали промоцији књиге списатељице Драгане Младеновић
- Реализација посете Сајму књига у Београду,за све заинтересоване наставнике и све ученике осмог разреда.
- Сарадња са ПУ Пријепоље и реализација радионице на теме „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ и „Безбедна прослава матуре“ код ученика 8.разреда

- Сарадња са Центаром за социјални рад, и реализација радионица не тему „Превенција вршњачког насиља“, код ученика нижих разреда.
- Редовно учешће у изради прилога за сајт, Фејсбук и Инстаграм профил школе и летопис школе
- Рад са члановима колектива задуженим за реализацију плана обележавања значајних дана/датума за школу.
- Сарадња са еколошким удружењем „Ведрина Полимља“
- Организовање „Новогодишњег базара“
- Набавка ВР наочара и комплетне опреме
- Реализација посебних програма „Снага заједништва“ и „Заједно учимо,заједно растемо“
- Сарадња са Црвеним крстом
- Адаптација трпезарије и набавка мушема
- У ИО Карошевина адаптиран је ходник(постављен је ригипс и нове плочице, ходник је потпуно окречен)
- Реализован пројекат набавке спортске опреме и реквизита од средстава Опортунитета
- Спроведена јавна набавка за енергенте за школску 2026/27.годину
- Спроведене све јавне набавке потребне за текућу школску годину
- Организација такмичења
- Организација семинара „Педагошки изазови: настава,оцењивање,насиље и ИОП-решавање ситуација у складу са Законом“
- Унапређење исхране ученика(увођење воћа у јеловник и више куваних јела)
- Активно учествовање у раду Тимова и Педагошког колегијума
- Набавка кошаркашких конструкција, са ОРСИ-ја
- Уређење травнате површине и обезбеђивање простора од урушавања старх јама
- Учешће у опремању језичког клуба
- Рад на увођењу корективне гимнастике
- Активно подржавање посебних програма „Заједно учимо,заједно растемо“ и „Снага заједништва“
- **Праћење одвијања наставе и педагошко –инструктивни рад**
- Вршен је редован увид у целокупну педагошку документацију, у сарадњи са педагогом вршена анализа и на седницама Наставничког већа излагани закључци и мере, опис остварености стандарда у области квалитета Настава и учење. Редовно је праћен рад наставника у ЕС Дневнику. Током школске годинеу посећено је 16 часова, колико је и било предвиђено планом посете директора и педагога, извршена писана анализа сваког часа појединачно. На часовима је вреднован рад наставника на основу Протокола за праћење часова, а према области квалитета Настава и учење и заједничи утврђиван квалитет извођења наставе. Сви наставници су добили повратну информацију.
- Реализације седница Наставничког и Одељенских већа су одржаване у складу са календаром образовно-васпитног рада.

- На наставничком већу су током године анализирани стандарди квалитета рада установе у области Постигнућа ученика. Директор и педагог су излагали закључке и предлоге мера у циљу унапређивања рада у школи.
- Континуиран рад на маркетингу школе

Планирање и организовање реализације наставног плана и програма

У протеклом периоду васпитно-образовни програм је остварен,на време је ангажован стручан наставни кадар, обезбеђени материјално-технички услови, уређен простор за извођење наставе.

Учешће у изради и праћењу остваривања Годишњег плана рада и Развојног плана школе, што подразумева организовање састанака и сарадњу са стручним тимовима школе и свим запосленим који учествују у реализацији планираних активности.

Праћење одвијања наставе и педагошко –инструктивни рад

Вршен је редован увид у целокупну педагошку документацију, у сарадњи са педагогом вршена анализа и на седницама Наставничког већа излагани закључци и мере, опис остварености стандарда у области квалитета Настава и учење. Редовно је праћен рад наставника у ЕС Дневнику. Током школске годинеу посећено је 3 часа, колико је и било предвиђено планом посете директора и педагога, извршена писана анализа сваког часа појединачно. На часовима је вреднован рад наставника на основу Протокола за праћење часова, а према области квалитета Настава и учење и заједничи утврђиван квалитет извођења наставе. Сви наставници су добили повратну информацију.

Реализације седница Наставничког и Одељенских већа су одржаване у складу са календаром образовно-васпитног рада.

На наставничком већу су два пута током године анализирани стандарди квалитета рада установе у области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење. Директор и педагог су излагали закључке и предлоге мера у циљу унапређивања рада у школи.

-Учешће у организацији представе „Није луда луда“

-Редовно учешће у изради прилога за сајт, Фејсбук и Инстаграм профил школе и летопис школе;

-Рад са члановима колектива задуженим за реализацију плана обележавања значајних дана/датума за школу.

Сарадња са просветним институцијама и локалном самоуправом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом културе, Министарством унутрашњих послова, Интерресорном комисијом, свим школама из окружења.

-Редовно присуство састанцима, где је увек излагана проблематика, потребе и специфичност наше школе. Сарадња је одлична.

- Редовно је вршен појачан васпитни рад са ученицима којима је изречена васпитно-дисциплинска мера,у сарадњи са одељењским старешинама, педагогом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Рад на порталу ЈИСП и Доситеј;
- Рад на порталу јавних набавки, Порталу за достављање годишњих извештаја органа власти-повереник, ЦЈХ.

Сарадња са родитељима и ученицима

-Обављен је велики број разговора, најчешће саветодавне природе, где су предлози и одлуке донесена уз помоћ школских тимова;

Донети су индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка и укључени лични пратиоци у рад са тим ученицима.

-Редовно је вршен појачан васпитни рад са ученицима којима је изречена васпитно – дисциплинска мера, у сарадњи са одељенским старешинама, педагогом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања.

У Сељашници,
Директор
Јелена Ћубић
11.9.2026.

Закључци и мере након посећених часова директора и педагога накрају школске 2025/26. године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД	ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	* Наставници ретко јасно истичу циљ часа и кључне појмове које би ученици требало да савладају. *Припремом располажу сви наставници. Углавном је усклађена са часом, али често не садржи самопроцену. Примећена је употреба припрема које се налазе на сајтовима различитих издавача, која најчешће није прилагођена часу. *Већина наставника успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе *Недостатак се уочава код индивидуалног приступа сваком ученику приликом оцењивања и прилагођавања задатака у складу са нивоом знања. *Користе се различите методе, па је тиме квалитет наставе различит. Укључити дигиталне уџбенике, аудио-визуелна средства, посебно код наставе језика. *Појачати вршњачко учење и интеракцију-рад у пару или групи. *Радити на мотивацији ученика за активним учешћем у процесу учења/поучавања. *Диференцирати задатке по нивоима
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-	*Потребна је додатна подршка ученицима који желе да учествују у заједничкоим активностима, како би се подстакао њихов напредак и интеракција са

васпитним потребама ученика.	другим ученицима. *Нема диференциране наставе нити задатака по нивоима. *Наставници имају посебну припрему или део у оквиру припреме за ученике по иоп-у. * Наставници примењују специфичне задатке на снову ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	*Ученици активно учествују у раду на часу, али на многим часовима недостаје интеракција имотивисаност ученика на рад. *Активности /радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, делимично умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. *Ученици у мањој мери прикупљају, критички процењују и анализирају идеје , одговоре и решења. *Ученици планирају, реализује и вреднује пројекат (угледни час)у настави самостално или уз мању помоћ наставника.
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	* Учесталија повратна информација и вредновање рада ученика, што ће га мотивисати за даљи рад. * У настави је посебно важна квалитативна повратна информација, која ученику даје јасан увид шта је и у којој мери постигао, успешно урадио, а шта није и због чега. Потребно је преносити јасну информацију ученицима о томе шта су постигли, односно како и штатреба да унапреде у свом учењу/знању. * Често није присутно ни формативно, нити сумативно оцењивање, примењивати процес оцењивања стално. * Евидентирати активност ученика. *Вредновати рад одељења, чиме се утврђује стање и предузимају мере за промену. * Упознати ученике са Правилником о оцењивању на часу одељењског старешине.

	*Уједначити критеријуме оцењивања на нивоупредмета и стручних већа. * Примењивати различите иновативне моделе (индивидуализоване, пројектне, модуларне, искуствене, хеуристичке, проблемске, шематске приказе и др.) наставе у којој ученик активно учи, стиче знања.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	*Наставници додатно појашњавају и подстичу ученике да питају како би се отклониле нејасноће. *Наставници упознају ученике са различитимтехникама учења. Подржавају и уважавају личне стилове учења ученика уколико су ефикасни. *Реализује се редовно додатна и допунска настава која је у функцији даљег напредовања и развоја ученика. * Присутна су такмичења и квизови на часовима, што развија такмичарски дух и мотивише ученике да покажу шта знају. *Продукте рада излагати на паноима. *Сматрам да ученици умеју да препознају добру наставу и као повратна информација о томе јесте њихова активност на часу, комуникативност и радозналост. * Присутно је извођење радњи и догађаја што помаже памћењу садржаја (понашење на аеродрому у иностранству на часу енглеског у циљу развоја вештине комуникације....)

ЗАКЉУЧАК:

Након сваког посећеног часа одржале смо индивидуални разговор са наставникому коме је указано на одређене недостатке и дате сугестије како их отклонити.

Приликом обиласка наставе могли смо видети да поједини индикатори нису били заступљени (код већине наставника) као што су: наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, нема диференциране наставе и закључци који су изведени на основу анализа иницијалних тестова се не користе у довољној мери.

Самоевалуација часа се не примењује у довољној мери.

Урађена је писана анализа часа у складу са стандардима и индикаторима областиквалитета Настава и учење.

Циљ повратне информације је покретање наставника на даљи рад или напредовање као и отклањање недостатака у реализацији наставе. На састанцима стручних већа, чланови ће анализирати предложене мере и урадити план активности и планирати стручно усавршавање. Наставници имају позитиван однос према информацијама о свом раду које добијају од педагога и директора без обзира на то да ли је реч о истицању потпуне остварености стандарда.

7.УПРАВНИ ОРГАНИ

ШКОЛСКИ ОДБОР

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈЕ РАСПРАВЉАО И ДОНОСИО ОДЛУКЕ О СЛЕДЕЋЕМ

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
2. Припремљеност школе за почетак школске 2025/2026.године;
3. Број ученика и формирање одељења за школску 2025/2026. годину;
4. Усвајање Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница;
5. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Михаило Баковић“ Сељашница;
6. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину ;
7. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину;
8. Усвајање структуре 40– часовне радне недеље за школску 2025/2026 годину;
9. Извештај о самовредновању за 2024/2025.годину;

10. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за 2024/2025.годину;
11. Усвајање Развојног плана на годишњем нивоу за 2025/2026.годину;
12. Извештај о раду директрке школе;
13. Ивештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025.годину;
14. План о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026.годину;
15. Измена финансијског плана за 2025.годину;
16. Упознавање са закљученим Уговором са Министарством правде.
17. Текућа питања;
18. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
19. Измена финансијског плана;
20. Доношење одлуке о спровпђењу поступка за продају отпада - старог гвожђа– школске ограде , на локацији ОШ „Михаило Баковић“ у Сељашници;
21. Текућа питања;
22. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
23. Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.године;
24. Измена финансијског плана за календарску 2025.годину;
25. Усвајање извештаја о спроведеном излету ученика од првог до четвртог разтреда:
26.Усвајање Извештаја о посети Сајму књига у Београду;
27. Извештај о спроведеном поступку продаје старог гвожђа – старе ограде у матичној школи:
28.Текућа питања;
29. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
30. Усвајање финансијског плана за 2026.годину;
31. Текућа питања;
32. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
33. Успех и дисциплина на крају другог класификационог периода школске 2025/2026.година;
34. Усвајање Анекса школског Програма : „Снага заједништва“ и „Заједно учимо и заједно растемо“ за ученике од првог до осмог разреда;
35. Усвајање Анекса Развојног плана: „Снага заједништва“ и „Заједно учимо и заједно растемо“ од првог до осмог разреда;
36. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе школске 2025/2026.гоидне Програма : „Снага заједништва“ и „Заједно учимо и заједно растемо“ од првог до осмог разреда.
37.Извештај о реализцији пројекта *„Набавка опреме и реквизита за физичко и здравствено образовање“са финансијским извештајем;*
38. Текућа питања;
39. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
40. Извештај о финансијском пословању Школе за 2025.годину;
41. Извештај о извршеном попису за 2025.годину;
42. Извештај о раду директорке Школе у школској 2025/2026.години;
43. Измена финансијског плана;
44. Текућа питања;
45. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
46. Усвајање Правилмика о рачуноводственим политикама;

47. Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга у Основној школи „Михаило Баковић“ уСељашници;
48. Текућа питања;
49. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
50. Измена финансијског плана за календарску 2026.годину;
51. Текућа питања*;*
52. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
53. Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода шк. 2025/2026.године;
54. Извештај о резултатима пробног завбршног испита ученика осмог разреда;
55. Упознавање са резултатима такмичења ученика;
56. Припремање за обележавање Дана школе 14. мај;
57. Текућа питања;
58. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
59. Усвајање општег, припремног предшколског програма и школског програма од првог до осмог разреда;
60. Текућа питања;
61. Усвајање записника са претходне седнице ШО-а;
62. Успех и дисциплина на крају школске 2025/2026.године;
63. Усвајање Развојног плана школе за период 2026/2031.година;
64. Упознавање чланова ШО-а са резултатима завршног испита ученика осмог разреда;
65. Извештај о спроведеној тродневној екскурзији ученика осмог разреда, дводневној екскурзии ученика седмог разреда и једнодневном излету ученика од првог до шестог разреда;
66. Донације;
67. Текућа питања.

V. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

У складу са календаром васпитно – образовног рада наставни програм је реализован у потпуности.

Обавезна настава

РАЗРЕД	I			II			III			IV			I-IV		
ПРЕДМЕТ	Пл	Од	Не	Пл	од	Не	Пл	од	не	пл	Од	не	пл	од	не
Српски језик	540	540	0	360	360	0	540	540	0	180	180	0	1620	1620	0
Енглески језик (изборни)	216	216	0	144	144	0	216	216	0	72	72	0	648	648	0
Ликовна култура	108	108	0	144	144	0	216	216	0	72	72	0	540	540	0
Музичка култура	108	108	0	72	72	0	108	108	0	36	36	0	324	324	0
Свет око нас	216	216	0	144	144	0	/	/	/	/	/	/	360	360	0
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	216	216	0	72	72	0	288	288	0
Математика	540	540	0	360	360	0	540	540	0	180	180	0	1620	1620	0
Физичко и здравствено васпитање	324	324	0	216	216	0	324	324	0	108	108	0	972	972	0

Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Дигитални свет	108	108	0	72	72	0	108	108	0	36	36	0	324	324	0
СВЕГА													6696	6696	0

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Обавезна настава

РАЗРЕД	V			VI			VII			VIII			V-VIII		
ПРЕДМЕТ	**Пл**	**од**	**Не**	**пл**	**Од**	**Не**	**Пл**	**Од**	**не**	**пл**	**од**	**не**	**пл**	**од**	**не**
Српски језик	180	179	1	143	143	/	143	141	2	137	136	1	603	599	4
Руски језик	71	71	/	61	61	/	61	61	/	66	66	/	259	259	/
Енглески језик	72	72	/	72	72	/	72	72	/	68	68	/	284	284	/
Ликовна култура	72	72	/	36	36	/	36	36	/	34	33	1	178	177	1
Музичка култура	69	69	/	36	35	1	36	34	2	34	33	1	175	171	4
Историја	36	36	/	72	72	/	72	72	/	68	68	/	248	248	/
Географија	36	35	1	72	72	/	72	72	/	68	67	1	248	246	2
Физика	/	/	/	70	70	/	72	72	/	68	68	/	210	210	/
Математика	144	144	/	144	144	/	144	144	/	136	135	1	568	567	1
Биологија	72	72	/	72	72	/	72	72	/	68	67	1	284	283	1
Хемија	/	/	/	/	/	/	72	72	/	71	71	/	143	143	/
Техничка и технологија	72	68	4	72	72	/	72	68	4	70	70	/	286	278	8
Физичко васпитање (Физичко и здравствено васпитање)	108	108	/	108	108	/	108	108	/	103	103	/	427	427	/
Информатика и рачунарство	36	36	/	36	36	/	36	36	/	33	37	/	141	145	/
СВЕГА													4054	4037	21

Допунска настава

ШКОЛА И ПРЕДМЕТ	Р А З Р Е Д															
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.
МАТИЧНА ШКОЛА																
Српски језик	18	11	18	12	18	9	18	6	8	14	9	6	9	2	2	3
Математика	18	11	18	12	18	5	18	6	1	4	10	2	8	2	5	4
Хемија																
Географија									4	9	3	1	2	3	2	2
Историја									7	5	9	1	9	4	8	2
Биологија									3	3	2	3	3	3	4	3
Физика											8	3	6	5	7	4
Руски језик										2	3		3		5	2
Енглески језик									9	3	9	4	9	2	9	2
ИО ЈАБУКА																
Српски језик	/	/	/	/	18	1	/	/								
Математика	/	/	/	/	18	1	/	/								
ИО КАРОШЕВИНА																
Српски језик	18	1	/	/	18	1	/	/								
Математика	18	1	/	/	18	1	/	/								
ИО Доње Бабине											8	2			8	1
Српски језик	18	1	18	1									8	/		
Математика	18	1	18	1									10	/		
Хемија														/		
Географија													3	/		
Историја													3	/		
Биологија													3	/		
Руски													4	/		

2.ДОДАТНА НАСТАВА

(реализован број часова по разредима и број укључених ученика)

ШКОЛА И ПРЕДМЕТ	Разред											
	III		IV		V		VI		VII		VIII	
	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.
МАТИЧНА ШКОЛА												
Српски језик			/	/	9	11	10	2	10	2	3	2
Математика	18	4	18	4	8	3	9		8		5	
Биологија					2	2	2	2	3	1	1	2
Енглески језик					9	4	9	3	9	2	9	4
Физика					/		6	1	6	3	6	2
Историја					2	2			3	5	3	1
Географија					2	1			3	5	3	1
Саобраћајна секција												
Хор												
Драмска секција												
Стони тенис (секција)												
Руски језик					5	/	3	/	2	/	5	/
ИО ЈАБУКА												
Српски језик	/	/										
Математика	/	/										
ИО КАРОШЕВИНА			/									
Српски језик	/	/	/	/								
Математика	/	/	/	/								
ИО Доње Бабине	/	/	/	/								
ИО Горње Бабине	/		/	/								

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Слободне активности Сељашница, Карошевина, Јабука, Доње Бабине	13	69	10	105	6	34	14	70	Радоман Петрић Небојша Трмчић Зоран Дивац Славица Пузовић Љиљана Цвијовић Миланка Марић Милена Дивац

ПРЕДМЕТ	I		II		III		IV		Наставник
	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	
Верска настава	7	67	7	101	5	33	11	67	Жана Матовић
Верска настава	6	33	3	33	1	33	3	33	Ареф Дураковић

СЕКЦИЈЕ

ШКОЛА И ПРЕДМЕТ	Разред									
	IV		V		VI		VII		VIII	
	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.
МАТИЧНА ШКОЛА										
Саобраћајна секција	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Хор	/	/	36	14	36	5	36	7	34	4
Литерарна секција	/	/	29	1	29	1	29	1	29	1
Шах, цртање, сликање, вајање	/	/	34	8	36	8	/	/	/	/
Вежбањем до здравља	/	/	36	14	/	/	/	/	/	/
Уметност	/	/	/	/	/	/	36	16	/	/
ИО ЈАБУКА	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ИО КАРОШЕВИНА	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ИО Доње Бабине	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Врлине и вредност као животни компас I и II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

5. ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА

У овој школској години, организоване су две групе полазника који ће у школској 2025/2026. години похађати први разред.

Место рада предшколских група су просторије матичне школе (6 ученика) и ИО Карошевина (један ученик), ИО Доње Бабине (један ученик) и ИО Јабука (два ученика).

Рад са припремном групом одвијао се у периоду од 4 сата, од 8^h до 12^h.

Рад у предшколским групама током 2025/2026. године одвијао се у оквиру васпитно – образовних области, кроз одређене циљеве и задатке, које обухватају методике васпитно – образовног рада. Током дана смењују се различите теме и активности по одређеном плану и програму који обухвата предшколска установа. Тај програм се коригује зависно од интересовања деце, са циљем да се усвоји што више знања, да деца самостално одлучују, запажају, учествују у свим активностима, и да се осећају заштићеним од стране васпитача, приликом адаптације првих дана уписа у групу.

Деца су солидно савладала предвиђени програм. Кроз игру су уведена у реализацију следећих садржаја:

- методику развоја говора,
- почетних математичких појмова,
- методику упознавања околине,
- методику физичког васпитања,
- методику музичке културе,
- методику ликовне културе.

Податке и извештај рада предшколске групе припремила је васпитачица Јасна Луиновић.

6. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Ученик Ајлан Поровић и Радован Томашевић су ученици који ће похађати наставу по ИОП-1 и ИОП-2.

7. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

У овој школској години није било лица заинтересованих за консултативну наставу, па таква настава у току године није ни организована, јер није било пријављених кандидата који би полагали основну школу по програму за основно образовање одраслих.

8. УСПЕХ УЧЕНИКА

Није било носиоца „Вукове дипломе“.
Анђела Цвијовић је проглашена за ученика генерације.
Посебна диплома: Анђела Цвијовић (Биологија), Нађа Мостарац (Руски језик),

Разред	Укупно Ученика	Успех ученика на крају наставне године										Успех ученика на крају школске године					
		Одличн.	Врло добрих	Добрих	Довољн.	Превед.	Св.заврш.		Упућено			Положило		Заврш. раз.		Није заврш.	
							Бр.	%	Поп	Раз	По-нав.	Поп.	Раз.	Бр.	%	Бр.	%
I	13	Описно оцењивање					13	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	10	8	1	1	/	/	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	6	4	2	/	/	/	6	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	14	9	4	1	/	/	14	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I – IV	43	21	7	2	/	/	43	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	14	4	5	4	/	/	14	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	10	4	3	3	/	/	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	16	5	3	8	/	/	16	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	10	2	6	2	/	/	10	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V – VIII	50	15	16	18	/	/	50	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I – VIII	93	35	26	18	/	/	93	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/

- На крају наставне године са позитивним успехом је 80 (93 са ученицима првог разреда) ученика или 100 %.
- На крају школске године нема ученика са негативним успехом.
- Средња оцена на нивоу целе школе од II до IV разреда је 4,67 а од V до VIII разреда је 4,07.
- Средња оцена на нивоу целе школе од II до VIII разреда 4,37.

Ученици првог разреда су описно оцењени

9. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У МАРТУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Број ученика:

Пробни завршни тест из српског језика је радило укупно десет ученика, девет учеика је радило стандардни тест, а један ученик је радио тест по иоп 2 .

2. Структура теста:

	Област	Тип задатка	Стандарди
1.	Вештина читања и разумевања прочитаног	Вишеструки избор	СЈ.1.1.7
2.	Вештина читања и разумевања прочитаног	Вишеструки избор	СЈ.3.1.3.
3.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.1.3.4.
4.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.1.3.8.
5.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.2.3.2.
6.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.2.3.3.
7.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Отворени одговор	СЈ.2.3.3.
8.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Отворени одговор	СЈ.3.3.5.
9.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Отворени одговор	СЈ.3.3.6.
10.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.2.3.10.
11.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	СЈ.1.3.17.
12.	Писано изражавање	Вишеструки избор	СЈ.1.2.8.
13.	Писано изражавање	Вишеструки избор	СЈ.1.2.8.
14.	Писано изражавање	Вишеструки избор	СЈ.2.2.5.
15.	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.1.4.1.
16.	Књижевност	Вишеструки избор	СЈ.1.4.5.

17.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.7.
18.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.5.
19.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.6.
20.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.3.4.6.

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени по тежини на:

Основни	**46% (9 питања)**
Средњи	**28,6% (7 питања)**
Напредни	**25,4% (4 питања)**

	Област	**1**	**0,5**	**0**
1.	Вештина читања и разумевања прочитаног	3	-	6
2.	Вештина читања и разумевања прочитаног	4	1	4
3.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	5	-	4
4.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	6	-	3
5.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	2	4	3
6.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	5	-	4
7.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	1	3	5
8.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	-	-	9
9.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	-	-	9
10.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	5	-	4
11.	Писано изражавање	3	-	6
12.	Писано изражавање	2	-	7
13.	Писано изражавање	7	-	2
14.	Писано изражавање	2	-	7
15.	Књижевност	4	-	5

16.	Књижевност	7	-	2
17.	Књижевност	5	-	3
18.	Књижевност	3	-	6
19.	Књижевност	1	-	8
20.	Књижевност	1	2	6

Постигнуће:

Успех на завршном тесту је мерен према следећем критеријуму:

- неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума;
- задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума;
- добар: 76% до 95% постигнутих критеријума;
- изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума.

Од девет ученика **шест** ученика је имало неадекватан успех, односно имали су мање од 9 поена, **два** ученика су имала задовољавајући успех, односно имали су од 10 до 15 поена, а **један** ученика је имао добар успех, од 15 до18 поена, није било ученика који би задовољили изванредан успех, односно није било ученика са 19 или 20 поена.

Ако се посматра по питањима ученици су остварили следећи успех:

- изванредан успех није постигнут ни на једном питању;
- добар успех су имали на 13.и 16. питању (Писано изражавање - писање речце ЛИ, књижевност - облици казивња);
- задовољавају успех су имали на 3, 4,6. и 10. питању (Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик), 4. питању (писано изражавање) и 17 питању (књижевност);
- неадекватан успех су имали на 1. питању (вештина читања и разумевања прочитаног); 5, 7, 8, 9, 11, питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 14. питању (писано изражавање); 11, 12,14, 18, 19. и 20. питању (књижевност);

На 8. питање (питање отвореног типа – зависне реченице) и на 9. питање (питање отвореног типа – значење падежа) нико од ученика није одговорио.

Питање о значењу падежа збуњује ученике јер се не признаје када именују падеж.

Ученици су на нивоу школе имали су у просеку 8 бодова на пробном завршном тесту из српског језика у марту 2026. године, што је испод остваренog успеха на нивоу округа и на нивоу општине на крају завршног испита. Ученик са највише освојених бодова је имао 17, а ученик са најмање бодова је имао 2. У 8_1 просек поена по ученику је 8,75, а у 8_2 просек поена је 2.

Ученик који је радио по иоп 2 имао је четири задатка. Пратилац је читао захтеве задатка, а ученик је затим радио. Урадио је три од четири задатка, што је 75%. Задатак који није урадио захтева је већу самосталност, да упише слово које недостаје у двосложну реч, а реч је била уз слику.

План подршке:

Како на редовној настави, тако и на допунској и припремној настави, потребно је више радити на једноставнијим примерима. Велики број ученика не препознаје, или греши у одређивању значења падежем, али и глаголских облика (5. питање), има проблем да препозна стилске фигуре (18. питање), не зна гласовне промене (7. питање) и не познаје у потпуности историју књижевног језика (10. питање). Греши у правопису (14. задатак). Уочава се да у области граматике, лексикологије, народног и књижевног језика има доста проблема у савладавању градива.
Наставник српског језика Србољуб Марковић

ГЕОГРАФИЈА

Укупно: 8 ученика је радило тест из географије на пробном пријемном испиту. Највише питања било је из градива из 5. разреда и то девет. Просечан број бодова је **11,35/20 бодова.** Најмањи број бодова био је 7 а највећи 15 бодова. Ученик који похађа наставу по ИОП-у решио је укупно 3,5 задатка од укупно 5.

Што се тиче питања из 5. разреда, обихватала су следеће области:
васиона (васиона (небеска тела), ротација, острва, континенти, океанија, сфере Земље).
6. разред – сектори привреде, географска ширина и дужина, боје на карти
7. разред – становништво, питања везана за Европу, Азију и Јужну Америку
8. разред – национални паркови, границе Србије са суседним државама, бање, реке и језера

* * *

Што се тиче питања везана за градиво 5. разреда, најмање тачних одговора било је везано за следећа питања:
-океане
-васиону
-хидросферу (плима и осека)

Што се тиче питања везана за градиво 6. разреда, најмање тачних одговора било је везано за следећа питања:
-географску ширину и дужину

Што се тиче питања везана за градиво 7. разреда, најмање тачних одговора било је везано за следећа питања:
-рељеф Јужне Америке
-рељеф Азије (језера)

Што се тиче питања везана за градиво 8. разреда, најмање тачних одговора било је везано за следећа питања:
-реке и језера у Србији

Препоруке за будући рад:

С обзиром на успешност у решавању задатака из географије на пробном пријемном испиту, препоруке за будући рад су да је потребно да ученици обрате пажњу на наставне садржаје 5.разреда јер је тих питања било највише. Конкретно, у овом случају су то области васиона и хидросфера (водени омотач Земље) јер је најмањи број тачних одговора био везан управо за ове области.

Наставник; Дијана Милановић

БИОЛОГИЈА

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА - БИОЛОГИЈА, ШКОЛСКА 2025/2026. ГОД.

УЧЕНИК	ПИТАЊА																				
	1 ОН	2 ОН	3 ОН	4 ОН	5 ОН	6 ОН	7 ОН	8 ОН	9 ОН	10 СН	11 СН	12 СН	13 СН	14 СН	15 СН	16 СН	17 НН	18 НН	19 НН	20 НН	∑ (%)
1.	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	16 бодова (80 %)
%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	80 %

УЧЕНИК	ПИТАЊА																				
	1 ОН	2 ОН	3 ОН	4 ОН	5 ОН	6 ОН	7 ОН	8 ОН	9 ОН	10 СН	11 СН	12 СН	13 СН	14 СН	15 СН	16 СН	17 НН	18 НН	19 НН	20 НН	∑ (%)
ИОП 1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	5 бодова (25 %)
%	0 %	0 %	0 %	100 %	100 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	0 %	100 %	0 %	25 %

Пробни завршни испит из биологије радила су два ученика, од тога један ученик по ИОП – У 1.

Тест је садржао 20 задатака из пет области: јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, наслеђивање и еволуција, живот у екосистему и човек и здравље.

Највећи број освојених бодова је 16 (80%), а најмањи број освојених бодова је 5 (25%).

По нивоима за ученика који **НИЈЕ** радио тест по ИОП-У

ОСНОВНИ НИВО – 77.78%

СРЕДЊИ НИВО – 85.71

НАПРЕДНИ НИВО – 75%

По нивоима за ученика који је **РАДИО** по ИОП – У

ОСНОВНИ НИВО – 33.33%

СРЕДЊИ НИВО – 14.28%

НАПРЕДНИ НИВО – 14.28%

Генерално гледано ученица која не ради по ИОП – У, тест је урадила у већој мери у складу са оценом коју има, док за ученика који ради по ИОП – У1 биће послата препорука Школској управи Ужице, да Завршни испит ученик полаже по прилагођеном тесту за ИОП2.

АКЦИОНИ ПЛАН

 На редовним часовима и часовима допунске наставе као и на часовима припремне наставе порадити на областима које су слабије урађене,са што чешћим проблемским задацима, кроз индивидуалну наставу, групни рад са циљем остаривања слабије остварених исхода.

 Прорадити задатке из збирке за Завршни испит.

 На часовима припремне наставе поновити градиво свих разреда(одредити одређени број часова за сваки разред).

 Прорадити са ученицима задатке из интерактивне збирке коју добијају од стране наставника.

 Израђивати што више тестова са одговорима вишеструког избора за вежбање.

У Сељашници,
Предметни наставник:
Бајрам Хоџић

МАТЕМАТИКА

Пробни завршни испит полагало је 10 ученика 8.разреда.9 ученика полагало стандардни тест и један ученик прилагођени тест . 9 ученика одељења 8_1 и један ученик одељења 8_2.

1.	Рационални бројеви	2
2.	Мерења	6
3.	Степени	6
4.	Алгебарски изрази	4
5.	Геометрија (површине)	4
6.	Питагорина теорема	5
7.	Заокруживање бројева	6
8.	Читање података са табеле	7
9.	Проценти	4
10.	Неједначине	1
11.	Бројевни изрази	6
12.	Једначине	3
13.	Квадрат бинома	/
14.	Пирамида	/
15.	Бројевни изрази	5
16.	Бројевни изрази	5
17.	Проценти	1
18.	Степени	4
19.	Површине	/
20.	Површине	/

Од 2.-9. И 11;15;16; 18. Решило је половина или више од половине ученика.

10. и 17. Задатак решио је само један ученик.

13;14;19. И 20. Није решио ни један ученик.

Сматрам да је тест био изузетно прилагодљив,да је имало задатака по свим нивоима. Приметно је да ђацима одговара увек начин заокруживања,ту некако проналазе сигурна решења. Задаци из геометрије увек буду тежег нивоа и деца одма одустају до њих. Одлично су се снашли у читању табела,Питагориној теореми,степенима. Теже се сналазе у задацима где треба употрбити неко од правила (формула,израза..).

БРОЈ БОДОВА

Укупно у свим одељењима :

Највећи број бодова остварених на пробном завршном испиту из математике (стандардни тест) био је 14. Док је најмањи број бодова био 1.

Срења оцена броја бодова са пробног завршног испита из математике је 7,66 што је 38,3% теста. Резултат није на задовољавајућем нивоу.

Испод 5 бодова има 2 ученика 22,2%

Од 5-10 бодова има 4 ученика 44,44%

Од 10-15 бодова има 3 ученика 33,33%

Од 15-20 бодова нема ни један ученик

Ученик одељења 8_2 ради по ИОП-у математику али је полагао стандардни завршни испит. Сматрам да би требао да има прилагођен тест,како би постигао већи резултат на завршном испиту.

Прилагођени тест

Један ученик полагао је прилагођени тест и показао је изузетно добар резултат урадио је свих 5 задатака које је имао. На самом завршном испиту подићићемо ниво тежине задатака. Одлично се снашао у прпознавању фигура,скупове,писање бројева...

План Подршке

Кроз план припремне наставе и кроз допунске часове,планиран је појачани рад са ученицима на следећим областима :

1.Полиноми;

2.Неједначине;

3.Пирамида,Призма;

4.Проценти;

5.Круг и кружни исечци

Бавићемо се свим областима ,али ове су нам приоритетне јер су ученици показали неразумевање. Приметно је да им примењивање формула представља проблем,на то ћемо обратити пажњу.

Предметни наставник: Сеида Љухар

11. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

РАЗРЕД	Награђено		Похваљено		Кажњено		Број ученика са изостанцима			
	број	%	број	%	број	%	Ученика	оправ.	ученика	неоправ.
I	/	/	/	/	/	/	13	147	/	/
II	/	/	8	80,00	/	/	12		/	/
III	/	/	6	66,67	/	/	9	197	/	/
IV	/	/	13	64,00	/	/	6	217	/	/
V	/	/	4	50	/	/	14	382	2	6
VI	/	/	5	55,67	/	/	8	709	2	3
VII	/	/	1	11,11	/	/	16	785	4	3
VIII	/	/	1	11,11	/	/	9	678	6	29
I– VIII	/	/	38	40,40	/	/	93	3883	14	41

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици матичне школе и издвојених одељења (млађи разреди) укључени су у рад слободних активности. За ученике првог, другог и трећег и четвртог разреда организоване су слободне активности комбинованог типа.

Слободне активности комбинованог типа реализоване су кроз следеће активности:
- драмско – рецитаторске активности,
,- културно – уметничке активности,
- музичке активности,
- ликовне активности,
- спортске активности.

Свака од ових активности имала је разрађен план рада који је реализован у току школске године.
На реализацији ових слободних активности били су укључени сви учитељи који су изводили наставу од 1. до 4. разреда и учитељи у издвојеним одељењима.

2.ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

ОБИЛАЗАК МАНАСТИРА МИЛЕШЕВЕ, ХИСАРЏИК ЏАМИЈЕ, МУЗЕЈА И СОПОТНИЦЕ

У оквиру сарадње са Туристичком организацијом организовани су едукативни излети за ученике петог, шестог и осмог разреда, са циљем упознавања културно-историјских и природних знаменитости нашег краја, као и развијања свести о значају очувања културне баштине.

Ученици петог и шестог разреда посетили су значајне културно-историјске објекте: **Манастир Милешеву**, **Хисарџик џамију** и музеј.

Током посете Манастиру Милешеви ученици су се упознали са његовим историјским значајем, духовном вредношћу и богатим културним наслеђем. У Хисарџик џамији ученици су имали прилику да

се упознају са различитим културним и верским традицијама, чиме је подстакнуто разумевање и поштовање различитости.

Посета музеју омогућила је ученицима да се упознају са експонатима који сведоче о историји и развоју овог краја, што је допринело обогаћивању њихових знања ван учионице.

Ученици осмог разреда посетили су природну знаменитост **Сопотницу**, познату по својим водопадима и очуваној природи.

Током излета ученици су уживали у природним лепотама овог краја, упознали се са значајем очувања природне средине и развијали еколошку свест. Активности у природи допринеле су јачању другарства, заједништва и позитивног односа према окружењу.

Закључак

Ови излети су били изузетно значајни са образовног и васпитног аспекта, јер су ученицима омогућили да кроз непосредно искуство прошире знања о културно-историјским и природним вредностима свог краја. Истовремено су допринели развијању поштовања према културној баштини, неговању толеранције и јачању тимског духа међу ученицима.

Излет у оквиру Дечје недеље

У оквиру Дечје недеље организован је и једнодневни излет за ученике од првог до четвртог разреда, који је представљао спој образовног и културног садржаја.
Ученици су посетили значајне културно-историјске и образовне установе:

- Ибрахим-пашину џамију
- Манастир Милешеву и његову ризницу
- Радио Милешеву
- Музеј
- Градску библиотеку „Вук Караџић“

Посебан утисак на ученике оставила је посета библиотеци, где је књижевница Драгана Младеновић представила своја дела и разговарала са ученицима, подстичући их на читање и љубав према књижевности.

Излет је протекао у изузетно пријатној атмосфери, уз много дружења, нових сазнања и позитивних искустава. Како се оваква активност реализује другу годину заредом, она је прерасла у лепу школску традицију и представља свечану завршницу обележавања Дечје недеље.

ИЗЛЕТ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ШЕСТОГ РАЗРЕДА - СОПОТНИЦА

У суботу, 30. маја 2026. године, реализован је једнодневни излет у Сопотницу за ученике од првог до шестог разреда. Излету је присуствовало 47 ученика у пратњи наставника.

По доласку у Сопотницу, шетњу смо започели од планинарског дома, одакле смо кренули у обилазак природних лепота овог краја. Ученици су пратили обележену стазу која води до горњих водопада. Током пешачења показали су велику заинтересованост за природно окружење, а наставници су их подсећали на правила безбедног кретања у природи.

На пропланку у близини горњих водопада направили смо паузу за одмор и доручак. Ученици су искористили време за дружење, фотографисање и различите рекреативне активности. Посебно весела атмосфера владала је током игре кола и других заједничких игара, у којима су учествовали ученици различитих узраста.

Након одмора наставили смо кретање стазом ка великом водопаду. Ученици су били веома пажљиви и дисциплиновани приликом силаска, поштујући упутства наставника и водећи рачуна о сопственој и безбедности других. Код великог водопада направљене су заједничке фотографије, а ученици су уживали у прелепом погледу са моста и природним лепотама које окружују водопад.

Шетња је настављена до оближњег пропланка, где смо се сместили у хладовину како бисмо се одморили и освежили. Школа је за све ученике обезбедила сок и ужину, што је допринело пријатном боравку у природи.

У наставку дана реализоване су спортско-рекреативне активности. Наставник физичког васпитања понео је лопте и чуњеве, те је организовао терене за одбојку и фудбал. Ученици су активно учествовали у спортским играма, показујући такмичарски дух, али и међусобно поштовање и сарадњу. Поред организованих активности, имали су и слободно време за игру, дружење и боравак у природи.

По завршетку планираних активности вратили смо се до планинарског дома, одакле смо аутобусом кренули назад. Испред школе стигли смо око 16.00 часова, где су ученике дочекали родитељи.

Излет је протекао у најбољем реду, без икаквих проблема и повреда. Ученици су показали одговорност, дисциплину и примерено понашање током читавог дана. Реализоване активности допринеле су јачању другарства, развоју љубави према природи, стицању нових искустава и промоцији здравих стилова живота.

Закључак: Излет у Сопотницу успешно је реализован и у потпуности је испунио васпитно-образовне и рекреативне циљеве. Ученици су се вратили задовољни, богатији за нова искуства и лепе успомене на заједничко дружење у природи.

ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Ученици VIII-1 разреда, основне школе „Михаило Баковић” реализовали су тродневну екскурзију заједно са ученицима основне школе „Душан Томашевић Ћирко” и ученицима основне школе „Бошко Буха” у периоду од 14.05.2026. до 16.05.2026. године, према плану и програму предвиђеном од стране туристичке агенције.
На екскурзији је учествовало 6 ученика.

Током путовања ученици су посетили значајне културно-историјске и туристичке локалитете у Војводини, Београду и Шумадији. Обишли су Сремске Карловце, Петроварадинску тврђаву, центар Новог Сада, Палићко језеро и ЗОО врт на Палићу. Такође су посетили Београд, Калемегдан, Храм Светог Саве, као и комплекс Опленац и Карађорђевића у Тополи.

Дан 1.
Након поластак испред школе,упутили смо се ка Београду преко Златибора, Ужица, Чачка. Прво шта смо посетили био је Авалски Торањ. Након чега смо се упутилу ка Сремским Карловцима ту смо посетили Карловачку Гимназију,Богословију и деца су имала слободно време. Затим смо се упутили ка Новом Саду, сместили смо се у Хотелу Путник где смо након вечере одлучили да мало прошетамо и упознамо знаменитости Новог Сада. По завршетку обиласка Новог Сада деца су имала диско вече.

Дан 2.
Другог дана након доручка,упутили смо се према Петроварадину обзиром да је почела киша кратко смо се задржали и даље упутили ка Суботици. У Суботици смо посетили старо градско језгро, Већницу, Народни музеј, Народно позориште, цркву свете Терезе. Након чега су деца имала слободно време. Затим смо се упутили према Палићу, ту смо посетили ЗОО врт, ручали и након ручка обишли Палићко језеро. Након чега смо се вратили у хотел и после вечере отишли на диско вече.

ОШ „Михаило Баковић“

Дан 3.
Трећег дана након доручка кренули смо ка Београду, обзиром да је била киша нисмо успели да реализујемо обилазак Калемегдана, па смо у замену уз договор са децом свратили у Галерију шопинг центар. Деца су имала слободно време, након чега смо панорамски обилазили град и упутили ка Тополи-Опленцу.
Посетили смо меморијални комплекс Карађорђевића, деца су остала запањена архитектуром и лепотом цркве Светог Ђорђа. Након посете отишли смо на ручак. И наставили пут повратка ка Пријепољу. У Пријепољу смо били око 20:00.

Све планиране активности реализоване су успешно и без проблема. Ученици су били дисциплиновани, одговорни и поштовали су договорена правила понашања током целог путовања. Није било повреда, здравствених проблема нити других непредвиђених ситуација.

Екскурзија је протекла у пријатној атмосфери, а ученици су показали велико интересовање за посећене садржаје. Деца су задовољна организацијом, смештајем и реализованим програмом.

Разредни старешина: Сеида Љухар

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Датум: 23. 05. 2026. - 24. 5. 2026.

Место: Врњачка Бања

Водитељи: Љиљана Матовић, Јелена Ћубић

Белешке: За ученике седмог разреда ОШ "Михаило Баковић" реализована је дводневна екскурзија у организацији агенције Сантурс из Пријепоља, на релацији Пријепоље- Крагујевац- Јагодина- Врњачка Бања са посетом Крушевцу. Смештај са оброцима и преноћиштем је био у хотелу Банбус- В. Бања. Екскурзија је организована заједно са ученицима седмог разреда из школе у Ивању и Виницкој. Водич је био наставник Ратко Ракоњац, лиценцирани водич. На пут се кренуло у 7.30 испред школе. Првог дана екскурзије ученици су посетили Крагујевац где су обишли Спомен-парк Шумарице и упознали се са значајем овог меморијалног комплекса. У Јагодини су обишли зоолошки врт и Музеј воштаних фигура. Ученици су са великим интересовањем разгледали разне врсте животиња а посебно су уживали у Музеју. Након тога је следио пут ка хотелу Банбус у Врњачкој Бањи, вечера и преноћиште. Другог дана екскурзије, након доручка, ученици су посетили Крушевац, где су имали прилику да се упознају са богатом историјом овог града. Обишли су средњевековну цркву Лазарицу и сазнали више о

времену кнеза Лазара и значају Крушевца у српској историји. Ученици су са одушевљењем и пажњом слушали приче о прошлости. У наставку је следио ручак у хотелу у Врњачкој Бањи и повратак кући. Током повратка смо правили крађу паузу на Златибору- кратак предах од пута. Екскурзија је успешно реализована, ученици су се вратили срећни и задовољни, стекли нека нова сазнања и другаре. Није било проблема током реализације екскурзије. Иначе, од укупно 16 ученика седмог разреда наше школе, њих 14 је кренуло на путовање. (Маид Хаџалић и Тамара Дуловић нису ишли на излет)

Одељењски старешина и вођа пута:

Љиљана Матовић, 01.6.2026.

3.ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА ШКОЛСКА 2025/2026.ГОДИНА

РУСКИ ЈЕЗИК

VII разред на општинском такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Нађа Мостарац	2.место

VII разред на окружном такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Нађа Мостарац	1.место

БИОЛОГИЈА

V разред на општинском такмичењу :

Име и презиме ученика	**Освојено место**
Анђела Попадић	1.место
Анђела Дучић	2.место
Нина Думић	3.место

На окружном такмичењу V разред:

Име и презиме	**Освојено место**
Анђела Попадић	2.место
Анђела Дучић	2.место
Нина Думић	2.место

VI разред на општинском такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Јана Кнежевић	1.место
Душица Јеремијевић	3.место

VI разред на окружном такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Јана Кнежевић	1.место
Душица Јеремијевић	3.место

VII разред на општинском такмичењу :

Име и презиме	**Освојено место**
Адин Џиновић	3.место
Берина Козица	3.место

VII разред на окружном такмичењу :

Име и презиме	**Освојено место**
Адин Џиновић	Похвала
Берина Козица	Похвала

VII разред на општинском такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Анђела Цвијовић	3.место

VII разред на окружном такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Анђела Цвијовић	1.место

ФИЗИКА

VI разред на општинском такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Јана Кнежевић	Похвала

VII разред на општинском такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Лара Думић	3.место

ГЕОГРАФИЈА

VII разред на општинском такмичењу:

Име и презиме	**Освојено место**
Адин Џиновић	Похвала

Област квалитета: 3. Постигнућа ученика
Основна школа „Михаило Баковић“
Сељашница, Пријепоље
имејл: sseljasnica@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

школска 2025/2026. године

ЧЛАНОВИ ТИМА

Србољуб Марковић - координатор
Јелена Ћубић - директор
Славица Пузовић – наставница разредне наставе
Милена Дивац - наставница разредне наставе
Славица Пантовић - педагог

Садржај

1. ИЗБОР ОБЛАСТИ 121
2. УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА 121
3. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА 122
4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА 123
5. СУМАРНИ ИЗВЕШТАЈ И АНАЛИЗА ОДГОВОРА НА АПЛИКАЦИЈИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ АС ШКОЛА 124
6. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА ОДГОВОРА УЧЕНИКА НА УПИТНИК 134
7. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА УПИТНИКА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА 153
9. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ 159
10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ 172
11. НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА 173

1. ИЗБОР ОБЛАСТИ

На састанку тима за самовредновање који је одржан 03.09.2025.године, а на основу Годишњег плана за самовредновање од 2025/2026. године договорене су активности за област квалитета *Постигнућа ученика.*

2. УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновањем су били обухваћени наставници разредне и предметне наставе и ученици који похађају додатну и допунску наставу. Укупно је било обухваћено 33 наставника, 15 ученика и 24 родитеља. Анкета за наставнике, ученике и родитеље је направљена на основу прописаних СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА, у облику гугл упитника и преко АС Школа. Анонимно се одговарало на упитник. Трајање анкете је било временски ограничено.

Самовредновање је рађено у периоду од октобра до јуна текуће школске године.

Предмет и циљ испитивања	Предмет испитивања је утврђивање квалитета школских постигнућа ученика. Циљ испитивања уочити слабе стране и утврдити мере и активности за превазилажење истих.

3. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
-Анкетирање -Посматрање -Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, педагошке документације...) Извори доказа: -Документација – докази (школска документација); -Анализа образовних постигнућа ученика -еДневник -Евиденција рада стручних већа -Извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту - Програм рада додатне наставе - Програм рада допунске наставе - Програм рада секције - Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2025.год. - Документација Тима за инклузивно образовање - Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима;	-Стандарди квалитета рада школе -Google упитник за наставнике, упитници за ученике и родитеље -Тестови - ChatGPT

4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују остварености циљева и исхода учења. 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата. 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика су уједначена.	На завршни испит школске 2024/25. год. изашло је 9 ученика осмог разреда. Осам ученика је за завршни испит одабрало географију, а један ученик је одабрао биологију. На завршном испиту из српског језика просечан број поена је 408 (просечан број поена на нивоу општине је 443, а на нивоу округа и републике је 481). По квартилима расподела постигнућа ученика је следећа: у првом квартилу је 5 ученика (55,6%), а у другом квартилу 4 ученика (44,4%). У трећем и четвртом квартилу није било ученика. На завршном испиту из математике просечан број поена је 391 (просечан број поена на нивоу општине је 440, на нивоу округа и републике 481). По квартилима расподела постигнућа ученика је следећа: у првом квартилу је 7 ученика (77,8%), а у другом квартилу 1 ученик (11,1%). У трећем квартилу није било ученика, а у четвртом квартилу се пласирао 1 ученик (11,1%). На завршном испиту из изборног предмета – географија просечан број поена је 375 (просечан број поена на нивоу општине је 455, а на нивоу округа и републике 469). На завршном испиту из изборног предмета – биологија просечан број поена је 504 (што је изнад републичког просека од 500 поена). По квартилима расподела постигнућа ученика је следећа: у четвртом квартилу је 1 ученик (100%). - Постигнућа ученика наше школе на завршном испиту су испод просека на нивоу општине, округа и републике. Изузетак је постигнуће из биологије које је изнад републичког просека. У школи је само једно одељење од девет ученика па се показатељ 3.1.7. не може користити.

5. СУМАРНИ ИЗВЕШТАЈ И АНАЛИЗА ОДГОВОРА НА АПЛИКАЦИЈИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ АС ШКОЛА

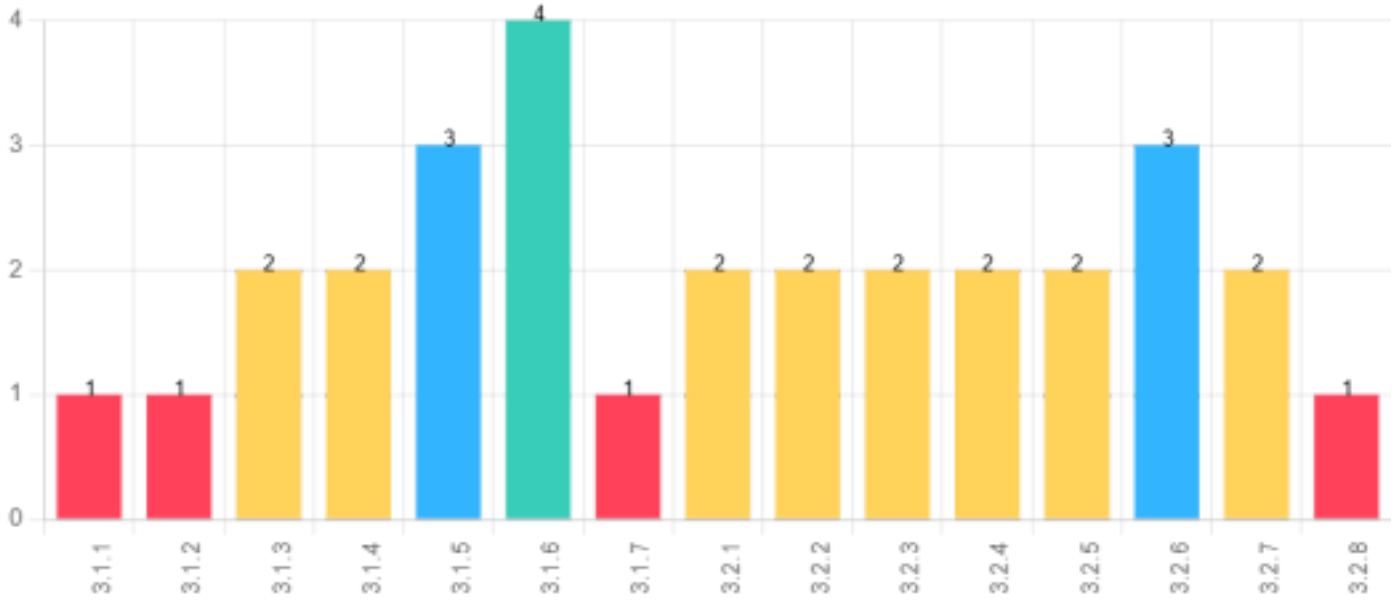
Извештај 1. Сумарни извештај - Анализа одговора на апликацији за самовредновање АС Школа.

Образовна постигнућа ученика

Школска година: 2025/26

Оцене по показатељима
Број вредновања (2)

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Оцене по показатељима

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују остварености циљева и исхода учења.

процена	**показатељ**
1	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
1	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.
2	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата.
2	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.
3	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
4	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
1	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују остварености циљева и исхода учења.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

процена	показатељ
2	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
2	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
2	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
2	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
2	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
2	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
1	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Извештај 1. Сумарни извештај
Образовна постигнућа ученика
Школска година: 2025/26.
Оцене по стандардима
Број вредновања (2)
Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

процена	показатељ
1	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
1	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.
2	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата.

2	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.
3	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
4	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
1	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

процена	**показатељ**
2	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
2	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
2	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
2	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
2	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
2	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
1	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Стандард 3.1. – Резултати ученика на завршном испиту

Увод

У складу са процесом самовредновања рада школе, извршена је анализа резултата ученика на завршном испиту у односу на Стандард 3.1, који се односи на степен у којем резултати ученика показују оствареност циљева и исхода учења у наставним предметима. Анализа је обухватила показатеље од 3.1.1. до 3.1.7. уз уважавање републичког просека, квартилне расподеле постигнућа и специфичности структуре ученика.

Показатељ 3.1.1.

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике
Остварени ниво: 1
Кључна запажања

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике налазе се испод републичког просека. Уочава се недовољна овладаност основним знањима и вештинама, нарочито у областима разумевања текста, примене знања и решавања сложенијих задатака. Присутна је и неуједначеност у постигнућима ученика, као и недовољна припремљеност за захтеве завршног испита.
Закључна разматрања и правци деловања
Резултати указују на потребу за систематичним унапређивањем наставе српског/матерњег језика и математике, преиспитивањем наставних метода и јачањем функционалних знања ученика кроз континуирану припрему током целокупног образовног циклуса.

Показатељ 3.1.2.

Ученици у квартилу 1 расподеле резултата
Остварени ниво: 1
Кључна запажања

Значајан проценат ученика налази се у најнижем квартилу постигнућа у оба предмета. Ученици показују тешкоће у савладавању основних исхода, разумевању захтева задатка и примени знања.
Закључна разматрања и правци деловања
Потребно је раније препознавање ученика у ризику, доследна индивидуализација наставе и јачање подршке кроз допунску наставу, формативно оцењивање и сарадњу са родитељима и стручним сарадницима.

Показатељ 3.1.3.
Ученици у квартилима 2 и 3
Остварени ниво: 2
Кључна запажања

Средњи слој ученика није довољно заступљен, а уочава се поларизација постигнућа – велики број ученика са ниским резултатима и мањи број ученика са високим постигнућима.
Закључна разматрања и правци деловања
Неопходно је усмерити наставу ка ученицима са просечним и нешто нижим постигнућима, омогућити постепено напредовање и јачати континуирано праћење развоја ученика.

Показатељ 3.1.4.
Ученици у квартилу 4
Остварени ниво: 2
Кључна запажања

Постоји одређени број ученика са високим постигнућима, али ти резултати нису уједначени на оба теста. Подршка ученицима у највишем квартилу није довољно систематична.
Закључна разматрања и правци деловања
Потребно је јаче увођење задатака виших когнитивних нивоа, диференцирана настава и системска подршка ученицима са напредним способностима.

Показатељ 3.1.5.
Изабрани наставни предмет
Остварени ниво: 3
Кључна запажања

На већини изабраних тестова више од 70% ученика остварује постигнућа у квартилима 2, 3 и 4. Већина ученика (88,9%) је бирала географију, док је мањи број ученика (11,1%) бирао биологију, што је утицало на укупну процену.
Закључна разматрања и правци деловања
Потребно је задржати постојећи квалитет наставе и анализирати разлике између предмета, уз уважавање броја ученика који су бирали одређени тест.

Показатељ 3.1.6.
Ученици који добијају додатну образовну подршку
Општа оцена
Потребно је даље унапређивати усклађеност тестова са индивидуалним циљевима ученика, обезбедити континуирану припрему кроз сличне типове задатака и у потпуности прилагодити услове полагања потребама ученика.

Показатељ 3.1.7.
Уједначеност постигнућа одељења
Остварени ниво: 1
Кључна запажања
Овај показатељ није присутан јер је у школи само једно одељење.
Завршни закључак
Анализа показатеља у оквиру Стандарда 3.1. указује да школа има значајан простор за унапређивање резултата ученика на завршном испиту, посебно у области основних и средњих постигнућа. Планиране мере усмерене су ка раној подршци ученицима, унапређивању наставних стратегија, јачању формативног оцењивања и уједначавању квалитета наставе, са циљем постепеног померања ка вишим нивоима остварености стандарда.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Показатељ 3.2.1.
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
Процена: 2

Запажања:

Педагошка документација наставника је уређена и садржи релевантне белешке о раду и напредовању сваког ученика, што омогућава континуирано праћење образовних постигнућа.
На седницама стручних већа у већој мери се разматрају и усаглашавају критеријуми оцењивања, а ученици и родитељи су благовремено упознати са тим критеријумима.
На седницама одељењских и стручних већа у већој мери се планирају и евидентирају мере за даљи развој ученика.
Недостаје употреба резултата самооцењивања и вршњачког оцењивања као извора података за планирање личних циљева учења.
Формативне оцене у мањој мери садрже конкретне препоруке за даље напредовање, а израда индивидуалних планова за побољшање успеха није успостављена као пракса.
Промишљања:
Постоји потреба за јачим укључивањем ученика у праћење и планирање сопственог учења.
Недовољна примена самооцењивања и вршњачког оцењивања смањује потенцијал за развој саморегулације у учењу.
Потребно је јачати партнерство наставник–ученик–родитељ.
Следећи кораци:
Увести систематску употребу самооцењивања и вршњачког оцењивања.
Побољшати формативне оцене кроз конкретне препоруке и методе достизања циљева.
Успоставити израду индивидуалних планова за побољшање успеха у сарадњи са родитељима.

Показатељ 3.2.2.
Ученици који имају потребу за додатном подршком остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења
Процена: 2
Запажања:
Индивидуални образовни планови (ИОП) редовно се вреднују и прилагођавају потребама ученика.
Тим за ИО у мањој мери анализира успешност примењених стратегија прилагођавања наставе.
На седницама одељењског већа и састанцима тимова за додатну подршку анализе постигнућа ученика и предложене мере за унапређивање нису систематски присутне.
Промишљања:
Добро је успостављено индивидуално планирање подршке, али недовољна је анализа ефеката примењених стратегија.
Потребна је боља тимска и интердисциплинарна размена информација и планирање мера подршке.
Следећи кораци:
Јачање анализе ефеката индивидуализованих стратегија наставе.
Систематско разматрање постигнућа ученика на нивоу одељењских већа и тимова.
Боља вертикална повезаност тимова у школи.

Показатељ 3.2.3.
Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама
Процена: 2
Запажања:
Школа у већој мери анализира потребе ученика и организује допунску наставу.
Допунску наставу похађају и ученици који су били одсутни, желе да утврде или продубе знања, као и они који желе да побољшају успех.
Термини допунске наставе су усклађени са распоредом часова и транспарентно истакнути.
Начини рада на допунској настави у мањој мери су разноврсни, недовољно диференцирани, а веб-алати и виртуелне учионице нису примењени.
Промишљања:
Потребно је повећати квалитет наставног рада током допунске наставе.
Јачање диференцираног приступа и дигиталне подршке повећаће ефикасност и доступност.
Следећи кораци:
Увести активне и разноврсне методе рада.
Користити дигиталне алате као допуну допунске наставе.
Подстицати индивидуални и групни рад прилагођен потребама ученика.

Показатељ 3.2.4.
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
Процена: 2
Запажања:
Ученици показују извесан напредак, али није систематски праћен и документован.
Наставници препознају и похваљују постигнућа, али педагошка документација не садржи јасне доказе напредовања.
Механизми мотивације и сарадње са родитељима нису довољно развијени.

Ученици не прате систематски сопствени напредак.
Промишљања:
Недостаје структуриран приступ праћењу напредовања ученика.
Недовољна сарадња са родитељима и самопраћење ученика утичу на ефекат допунске наставе.
Следећи кораци:
Увести листе праћења, краткорочне циљеве и портфолија.
Подстицати самопраћење ученика уз наставничку подршку.
Јаснији механизми мотивације за редовно похађање допунске наставе.

Показатељ 3.2.5.
Ученици који похађају додатну наставу остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним
Процена: 2
Запажања:
Програмирање додатне наставе у већој мери је усклађено са интересовањима и потребама ученика.
Ученици показују већу самосталност и креативност у решавању проблема.
Разноврсни извори и ресурси у заједници у мањој мери се користе.
Нема систематске анализе ефеката наставе нити самопраћења ученика.
Промишљања:
Недостаје систематична евалуација ефеката додатне наставе.
Могућности за примену знања у реалним контекстима нису довољно искоришћене.
Следећи кораци:
Анализа ефеката наставе на нивоу наставника и стручних већа.
Успоставити инструменте за праћење напредовања ученика (портфолио, листе очекиваних резултата).
Јачање истраживачких и пројектних активности и укључивање ученика у планирање наставе.

Показатељ 3.2.6.
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит
Процена: подаци нису унети
Запажања и промишљања:
Подаци о организацији и реализацији припремне наставе нису достављени, па је потребно систематизовати информације о програму, терминима, механизмима мотивације ученика и прилагођавањима за ИОП ученике.
Следећи кораци:
Упоредити садржаје припремне наставе са анализом постигнућа претходних генерација.
Успоставити механизме мотивације и диференцирани приступ.
Обезбедити видљивост термина и програма на сајту и огласној табли.

Показатељ 3.2.7.
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу
Процена: 2
Запажања:
Резултати тестова се у већој мери анализирају на нивоу стручних и одељењских тела.
Недостаје систематска примена резултата у програмирању наставе и индивидуализацији подршке.
Резултати се не анализирају у повезаности са самопроценом и вршњачком проценом.

Промишљања:
Недовољна повезаност резултата тестирања са планирањем наставе умањује могућности за унапређивање постигнућа ученика и развој саморегулације.
Следећи кораци:
Систематска употреба резултата иницијалних тестова у редовној, допунској и додатној настави.
Анализа резултата са ученицима и упоређивање са самопроценом и вршњачком проценом.
Развијање јасних процедура за праћење и индивидуализацију учења.

Показатељ 3.2.8.
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења
Процена: 1
Запажања:
Школа није учествовала у PISA, TIMSS и PIRLS тестирањима, па поједини примери нису применљиви.
Задаци слични националним и међународним тестирањима користе се у мањој мери и несистематски.
Стручна већа не користе извештаје за планирање мера за унапређивање наставе.
Промишљања:
Недовољна упознатост наставника с типологијом задатака ограничава развој функционалних знања ученика.
Потребан је систематичнији приступ коришћењу ових извора у стручном усавршавању и планирању наставе.
Следећи кораци:
Упознати наставнике са концептом и типологијом задатака националних и међународних тестирања.
Подстицати примену сличних задатака у редовној настави.
Анализирати националне извештаје и користити их за планирање мера за унапређивање наставе.
Развити школски план постепеног увођења ових задатака и размену примера добре праксе.

6. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА ОДГОВОРА УЧЕНИКА НА УПИТНИК

Урађена је анкета према Приричнику за самовредновање рада школе (2024), уз извесно прилагођавање за облик гугл упитника, била је анонимна и временски ограничена. На анкету је одговорило 15 ученика.

Провере знања и узимање приватних часова

Бр.	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем
1.	Наставници су ми објаснили шта и како треба да научим на основу резултата почетне (иницијалне) провере знања.					

2.	Наставници су ми помогли да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на почетној (иницијалној) провери знања.					
3.	Наставници ми објашњавају шта и како треба да научим на основу резултата провера знања (оцена које добијамо на усменим проверама, контролним задацима, писменим задацима...)					
4.	Наставници ми помажу да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на различитим проверама знања.					

5. Узимам приватне часове како бих боље савладао/савладала школско градиво.
   - никад
   - ретко
   - повремено
   - често
   - редовно

6. Ако узимаш приватне часове из којих је то предмета?
   - Српски језик
   - Матерњи језик
   - Математика
   - Физика
   - Хемија
   - Историја
   - Географија
   - Страни језик (енглески језик)
   - Страни језик (француски језик)
   - Страни језик (немачки језик)
   - Неки други страни језик
   - Неки други предмет

Допунска настава

Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не знам, не идем на допунску наставу
7.	Допунску наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.						
8.	Допунска настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).						

Бр	Тврдња	Никад	Ретко	Повремено	Често	Увек	Не знам, не идем на допунску наставу
9.	На допунској настави можемо да учимо у паровима, у малим групама и са ученицима из различитих одељења.						
10.	Током допунске наставе користимо различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије).						
11.	Током допунске наставе имам прилику да питам наставника све што ми није јасно.						
12.	Наставник проверава шта смо и колико научили на допунској настави.						
13.	На допунској настави ме наставник хвали када нешто знам или добро урадим.						
14.	Допунска настава ми помаже да лакше разумем и савладам оно што учимо у школи.						

Додатна настава

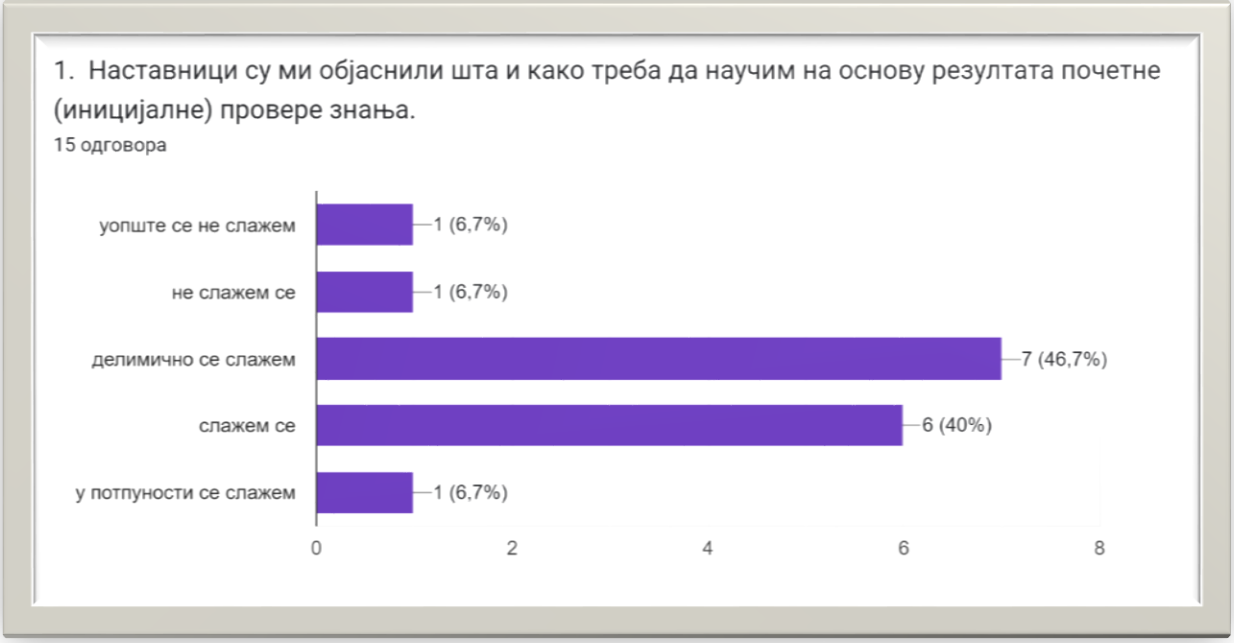
Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не знам, не идем на допунску наставу
15.	Додатну наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.						
16.	Додатна настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).						

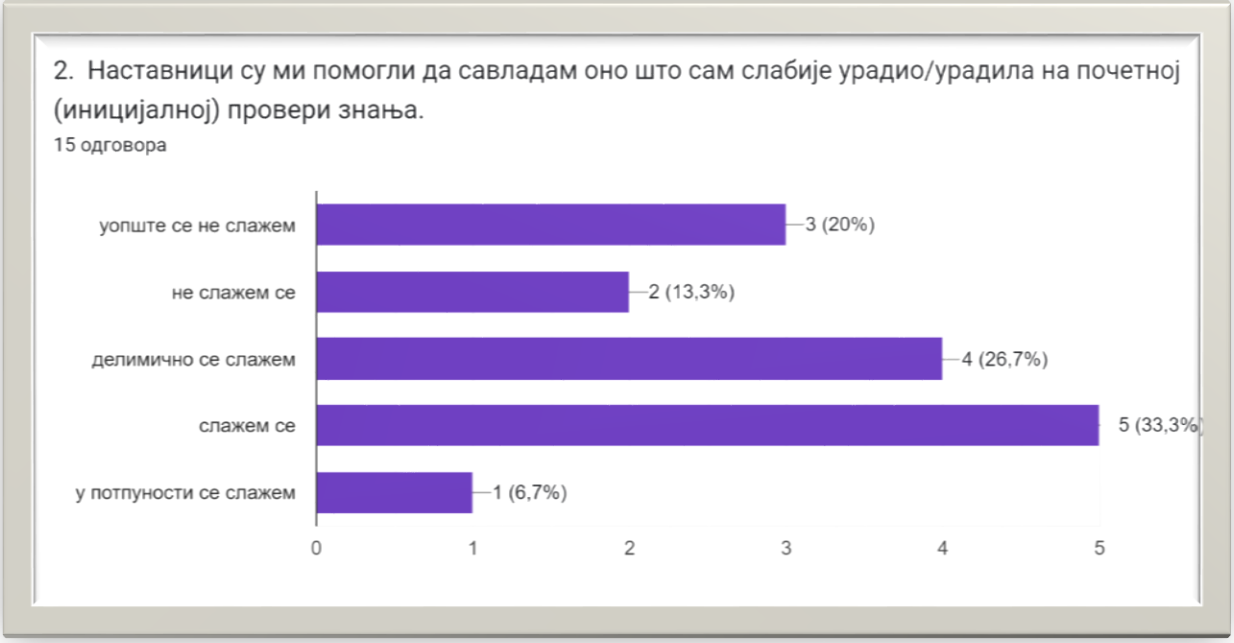
Бр	Тврдња	Никад	Ретко	Повремено	Често	Увек	Не знам, не идем на допунску наставу
17.	На додатној настави наставници нам омогућавају да истражујемо, радимо експерименте, учимо кроз пројекте, решавамо проблеме, бавимо се неком темом, користимо знања из више предмета…						
18.	Током додатне наставе користимо различита изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, шеме, дијаграме, графиконе, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије).						
19.	Додатна настава ми омогућава да сазнам више о областима које ме интересују.						
20.	На додатној настави се само припремамо за такмичења и нема времена за друге теме за које смо заинтересовани.						

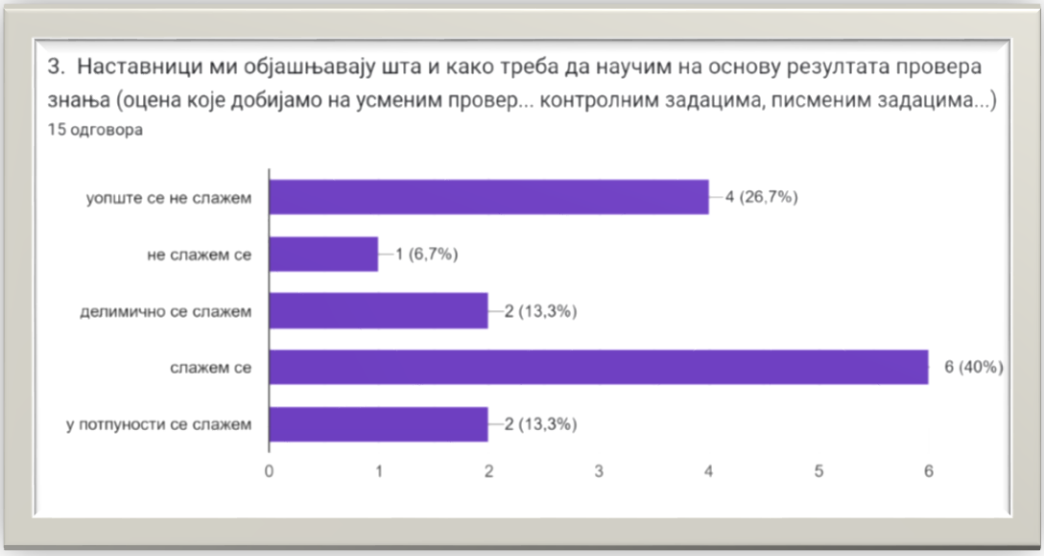
Завршни испит

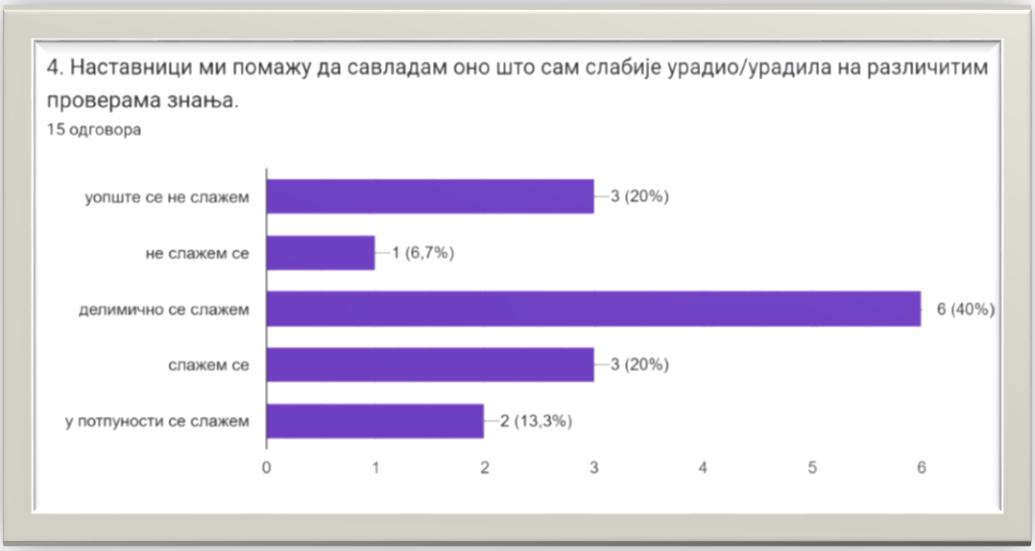
Бр.	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не знам, нисам 8. разред
21.	Припрема за завршни испит је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).						
22.	Припрема за завршни испит ми помаже да поновим и добро научим градиво.						
23.	Подршка коју добијам на припремној настави је довољна да се добро спремим за завршни испит.						
24.	Упознат сам са критеријумима оцењивања из сваког предмета						

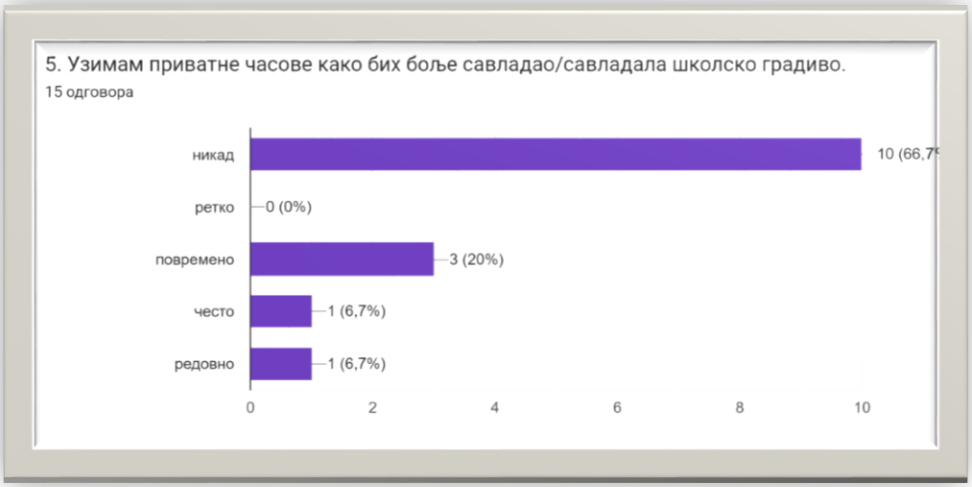
Резултати су следећи:

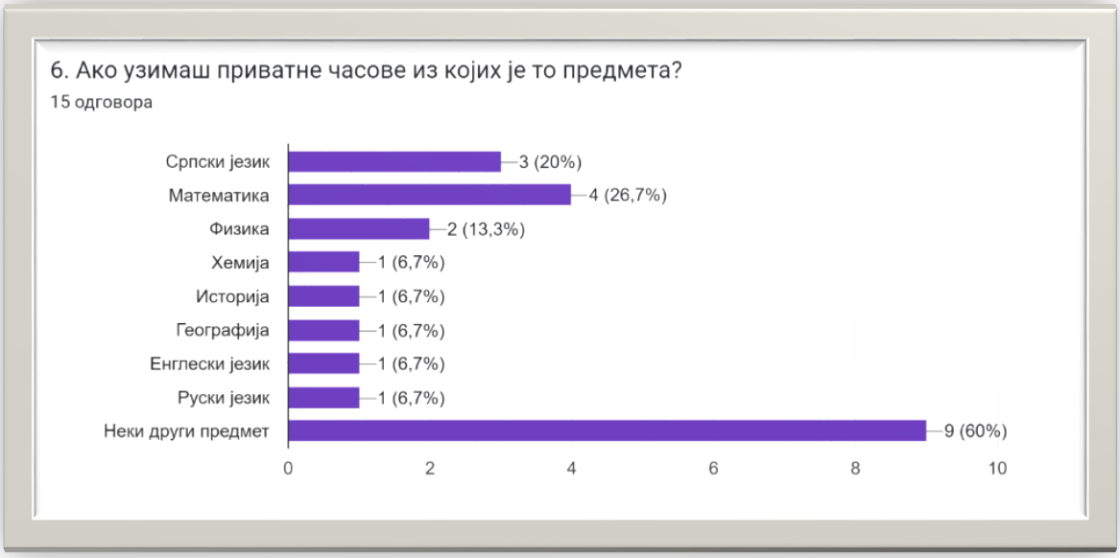




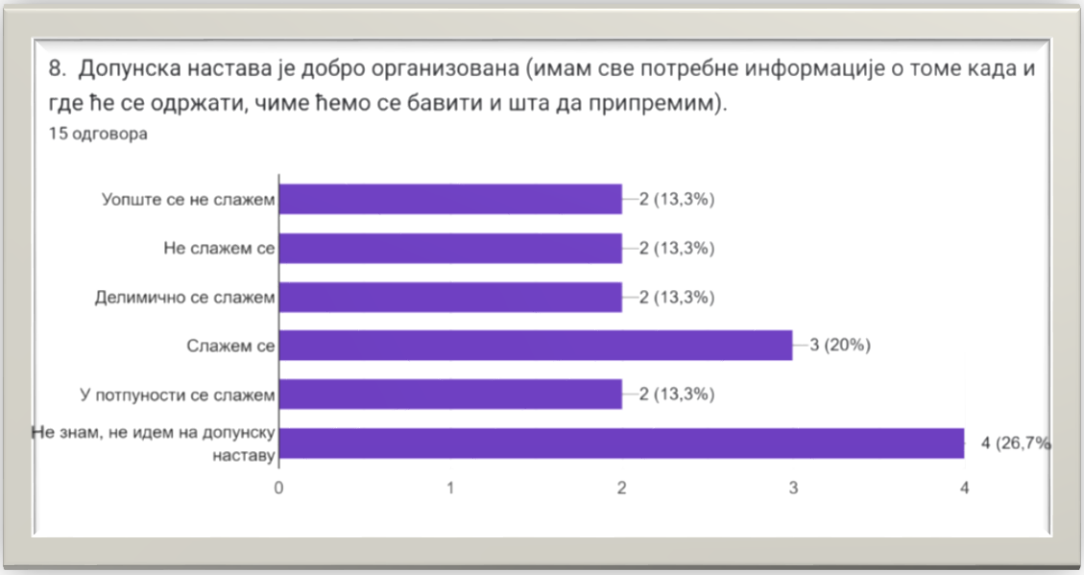

3. Наставници ми објашњавају шта и како треба да научим на основу резултата провера знања (оцена које добијамо на усменим провер... контролним задацима, писменим задацима...)
15 одговора
уопште се не слажем
4 (26,7%)
не слажем се
1 (6,7%)
делимично се слажем
2 (13,3%)
слажем се
6 (40%)
у потпуности се слажем
2 (13,3%)
0
1
2
3
4
5
6


4. Наставници ми помажу да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на различитим проверама знања.
15 одговора
уопште се не слажем
3 (20%)
не слажем се
1 (6,7%)
делимично се слажем
6 (40%)
слажем се
3 (20%)
у потпуности се слажем
2 (13,3%)
0
1
2
3
4
5
6

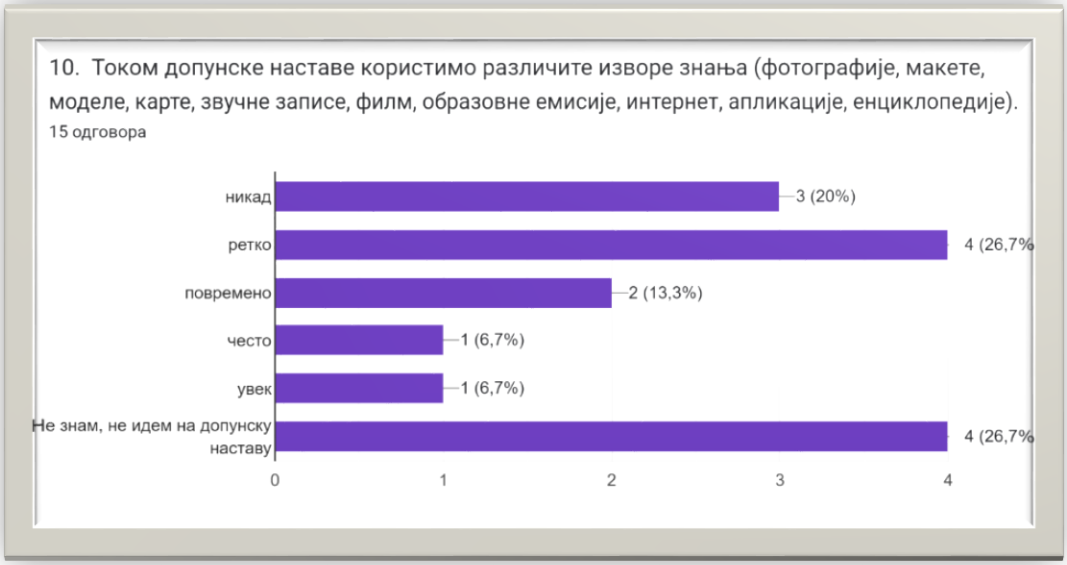

5. Узимам приватне часове како бих боље савладао/савладала школско градиво.
15 одговора
никад
ретко
повремено
често
редовно
10 (66,7
0 (0%)
3 (20%)
1 (6,7%)
1 (6,7%)
0
2
4
6
8
10


6. Ако узимаш приватне часове из којих је то предмета?
15 одговора
Српски језик
Математика
Физика
Хемија
Историја
Географија
Енглески језик
Руски језик
Неки други предмет
3 (20%)
4 (26,7%)
2 (13,3%)
1 (6,7%)
1 (6,7%)
1 (6,7%)
1 (6,7%)
1 (6,7%)
9 (60%)
0
2
4
6
8
10


7. Допунску наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.
15 одговора
Уопште се не слажем
0 (0%)
Не слажем се
2 (13,3%)
Делимично се слажем
0 (0%)
Слажем се
2 (13,3%)
У потпуности се слажем
5 (33,3%)
Не знам, не идем на допунску наставу
6 (40%)
0
1
2
3
4
5
6


8. Допунска настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).
15 одговора
Уопште се не слажем
2 (13,3%)
Не слажем се
2 (13,3%)
Делимично се слажем
2 (13,3%)
Слажем се
3 (20%)
У потпуности се слажем
2 (13,3%)
Не знам, не идем на допунску наставу
4 (26,7%
0
1
2
3
4


9. На допунској настави можемо да учимо у паровима, у малим групама и са ученицима из различитих одељења.
15 одговора
никад
ретко
повремено
често
увек
Не знам, не идем на допунску наставу
5 (33,3%
3 (20%)
2 (13,3%)
0 (0%)
1 (6,7%)
4 (26,7%)
0
1
2
3
4
5


10. Током допунске наставе користимо различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије).
15 одговора
никад
ретко
повремено
често
увек
Не знам, не идем на допунску наставу
3 (20%)
4 (26,7%
2 (13,3%)
1 (6,7%)
1 (6,7%)
4 (26,7%
0
1
2
3
4

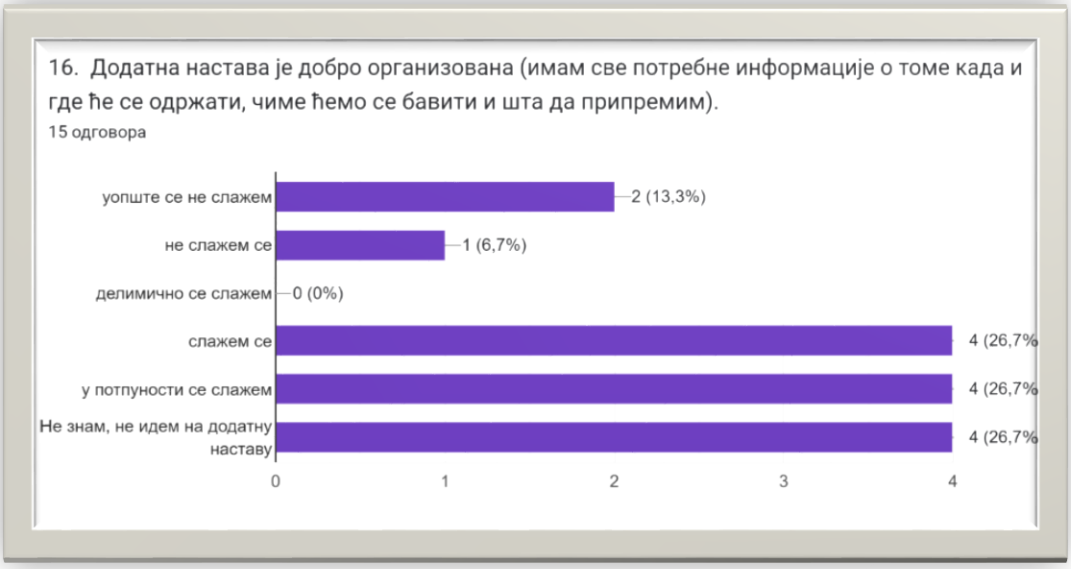

11. Током допунске наставе имам прилику да питам наставника све што ми није јасно.
15 одговора
никад
2 (13,3%)
ретко
1 (6,7%)
повремено
0 (0%)
често
0 (0%)
увек
7 (46,7%)
Не знам, не идем на допунску наставу
5 (33,3%)
0
2
4
6
8


12. Наставник проверава шта смо и колико научили на допунској настави.
15 одговора
никад
2 (13,3%)
ретко
2 (13,3%)
повремено
3 (20%)
често
2 (13,3%)
увек
2 (13,3%)
Не знам, не идем на допунску наставу
4 (26,7%)
0
1
2
3
4

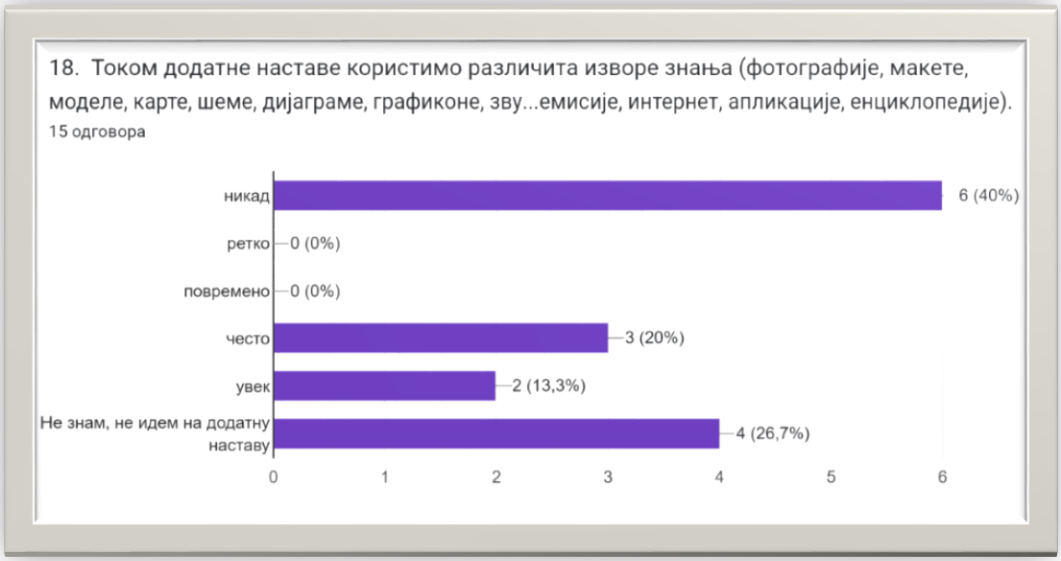

13. На допунској настави ме наставник хвали када нешто знам или добро урадим.
15 одговора
никад
2 (13,3%)
ретко
2 (13,3%)
повремено
0 (0%)
често
2 (13,3%)
увек
5 (33,3%
Не знам, не идем на допунску наставу
4 (26,7%)
0
1
2
3
4
5


14. Допунска настава ми помаже да лакше разумем и савладам оно што учимо у школи.
15 одговора
никад
2 (13,3%)
ретко
2 (13,3%)
повремено
2 (13,3%)
често
2 (13,3%)
увек
3 (20%)
Не знам, не идем на допунску наставу
4 (26,7%
0
1
2
3
4

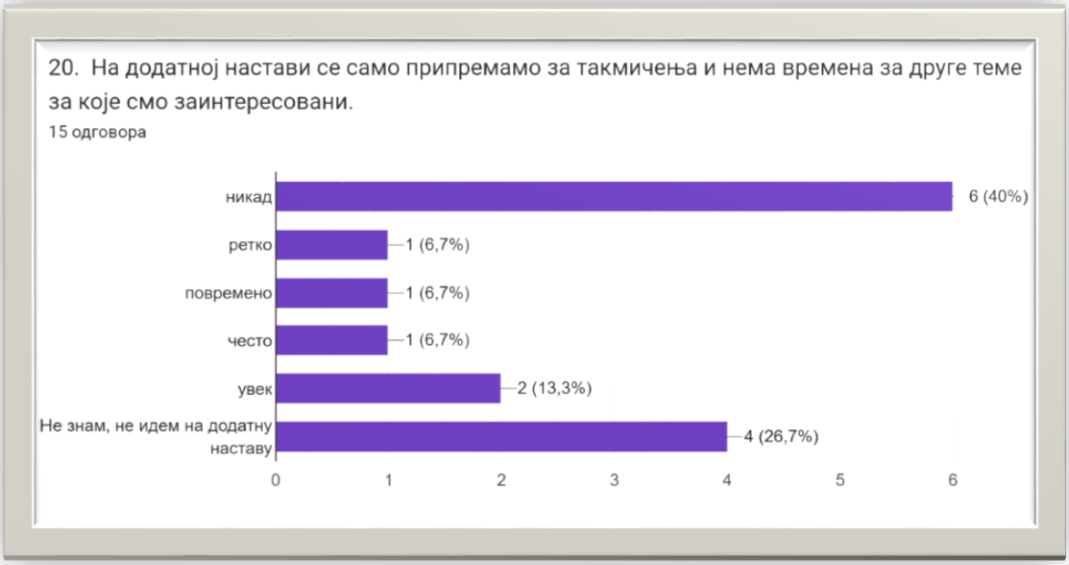

15. Додатну наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.
15 одговора
уопште се не слажем
2 (13,3%)
не слажем се
1 (6,7%)
делимично се слажем
0 (0%)
слажем се
2 (13,3%)
у потпуности се слажем
6 (40%)
Не знам, не идем на додатну наставу
4 (26,7%)
0
1
2
3
4
5
6


16. Додатна настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).
15 одговора
уопште се не слажем
2 (13,3%)
не слажем се
1 (6,7%)
делимично се слажем
0 (0%)
слажем се
4 (26,7%
у потпуности се слажем
4 (26,7%
Не знам, не идем на додатну наставу
4 (26,7%
0
1
2
3
4

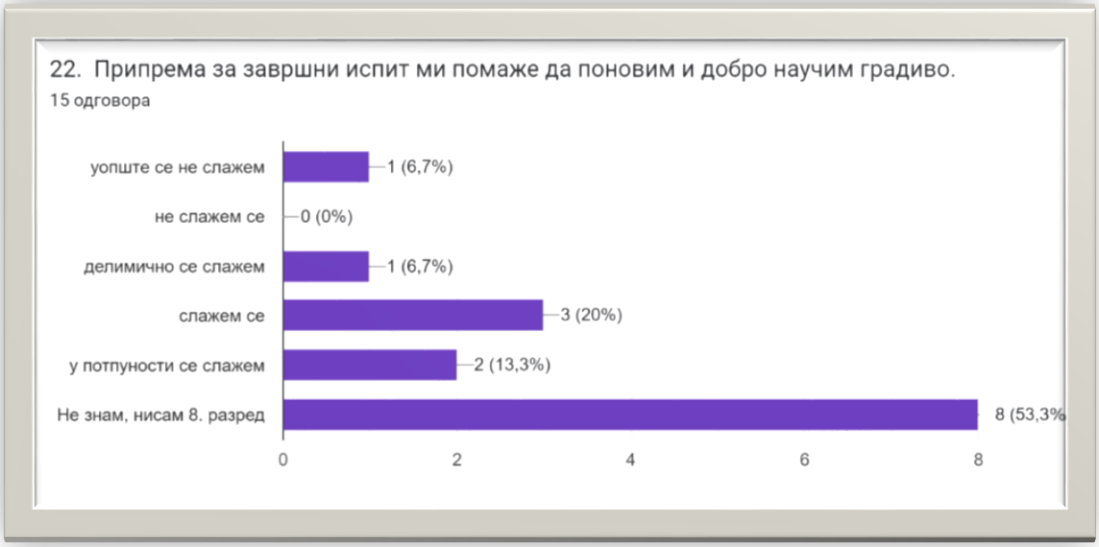

17. На додатној настави наставници нам омогућавају да истражујемо, радимо експерименте, учимо кроз пројекте, решавамо проблеме, бав...ом темом, користимо знања из више предмета...
15 одговора
никад
ретко
повремено
често
увек
Не знам, не идем на додатну наставу
4 (26,7%)
1 (6,7%)
2 (13,3%)
1 (6,7%)
3 (20%)
4 (26,7%)
0
1
2
3
4


18. Током додатне наставе користимо различита изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, шеме, дијаграме, графиконе, зву...емисије, интернет, апликације, енциклопедије).
15 одговора
никад
ретко
повремено
често
увек
Не знам, не идем на додатну наставу
6 (40%)
0 (0%)
0 (0%)
3 (20%)
2 (13,3%)
4 (26,7%)
0
1
2
3
4
5
6

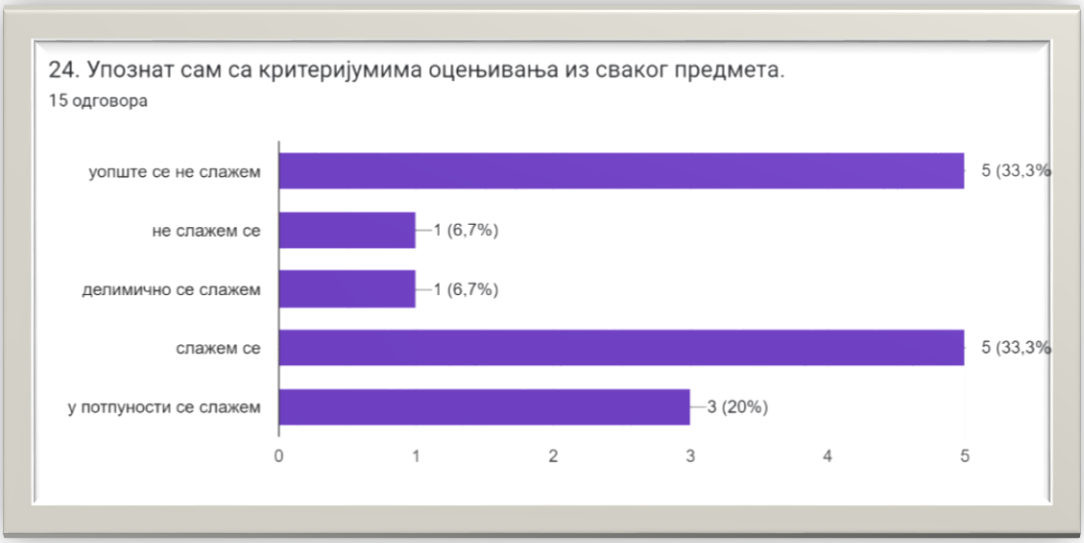

19. Додатна настава ми омогућава да сазнам више о областима које ме интересују.
15 одговора
никад
1 (6,7%)
ретко
3 (20%)
повремено
0 (0%)
често
1 (6,7%)
увек
6 (40%)
Не знам, не идем на додатну наставу
4 (26,7%)
0
1
2
3
4
5
6


20. На додатној настави се само припремамо за такмичења и нема времена за друге теме за које смо заинтересовани.
15 одговора
никад
6 (40%)
ретко
1 (6,7%)
повремено
1 (6,7%)
често
1 (6,7%)
увек
2 (13,3%)
Не знам, не идем на додатну наставу
4 (26,7%)
0
1
2
3
4
5
6


21. Припрема за завршни испит је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).
15 одговора
уопште се не слажем
1 (6,7%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
2 (13,3%)
слажем се
1 (6,7%)
у потпуности се слажем
3 (20%)
Не знам, нисам 8. разред
8 (53,3%
0
2
4
6
8


22. Припрема за завршни испит ми помаже да поновим и добро научим градиво.
15 одговора
уопште се не слажем
1 (6,7%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
1 (6,7%)
слажем се
3 (20%)
у потпуности се слажем
2 (13,3%)
Не знам, нисам 8. разред
8 (53,3%
0
2
4
6
8





Извори података

Упитник за ученике

Анализа је извршена у складу са стандардима 3.1 и 3.2 Приручника за самовредновање рада школа (2024).

1. Анализа одговора ученика

1.1. Праћење напредовања и повратна информација

Резултати показују да већина ученика има позитивну перцепцију подршке коју добија након провера знања, али да постоји простор за унапређење у доследности и индивидуализацији.

На основу резултата иницијалне провере знања, преко 80% ученика се у потпуности или углавном слаже да им наставници објашњавају шта и како треба да науче.

Око 37% ученика изражава делимично или потпуно неслагање да добија довољну помоћ након иницијалне провере, што указује на потребу за јачањем систематске подршке ученицима који показују почетне тешкоће.
Код текућих провера знања (контролни и писмени задаци), више од половине ученика сматра да добија адекватна објашњења и подршку, али значајан проценат ученика остаје неодлучан или делимично задовољан.
Закључак: Праћење напредовања постоји, али је потребно јасније и доследније коришћење резултата провера за индивидуалну подршку ученицима, што је у складу са стандардом 3.2.

1.2. Приватни часови
Већина ученика (66,7%) не похађа приватне часове, што указује да школа у значајној мери успева да одговори на образовне потребе ученика.
Ипак, међу ученицима који похађају приватне часове:
најчешћи предмети су математика, српски језик и физика,
што указује на предмете у којима је потребно додатно јачати подршку кроз школске механизме (допунску наставу).

1.3. Допунска настава (перспектива ученика)
Ученици који похађају допунску наставу углавном је оцењују позитивно:
Више од 70% ученика сматра да допунску наставу могу да похађају у складу са својим потребама.
Ученици истичу да на допунској настави имају прилику да постављају питања и добијају подршку наставника.
Ипак, мањи проценат ученика указује да се ретко користе различити извори знања и облици рада, што упућује на потребу за методичким унапређењем.
Допунска настава доприноси бољем разумевању градива, али се може додатно оснажити разноврснијим методама рада.

1.4. Додатна настава (перспектива ученика)
Резултати показују да ученици препознају вредност додатне наставе, али и да она није увек уједначено реализована:
Око 66% ученика који похађају додатну наставу сматра да им она омогућава да прошире знања и баве се областима које их интересују.
Истовремено, део ученика истиче да је додатна настава понекад усмерена искључиво на припреме за такмичења, што може умањити њену ширину и развојну улогу.

1.5. Припрема за завршни испит
Ученици осмог разреда у великој мери позитивно оцењују припрему за завршни испит:
Преко 70% ученика сматра да је припрема добро организована и да им помаже у систематизацији градива.
Већина ученика сматра да је подршка коју добијају довољна за успешну припрему.

1.6. Критеријуми оцењивања
Око 53% ученика се слаже или у потпуности слаже да су упознати са критеријумима оцењивања, али 40% ученика показује несигурност или неслагање, што указује на потребу за јаснијим и видљивијим представљањем критеријума.

7. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА УПИТНИКА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Како би се проверио показатељ 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, урађена је анонимна анкета преко гугл упитника за ученике осмог разреда који су завршили школску 2025/2026.годину. Завршни тест је полагало десет ученика, један ученик је радио тест за ИОП-2. Испитивање је вршено након полагања завршног теста.

Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	
1.	Припрема за завршни испит била је добро организована (имали смо све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремимо).						
2.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Српског језика.						
3.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Математике.						
		Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Није мој изборни предмет
4.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Географије.						
5.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Биологије.						
6.	Наставници су јасно објашњавали задатке и садржаје.						
7.	На припремној настави смо решавали задатке сличне онима на завршном испиту.						

8.	Добијао/ла сам корисне савете за успешно полагање завршног испита.						
9.	Наставници су пратили мој напредак и давали ми повратну информацију.						
10.	Припрема за завршни испит из Српског језика ми је помогла да поновим и добро научим градиво.						
11.	Припрема за завршни испит из Математике ми је помогла да поновим и добро научим градиво.						
12.	Припрема за завршни испит из Географије ми је помогла да поновим и добро научим градиво.						
13.	Припрема за завршни испит из Биологије ми је помогла да поновим и добро научим градиво.						
14.	Подршка коју смо добијали на припремној настави била је довољна да се добро спремим за завршни испит.						
		Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Нисам узимао/ла приватне часове
15.	Како бих се боље припремио/ла за завршни испит узимао/ла сам приватне часове.						

Резултати анкете су били следећи:

Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	
16.	Припрема за завршни испит била је добро организована (имали смо све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремимо).				1 12,5%	7 87,5%	
17.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Српског језика.			4 50%	1 12,5%	3 37,5%	
18.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Математике.				3 37,5%	5 62,5%	
		Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Није мој изборни предмет
19.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Географије.		2 25%	2 25%	1 12,5%		3 37,5%
20.	Редовно сам похађао/ла припремну наставу из Биологије.	1 12,5%				2 25%	5 62,5%
21.	Наставници су јасно објашњавали задатке и садржаје.				2 25%	6 75%	
22.	На припремној настави смо решавали задатке сличне онима на завршном испиту.			1 12,5%	2 25%	5 62,5%	
23.	Добијао/ла сам корисне савете за успешно полагање завршног испита.				3 37,5%	5 62,5%	

24.	Наставници су пратили мој напредак и давали ми повратну информацију.				3 37,5%	5 62,5%	
25.	Припрема за завршни испит из Српског језика ми је помогла да поновим и добро научим градиво.			1 12,5%	2 25%	5 62,5%	
26.	Припрема за завршни испит из Математике ми је помогла да поновим и добро научим градиво.			1 12,5%	2 25%	5 62,5%	
27.	Припрема за завршни испит из Географије ми је помогла да поновим и добро научим градиво.		1 12,5%	1 12,5%	2 25%	2 25%	2 25%
28.	Припрема за завршни испит из Биологије ми је помогла да поновим и добро научим градиво.	1 12,5%				2 25%	5 62,5%
29.	Подршка коју смо добијали на припремној настави била је довољна да се добро спремим за завршни испит.				4 50%	4 50%	
		Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Нисам узимао/ла приватне часове
30.	Како бих се боље припремио/ла за завршни испит узимао/ла сам приватне часове.						8 100%

Анализа резултата упитника о припремној настави:

Резултати показују да ученици имају веома позитиван став према организацији и реализацији припремне наставе за завршни испит. Одговори указују да је припремна настава била добро организована, да су наставници пружали адекватну подршку и да су ученици сматрали да им је припрема помогла у понављању и утврђивању градива.

Организација припремне наставе

Највише оцене добила је организација припремне наставе. Чак 87,5% ученика у потпуности се слаже да је припрема била добро организована, док се преосталих 12,5% слаже са овом тврдњом. Ниједан ученик није исказао негативан став, што указује да су ученици били благовремено информисани о терминима, начину рада и обавезама током припремне наставе.

Редовност похађања припремне наставе

Похађање припремне наставе било је различито по предметима.
За математику је редовност највећа – 62,5% ученика у потпуности се слаже да је редовно похађало наставу, а 37,5% се слаже.
За српски језик половина ученика (50%) у потпуности се слаже да је редовно похађала наставу, 37,5% се слаже, док је 12,5% делимично сагласно.
Код изборних предмета резултати су очекивано различити јер нису сви ученици похађали исти предмет.

Квалитет рада наставника

Одговори ученика показују висок степен задовољства радом наставника.
75% ученика у потпуности се слаже да су наставници јасно објашњавали наставне садржаје.
62,5% ученика у потпуности се слаже, а 37,5% се слаже да су добијали корисне савете за успешно полагање завршног испита.
Исти проценти односе се и на праћење напредовања ученика и добијање повратне информације током припремне наставе.

Корисност припремне наставе

Већина ученика сматра да им је припремна настава помогла да обнове и утврде градиво.
За:
српски језик,
математику,
биологију,
чак 62,5% ученика у потпуности се слаже да им је припремна настава помогла, док се додатних 25% слаже са овом тврдњом.
Код географије су одговори нешто разноврснији, што је последица чињенице да географија није била изборни предмет свих ученика.

Општа подршка ученицима

Сви ученици позитивно оцењују подршку добијену током припремне наставе.
50% ученика се слаже, а
50% се у потпуности слаже
да је подршка наставника била довољна да се успешно припреме за завршни испит. Ниједан ученик није исказао негативно мишљење.

Приватни часови

Посебно је значајан податак да је 100% ученика навело да није користило приватне часове као вид припреме за завршни испит. То указује да су ученици највеће поверење имали у припремну наставу организовану у школи и да су школске активности задовољиле њихове потребе за припремом.

9. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ

Урађена је анкета за родитеље према Приричнику за самовредновање рада школе (2024), уз извесно прилагођавање за облик гугл упитника. Била је анонимна и временски ограничена. Учествовала су 24 родитеља.

Праћење успеха и напредовања ученика

Бр.	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Нисам упознат/ упозната
1.	Задовољан/задовољна сам поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика (начином провере, повратном информацијом о томе шта ученици раде добро и шта би и како требало исправити, као и сарадњом са родитељима/старатељима).						
2.	Школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате.						
3.	Добијам благовремене и потпуне информације о напретку мог детета.						
4.	Задовољан/задовољна сам подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену.						
5.	Школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива и помоћ да савладају градиво.						
6.	Повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка мом детету.						

7.	Ангажујем наставнике за приватне часове, како би моје дете имало бољи школски успех.						
8.	Ако узимате наставнике за приватне часове из којих је то предмета? Означити предмет:	Српски језик Математика Физика		Историја Географија Хемија Страни језик (енглески језик)		Страни језик (руски језик) Неки други страни језик Неки други предмет	
9.	Задовољан/задовољна сам знањем и вештинама које је моје дете стекло у школи.						

Допунска настава

10. Обавештен/обавештена сам о начину реализације допунске наставе.
нисам обавештен/обавештена
делимично сам обавештен/обавештена
обавештен/обавештена сам

Бр.	**Тврдња**	**Уопште се не слажем**	**Не слажем се**	**Делимично се слажем**	**Слажем се**	**У потпуности се слажем**	**Не могу да одговорим, моје дете не иде на допунску наставу**
11.	На допунску наставу могу да иду сви ученици који желе да боље савладају градиво и поправе оцену.						
12.	Допунска настава је прилагођена потребама ученика.						
13.	Задовољан/задовољна сам квалитетом допунске наставе.						

Додатна настава

14. Обавештен/обавештена сам о томе кад, како и шта се ради на додатној настави
- нисам обавештен/обавештена
- делимично сам обавештен/обавештена
- обавештен/обавештена сам

15. Школа организује додатну наставу за ученике који желе више од онога што им се пружа на редовној настави.
- да, из великог броја предмета
- да, само из неколико предмета
- не
- нисам упознат/упозната
- не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу

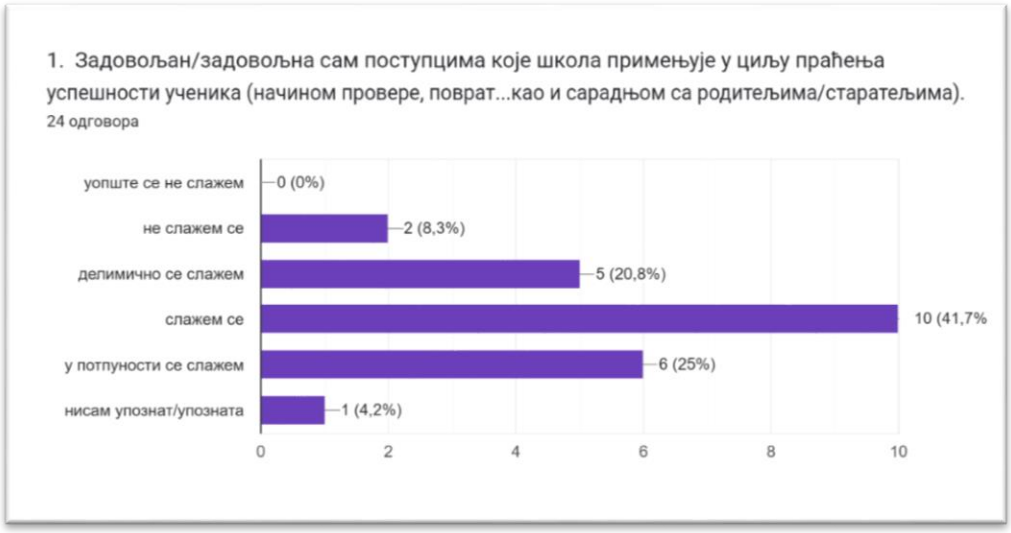
Бр	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу
16.	Додатна настава је усклађена са интересовањима и потребама ученика.						
17.	Задовољан/задовољна сам квалитетом додатне наставе.						
18.	На додатној настави се ученици припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани.						

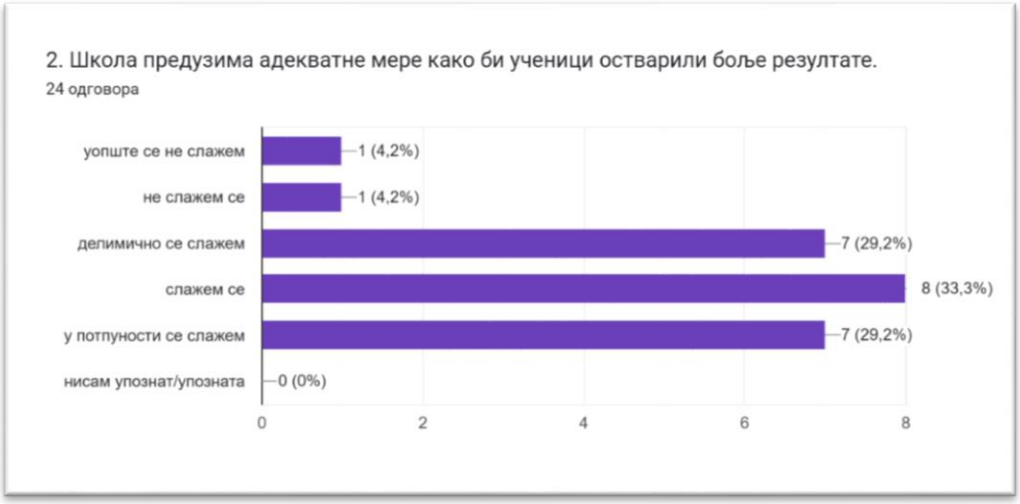
Завршни испит

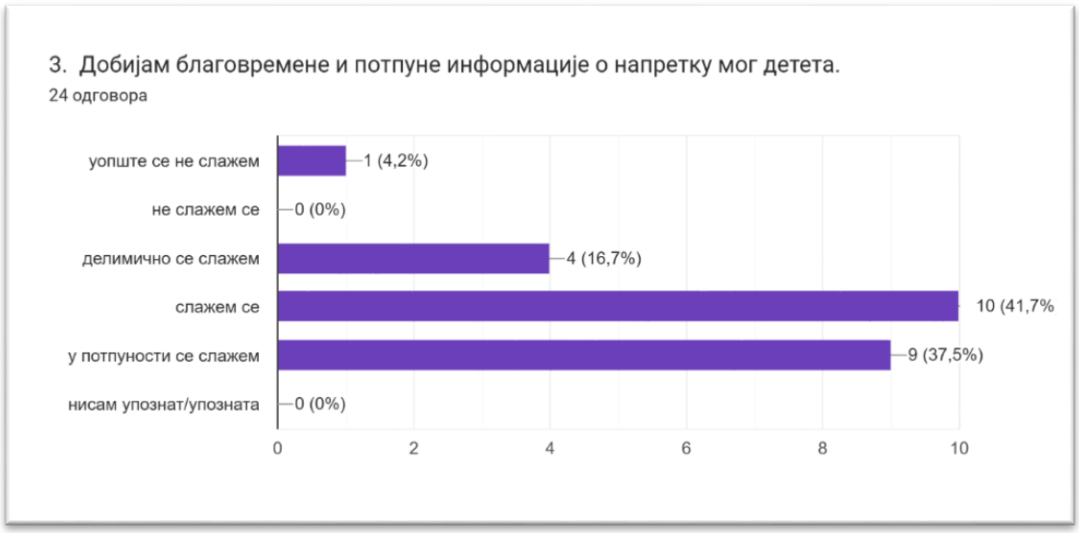
Бр	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не похађа 8. разред
19.	Припрема за завршни испит је добро организована (ученици имају информације о томе када и где ће се одржати, чиме ће се бавити и шта треба да припреме).						
20.	Припрема за завршни испит помаже ученицима да понове и добро науче градиво.						
21.	Подршка коју ученици добијају на припремној настави је довољна да се добро припреме за завршни испит, па није потребно ангажовати друге врсте подршке.						
22.	Упознат сам са критеријумима оцењивања из сваког предмета						

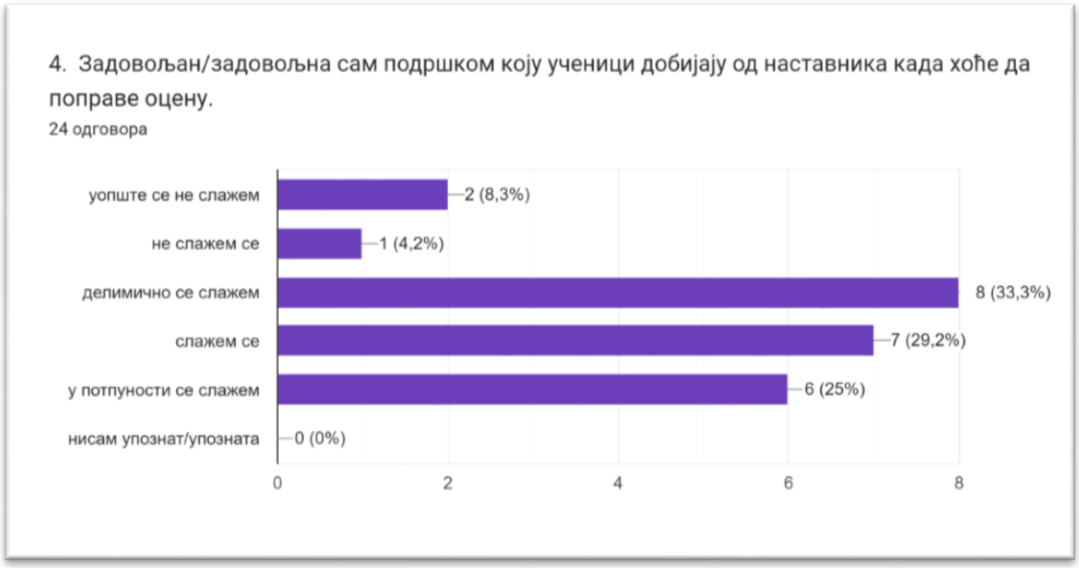
Добијени су следећи одговори

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ



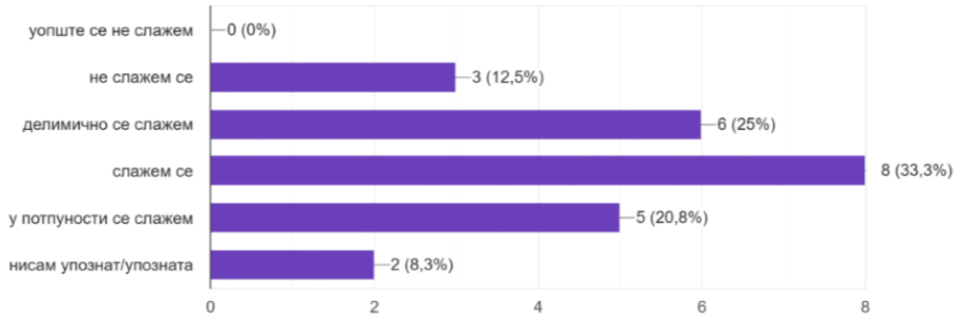



3. Добијам благовремене и потпуне информације о напретку мог детета.
24 одговора
уопште се не слажем
1 (4,2%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
4 (16,7%)
слажем се
10 (41,7%
у потпуности се слажем
9 (37,5%)
нисам упознат/упозната
0 (0%)
0
2
4
6
8
10


4. Задовољан/задовољна сам подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену.
24 одговора
уопште се не слажем
2 (8,3%)
не слажем се
1 (4,2%)
делимично се слажем
8 (33,3%)
слажем се
7 (29,2%)
у потпуности се слажем
6 (25%)
нисам упознат/упозната
0 (0%)
0
2
4
6
8

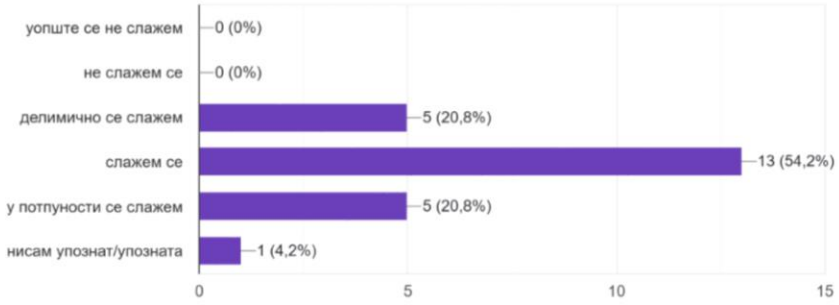
5. Школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива и помоћ да савладају градиво.

24 одговора



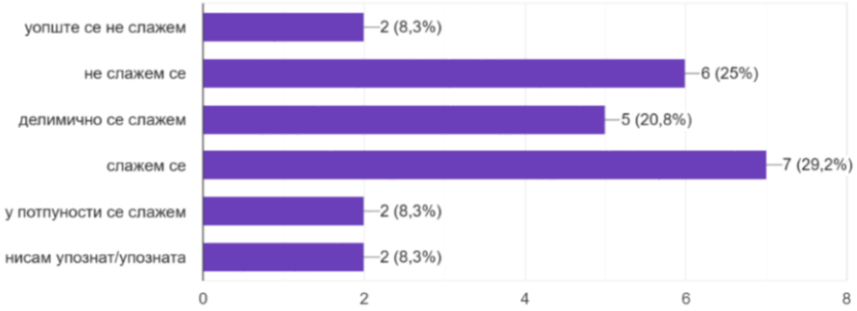
6. Повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка мом детету.

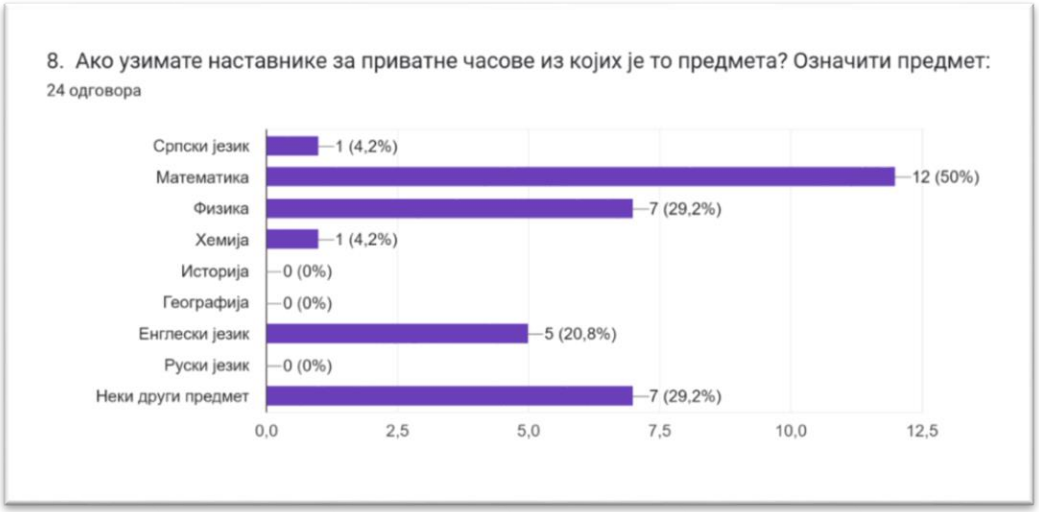
24 одговора

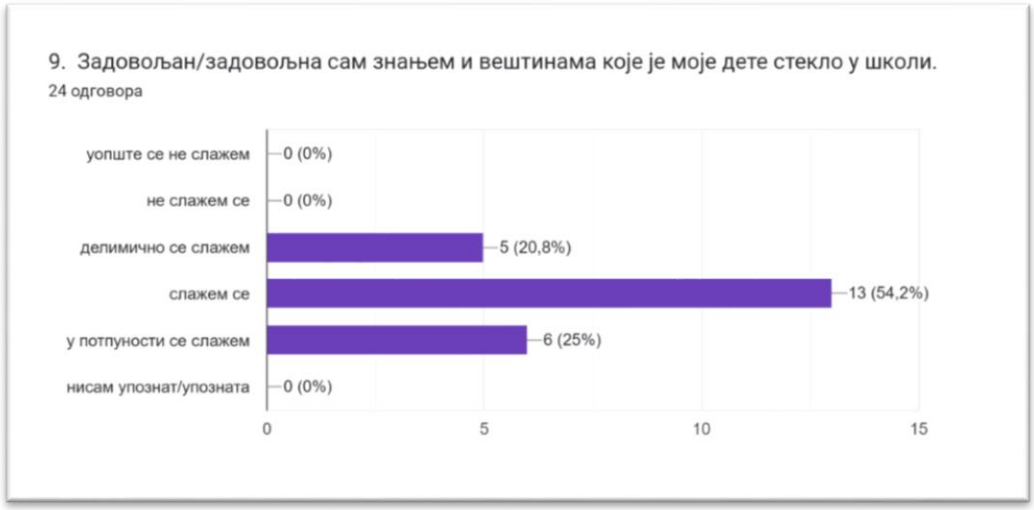


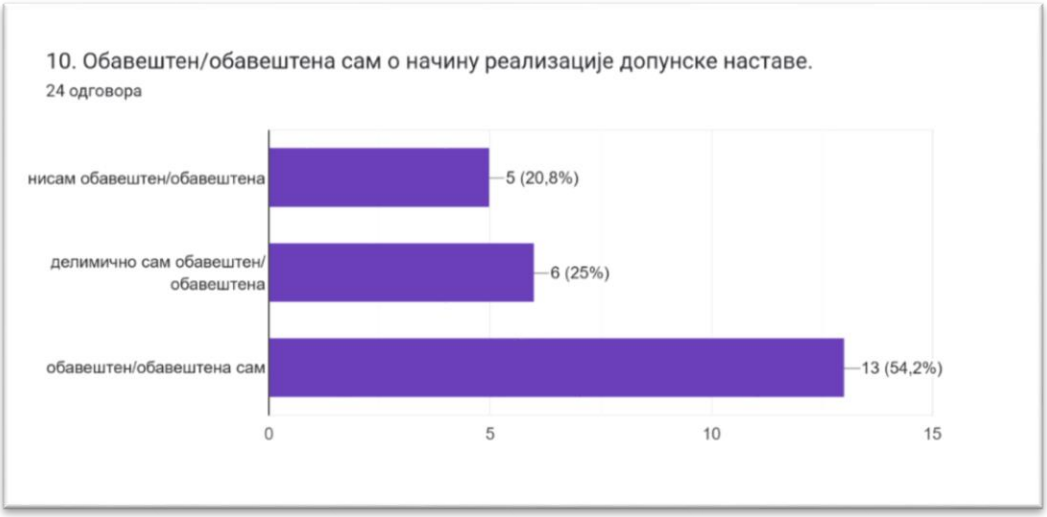
7. Ангажујем наставнике за приватне часове, како би моје дете имало бољи школски успех.

24 одговора



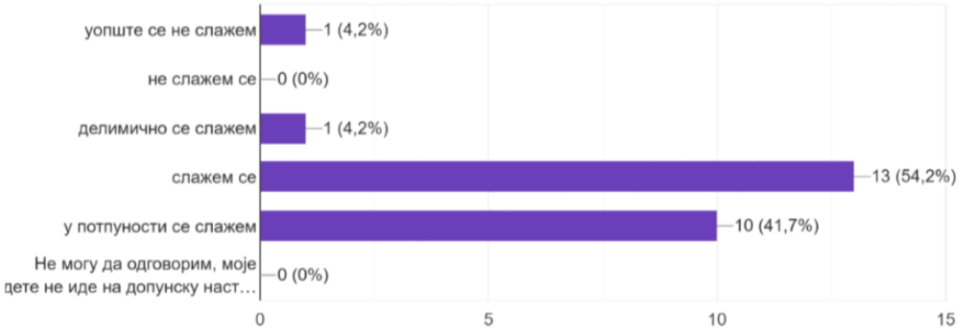

8. Ако узимате наставнике за приватне часове из којих је то предмета? Означити предмет:
24 одговора
Српски језик
1 (4,2%)
Математика
12 (50%)
Физика
7 (29,2%)
Хемија
1 (4,2%)
Историја
0 (0%)
Географија
0 (0%)
Енглески језик
5 (20,8%)
Руски језик
0 (0%)
Неки други предмет
7 (29,2%)
0,0
2,5
5,0
7,5
10,0
12,5


9. Задовољан/задовољна сам знањем и вештинама које је моје дете стекло у школи.
24 одговора
уопште се не слажем
0 (0%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
5 (20,8%)
слажем се
13 (54,2%)
у потпуности се слажем
6 (25%)
нисам упознат/упозната
0 (0%)
0
5
10
15


10. Обавештен/обавештена сам о начину реализације допунске наставе.
24 одговора
нисам обавештен/обавештена
5 (20,8%)
делимично сам обавештен/
обавештена
6 (25%)
обавештен/обавештена сам
13 (54,2%)
0
5
10
15

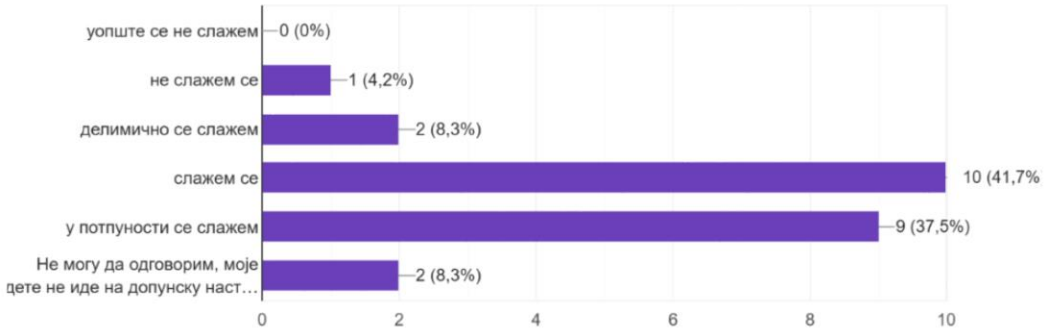
11. На допунску наставу могу да иду сви ученици који желе да боље савладају градиво и поправе оцену.

24 одговора



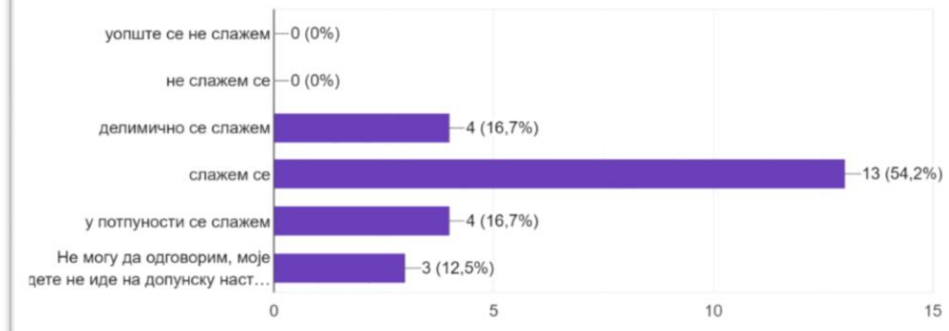
12. Допунска настава је прилагођена потребама ученика.

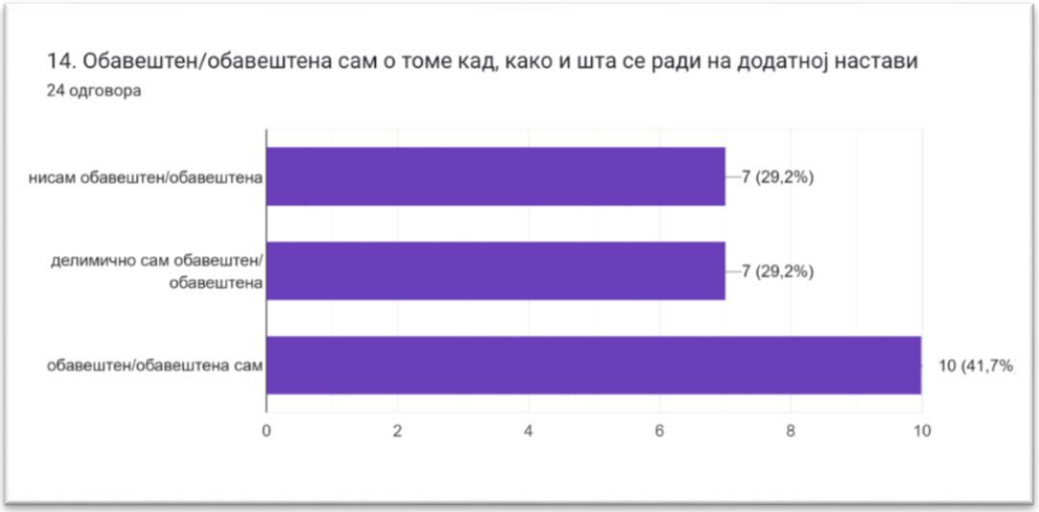
24 одговора

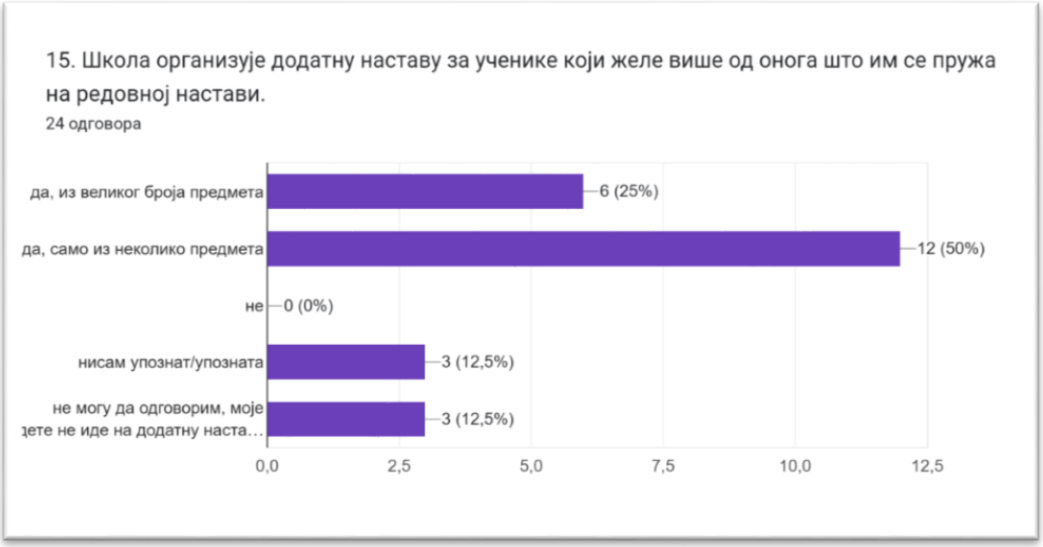


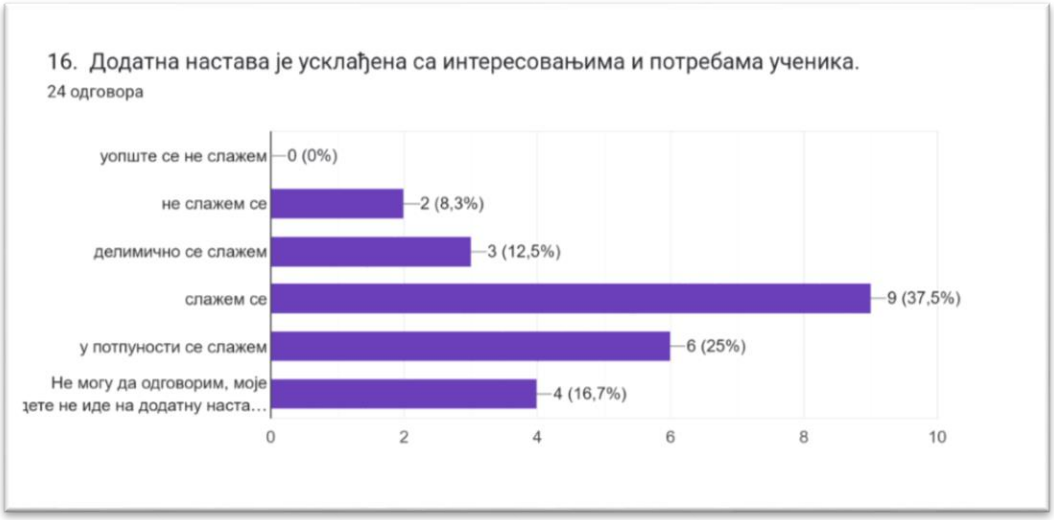
13. Задовољан/задовољна сам квалитетом допунске наставе.

24 одговора




14. Обавештен/обавештена сам о томе кад, како и шта се ради на додатној настави
24 одговора
нисам обавештен/обавештена
7 (29,2%)
делимично сам обавештен/обавештена
7 (29,2%)
обавештен/обавештена сам
10 (41,7%
0
2
4
6
8
10


15. Школа организује додатну наставу за ученике који желе више од онога што им се пружа на редовној настави.
24 одговора
да, из великог броја предмета
6 (25%)
да, само из неколико предмета
12 (50%)
не
0 (0%)
нисам упознат/упозната
3 (12,5%)
не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наста…
3 (12,5%)
0,0
2,5
5,0
7,5
10,0
12,5

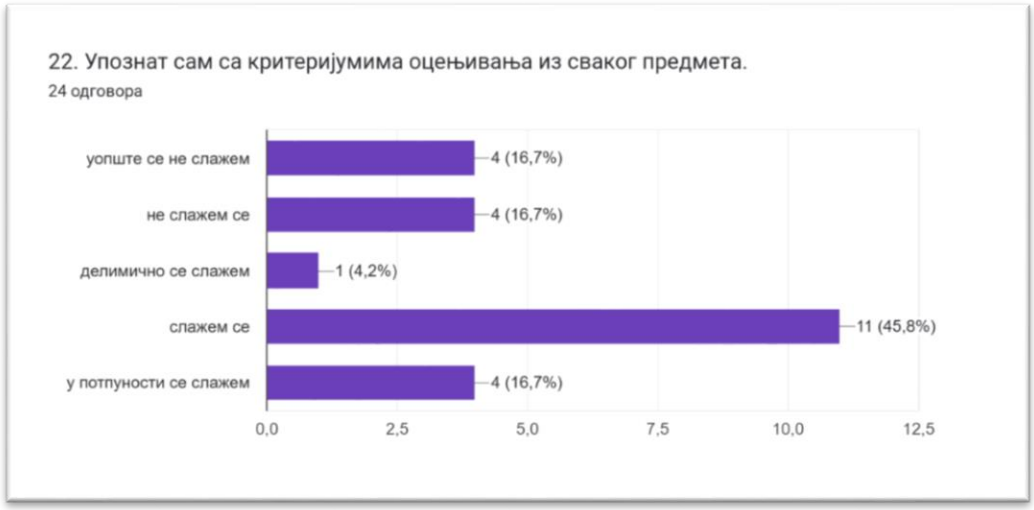

16. Додатна настава је усклађена са интересовањима и потребама ученика.
24 одговора
уопште се не слажем
0 (0%)
не слажем се
2 (8,3%)
делимично се слажем
3 (12,5%)
слажем се
9 (37,5%)
у потпуности се слажем
6 (25%)
Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наста…
4 (16,7%)
0
2
4
6
8
10


18. На додатној настави се ученици припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани.
24 одговора
уопште се не слажем
1 (4,2%)
не слажем се
5 (20,8%)
делимично се слажем
1 (4,2%)
слажем се
8 (33,3%)
у потпуности се слажем
4 (16,7%)
Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наста...
6 (25%)
0
2
4
6
8


19. Припрема за завршни испит је добро организована (ученици имају информације о томе када и где ће се одржати, чиме ће се бавити и шта треба да припреме).
24 одговора
уопште се не слажем
2 (8,3%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
2 (8,3%)
слажем се
5 (20,8%)
у потпуности се слажем
3 (12,5%)
Не могу да одговорим, моје дете не похађа 8. разред.
12 (50%)
0,0
2,5
5,0
7,5
10,0
12,5


20. Припрема за завршни испит помаже ученицима да понове и добро науче градиво.
24 одговора
уопште се не слажем
1 (4,2%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
1 (4,2%)
слажем се
7 (29,2%)
у потпуности се слажем
4 (16,7%)
Не могу да одговорим, моје дете не похађа 8. разред.
12 (50%)
0,0
2,5
5,0
7,5
10,0
12,5


21. Подршка коју ученици добијају на припремној настави је довољна да се добро припреме за завршни испит, па није потребно ангажовати друге врсте подршке.
24 одговора
уопште се не слажем
2 (8,3%)
не слажем се
0 (0%)
делимично се слажем
2 (8,3%)
слажем се
5 (20,8%)
у потпуности се слажем
4 (16,7%)
Не могу да одговорим, моје дете не похађа 8. разред.
12 (50%)
0,0
2,5
5,0
7,5
10,0
12,5


22. Упознат сам са критеријумима оцењивања из сваког предмета.
24 одговора
уопште се не слажем
4 (16,7%)
не слажем се
4 (16,7%)
делимично се слажем
1 (4,2%)
слажем се
11 (45,8%)
у потпуности се слажем
4 (16,7%)
0,0
2,5
5,0
7,5
10,0
12,5

Анализа одговора родитеља

2.1. Праћење успеха и напредовања ученика
Родитељи у високом проценту исказују поверење у рад школе:
Више од 65% родитеља задовољно је начином праћења успеха ученика.
Преко 70% родитеља сматра да школа предузима адекватне мере ради побољшања постигнућа ученика.
Родитељи у великој мери добијају благовремене информације о напретку своје деце.

2.2. Подршка ученицима и допунска настава
Више од 75% родитеља сматра да је допунска настава доступна и прилагођена потребама ученика.
Родитељи који имају искуства са допунском наставом углавном су задовољни њеним квалитетом.

2.3. Додатна настава
Родитељи препознају значај додатне наставе, али део њих наводи да нису у потпуности информисани о њеној реализацији, што указује на потребу за бољом комуникацијом школе и породице.

2.4. Завршни испит
Родитељи ученика осмог разреда у високом проценту (око 80%) сматрају да је припрема за завршни испит добро организована и да пружа довољну подршку ученицима.

2.5. Критеријуми оцењивања
Већина родитеља (преко 60%) сматра да је упозната са критеријумима оцењивања, али постоји простор за додатно унапређење транспарентности.

3. Упоредна анализа (ученици – родитељи)
Родитељи у целини имају позитивнију перцепцију квалитета праћења напредовања него ученици.
Ученици јасније указују на потребу за конкретнијом и чешћом подршком након провера знања.
Перцепције о допунској и додатној настави су углавном усклађене, уз нешто већу информисаност родитеља о организационим аспектима.

Кључне снаге	**Кључне слабости**
· Професионална стручност наставника · Оријентисаност на унапређивање квалитета · Заступљена активна, тематска и пројектна настава · Подршка ученицима у учењу и индивидуалном напредовању · Сваки успех ученика поставља се на сајт школе, јавно је промовисана	ретка употреба савремених облика наставе мали број ученика у одељењима рад наставника у више школа превоз ученика ограничава учешће ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе

10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика

1. Унапређивање праћења и коришћења резултата провера знања
Успоставити доследну праксу анализе резултата иницијалних, формативних и сумативних провера на нивоу предметних већа.
Планирати конкретне мере подршке ученицима који показују тешкоће (индивидуални рад, допунска настава, диференцирани задаци).
У педагошкој документацији јасније евидентирати напредовање ученика и примењене мере подршке.

2. Јачање индивидуализације наставе
Подстицати примену диференцираних задатака у редовној настави, у складу са способностима и темпом ученика.
Планирати индивидуализоване облике рада за ученике којима је потребна додатна подршка, као и за даровите ученике.
3. Унапређивање допунске и додатне наставе
Повећати методичку разноврсност у допунској настави (рад у мањим групама, коришћење различитих извора знања, практични задаци).
Обезбедити да додатна настава, поред припрема за такмичења, обухвати и шире садржаје усмерене на развој интересовања и компетенција ученика.
Редовно информисати родитеље о циљевима и резултатима допунске и додатне наставе.
4. Унапређивање транспарентности оцењивања
Обезбедити да ученици буду јасно и благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет.
Користити јасне и разумљиве повратне информације након провера знања.
Разматрати и усаглашавати критеријуме оцењивања на седницама стручних већа.
5. Континуирана припрема за завршни испит
Наставити са добром праксом организоване припреме за завршни испит.
Пратити постигнућа ученика током припрема и прилагођавати активности у складу са уоченим потребама.

11. НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
кључна област: Постигнућа ученика
школска година: 2025/2026.

ЦИЉЕВИ

Унапређивање образовних постигнућа ученика и постепено померање ка вишим нивоима постигнућа.
Јачање функционалних знања, разумевања текста, примене знања и решавања сложенијих задатака.
Рано препознавање ученика који имају тешкоће у учењу и обезбеђивање систематске и индивидуализоване подршке.
Унапређивање квалитета допунске и додатне наставе и систематско праћење ефеката ових облика подршке.
Ефикасније коришћење резултата иницијалних, годишњих и других провера знања за планирање наставе и индивидуализацију подршке.
Унапређивање припреме ученика за завршни испит и јачање примене задатака функционалног типа.
Развијање самопраћења, самооцењивања и вршњачког оцењивања ученика и јачање сарадње са родитељима.

ЗАДАЦИ

Континуирано пратити и анализирати образовна постигнућа ученика.
Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити за планирање даље наставе и индивидуализацију подршке.
Систематски идентификовати ученике којима је потребна допунска подршка и пратити њихов напредак.
Унапредити методе и облике рада на допунској настави и примену дигиталних и других извора знања.
Успоставити јасне инструменте за праћење напредовања ученика – листе праћења, краткорочне циљеве и портфолија.
Унапредити програмирање и евалуацију додатне наставе и омогућити ученицима више истраживачких, пројектних и проблемских активности.
Систематизовати податке о припремној настави за завршни испит и ускладити садржаје са анализом постигнућа претходних генерација.
Јачати формативно оцењивање кроз конкретне препоруке ученицима за даље напредовање.
Развијати сарадњу наставника, ученика, родитеља, стручних сарадника и тимова школе у планирању мера подршке.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа постигнућа ученика на крају школске године 2025/2026. и утврђивање приоритетних области за унапређивање, са посебним освртом на резултате из српског језика и математике.	Тим за самовредновање, директор, педагог, стручна већа, одељењска већа	септембар 2026.	записник ТЗС, анализа резултата, извештаји стручних и одељењских већа
Упознавање колектива са резултатима самовредновања области Постигнућа ученика и акционим планом; договор о приоритетним мерама и начину праћења.	Тим за самовредновање, директор, педагог	септембар 2026.	записник са састанка, презентација/материјал, усвојене мере
Анализа иницијалних провера знања и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка; планирање индивидуализованих мера у редовној, допунској и додатној настави.	учитељи, наставници предметне наставе, педагог, Тим за ИО	септембар–октобар 2026.	анализе иницијалних тестова, педагошка документација, планови подршке
Увођење систематског праћења напредовања ученика кроз листе праћења, краткорочне циљеве, портфолија и бележење конкретних препорука за даље учење.	учитељи, наставници, педагог	током године	педагошка документација, листе праћења, портфолија, формативне белешке
Унапређивање допунске наставе: разноврсније методе и облици рада, диференцијација задатака, индивидуални и групни рад и коришћење дигиталних алата и различитих извора знања.	учитељи, наставници	током године	дневник рада, припреме, евиденција похађања, ученички радови, анализе напредовања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење ефеката допунске наставе и утврђивање степена напредовања ученика; подстицање самопраћења ученика и сарадње са родитељима.	учитељи, наставници, одељењске старешине, педагог	на тромесечном/кварталном нивоу	листе праћења, анализе успеха, белешке о сарадњи са родитељима, записници
Унапређивање додатне наставе кроз истраживачке, пројектне и проблемске активности, примену знања у реалним контекстима и укључивање ученика у планирање активности.	учитељи, наставници, стручна већа	током године	припреме, ученички продукти, портфолија, записници стручних већа
Систематизација и унапређивање програма припреме ученика за завршни испит; усклађивање садржаја са анализом претходних резултата и применом задатака сличних задацима на завршном испиту.	наставници српског језика, математике и изборних предмета, директор, педагог	октобар 2026–јун 2027.	програм и распоред припремне наставе, евиденција реализације, пробни тестови, анализа резултата
Континуирано увођење задатака који развијају функционална знања, разумевање текста, примену знања, решавање проблема и више когнитивне нивое.	учитељи, наставници, стручна већа	током године	припреме, тестови и задаци, ученички радови, записници стручних већа
Јачање самооцењивања и вршњачког оцењивања и укључивање ученика у постављање личних циљева учења.	учитељи, наставници, педагог	током године	анкете, листе самооцењивања, ученички планови циљева, педагошка документација
Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима и планирање корективних мера за ученике који не остварују очекиване исходе.	одељењска већа, стручна већа, педагог, директор	новембар 2026, јануар, април и јун 2027.	табеларни прикази успеха, записници, планови мера и праћење њихове реализације
Анализа реализације	Тим за	јун 2027.	извештај ТЗС,

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
акционог плана и процена ефеката предузетих мера на постигнућа ученика; предлагање мера за наредну школску годину.	самовредновање, директор, педагог, стручна и одељењска већа		записници, упоредна анализа резултата, предлог мера за наредну годину

ОЦЕНА: Постигнућа ученика су углавном добра, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати. ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ постигнућа ученика – ниво 2.

Напомена: Акциони план је израђен на основу извештаја о самовредновању области „Постигнућа ученика“ за школску 2025/2026. годину.

Координатор
Србољуб Марковић

III ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И

IIIПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На седници Наставничког већа од 19.01.2026. године именован је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту) у сталном саставу су: директор, стручни сарадник педагог, и секретар школе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве из реда наставника, а може из реда родитеља односно другог законског заступника, Ученичког парламента, представник општине Пријепоље, односно стручњака за поједина питања.

Стални чланови:

1. Славица Пантовић

2. Јелена Ћубић

3. Снежана Свичевић

Координатор: Славица Пантовић

Заменик координатора: Јелена Ћубић

Део Тима за заштиту је Вршњачки тим.

Вршњачки тим чине по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда, које бирају одељењске заједнице на почетку сваке школске године.

Вршњачки тим се бави промоцијом атмосфере толеранције, помоћи, сарадње и солидарности и развојем ненасилне комуникације у Школи.

Циљ: Унапређење квалитета живота ученика кроз:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мере интервенције у ситуац ијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у превентивне активности
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
6. Унапређење компетенција наставног и ненаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
2. Успостављање ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и уклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака и живот установе
5. Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље или су посматрачи насиља.

2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји професионалне оријентације остварени су путем наставних програма, слободних ученичких активности, у оквиру рада одељенске заједнице, кроз предавања, разговоре и изложбе. Остварен ја на три узрасна нивоа:

- Први ниво: I, II, III
- Други ниво: IV, V, VI
- Трећи ниво: VII, VIII

Према програму професионалне оријентације који је саставни део Годишњег програма рада школе садржаји и планиране активности везане за професионалну оријентацију су током године реализовани.

Резултат таквог начина рада је:

- упознавање ученика са светом рада и занимања, стицање реалног појма о себи и идентификовање занимања и послова које за њега долазе у обзир за опредељивање.

- Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја тако да пре уписа могу да донесу реалне професионалне одлуке.

У више наврата ученици су организовали изложбе везане за свет рада и занимања (фотографије, исечци из новина везани за професионалну оријентацију) и систем средњег образовања.

Урађен је пано професионалне оријентације са припремљеним информацијама о струкама и занимањима у средњим школама у Пријепољу који је изложен у холу школе (за ученике и родитеље).

Заинтересовани ученици имали су на располагању брошуру: ‘‘Куда после основне школе?‘‘.

Ученици осмих разреда упознати су са потребама за кадровима и незапосленим радницима.

Ученицима који су били заинтересовани испитани су професионални интереси и жеље. Програм је реализовао педагог школе.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Основни задатак овог програма био је остваривање свестране личности способне да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла тзв. вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређењу односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда.

Школа је у оквиру наставних предмета и других садржаја рада овом виду посветила посебну пажњу.

Здравствена заштита ученика организована је у сарадњи са Домом здравља, педијатријском и стоматолошком сужбом, тако да су сви ученици били обухваћени сиситематским и стоматолошким прегледом. Вршене су редовне вакцинације.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

У нашој школи нема евидентиран ниједан ученик ипак су у оквиру овог програма у складу са планираним предузете следеће активности:

- Благовремени систем надзора, опомена, контроле, спречавања и онемогућавања ширења девијантног понашања у оквиру кога је реализован – упознавање ученика са кућним редом школе,
- Упознавање са правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мера за повреду обавеза ученика,
- За ситне преступе примењиване су толерантне казне које су се показале знатно ефикасним од система строжијих казни,
- Рано откривање и идентификовање социјалних тешкоћа и тешкоћа у адаптацији као превентивне за антисоцијално и неприлагођено понашање – организовање слободног времена ученика (слободне и спортске активности),
- Редовна сарадња са породицом и центром за социјални рад,
- Реализоване су активности које доприносе прилагођавању деце животу и раду у школи као и јачању њиховог здравља – реализовани су програми здравствене превенције, Конвенције о правима детета, Програм еколошке заштите и Програм за развој, мир и толеранцију.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином обухвата све васпитно – образовне активности којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином, друштвеним организацијама, институцијама, јавним установама, преко приватних предузећа, појединаца и посебно са родитељима ученика.

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијала се кроз:

- Реализацију плана Савета родитеља на нивоу школе,
- Преко општих и одељенских родитељских састанака и
- Преко индивидуалног и групног разговора са родитељима.

У току школске године одржана су 5 састанка Савета родитеља на којима су разматрана следећа питања:

- Упознавање са извештајем о раду Школе за школску 2024/2025. годину;
- Упознавање са годишњим програмом и Школским програмом за школску 2025/2026. годину;
- Рад ђачке кухиње, превоз ученика;
- Информације о успеху ученика по класификационим периодима;
- Екскурзије и излети;
- Завршни тест;
- Остваривање школског календара.

У току школске године одржано је 5 одељенских родитељских састанака. Реализован је следећи садржај рада:

- Конституисање Савета родитеља;
- Рад ђачке кухиње, осигурање ученика, снабдевеност уџбеницима и школским прибором,
- Успех и дисциплина по кварталима;
- Проблеми учења ученика, радни дани и слободно време ученика;
- Понашање ученика на јавним местима;
- Чување школске имовине;
- Реализоване су теме за Савет родитеља:

1. Утицај награде и казне на учење
2. Рационално коришћење слободног времена школског детета
3. Како треба учити

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Сарадња се одвијала првенствено са:

1. Министарством просвете,науке и технолошког развоја– одељење у Ужицу,
2. Основним и средњим школама општине Пријепоље,
3. Дечијом установом ‘‘Миша Цвијовић‘‘
4. Медицинским центром,
5. Центром за социјални рад,
6. Скупштином општине Пријепоље,
7. Домом културе у Пријепољу,
8. Музејом у Пријепољу,
9. Месним заједницама у Сељашници, Јабуци, Карошевини и Доњим Бабинама.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У протеклој школској години омогућено је свим учесницима да искажу своје стваралачке способности као облик васпитног деловања ученика и школе као институције.

На огласним таблама школе излагани су литерарни радови ученика, програм и реферат за ученике и родитеље, као и раднике школе посвећен школској слави Светом Сави, учешће ученика на школским, општинским и окружним такмичењима, стручна предавања за ученике и родитеље, обележавање и других значајних датума.

2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Јавност је била обавештена о учешћу ученика наше школе на значајним такмичењима, учешћу на општинским и окружним такмичењима и резултатима такмичења.

Успешно је остварена сарадња са Домом здравља из Пријепоља, Домом културе, сарадња са општинском организацијом Црвеног крста освајањем награде за акцију ‘‘Крв живот значи‘‘.

ПРОГРАМ „ЗАЈЕДНО УЧИМО, ЗАЈЕДНО РАСТЕМО“
за школску 2025/2026. годину

Програм „Заједно учимо, заједно растемо“ реализован је током школске 2025/2026. године са циљем унапређивања социјалне интеракције међу ученицима, подстицања напретка у учењу, развијања свести о различитостима, јачања осећаја припадности школској заједници и оснаживања сарадње између школе и родитеља.

Током школске године реализован је велики број активности које су обухватиле ученике различитих узраста, као и ученике који се образују по ИОП-у. Активности су организоване кроз часове одељењског старешине, радионице, пројектне задатке, школске манифестације и сарадњу са родитељима.

Реализоване активности:

Организоване су заједничке радионице и активности поводом значајних датума (Дан детета, Дан толеранције, Дан школе, Недеља сећања и заједништва и други значајни датуми).

Реализоване су активности усмерене на упознавање ученика, развијање комуникације и међусобног поштовања.

Израђивани су заједнички панои, постери и креативни радови који су промовисали различитости и снаге сваког ученика.

Спроведене су активности вршњачке подршке и сарадничког учења.

Организоване су радионице социјалних вештина са темама комуникације, емпатије, самопоуздања и решавања конфликата.

Наставни материјали су прилагођавани потребама ученика који се образују по ИОП-у.

Остварена је континуирана сарадња са родитељима кроз разговоре, радионице и отворене часове.

Остварени резултати

Реализацијом програма уочено је побољшање сарадње међу ученицима, већа укљученост ученика који се образују по ИОП-у у заједничке активности, развијање толеранције и прихватања различитости, као и већа мотивација за учешће у школском животу. Ученици су показали напредак у комуникацијским и социјалним вештинама, а међусобни односи у одељењима постали су квалитетнији.

Евалуација програма

На основу праћења активности, разговора са ученицима, наставницима и родитељима, може се закључити да су циљеви програма у великој мери остварени. Посебно су се успешним показале активности вршњачке подршке, заједнички пројекти и радионице које су омогућиле активно учешће свих ученика.

Закључак

Програм „Заједно учимо, заједно растемо“ дао је значајан допринос развоју инклузивне и подстицајне школске средине. Наставак реализације сличних активности препоручује се и у наредном периоду, уз даље јачање сарадње школе, ученика и родитеља.

ПРОГРАМ „СНАГА ЗАЈЕДНИШТВА“
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Програм „Снага заједништва“ реализован је током школске 2025/2026. године у Основној школи „Михаило Баковић“ са циљем унапређивања сарадње и повезаности ученика матичне школе и издвојених одељења, развијања осећаја припадности школи, подстицања дружења, сарадње и размене искустава, као и обезбеђивања једнаких могућности за све ученике.

Током школске године успешно су реализоване бројне активности предвиђене програмом. Ученици матичне школе и издвојених одељења заједнички су учествовали у обележавању значајних датума и школских манифестација као што су Дечја недеља, Дан школе, школска слава Свети Сава, Недеља сећања и заједништва, Дан розе мајица, Светски дан детета, Дан јабука, спортски дан, приредбе, хуманитарне акције и друге активности. Ове активности су допринеле бољем упознавању ученика, развијању вршњачких односа, међусобног поштовања и осећаја припадности истој школи.

Посебан значај имала је реализација заједничких пројеката у којима су учествовали ученици различитих узраста из матичне школе и издвојених одељења. Кроз пројектну наставу ученици су сарађивали у истраживању, прикупљању података, изради паноа, презентација и различитих креативних радова. На тај начин развијали су комуникацијске вештине, тимски дух, креативност и одговорност.

У оквиру интегративне наставе реализоване су теме Зима и У свету животиња које су повезивале садржаје више наставних предмета. Учитељи су сарађивали у планирању и реализацији активности, прилагођавајући их узрасту ученика. Ученици су истовремено обрађивали исте теме у различитим одељењима, што је допринело уједначавању образовних стандарда и јачању сарадње међу наставницима.

Током године организоване су посете ученика матичној школи и издвојеним одељењима. Ученици су имали прилику да се друже, заједно учествују у радионицама и наставним активностима и користе школске ресурсе. Овакви сусрети су допринели превазилажењу физичке удаљености између одељења и стварању јединствене школске заједнице.

ОШ „Михаило Баковић“

У реализацију програма били су укључени учитељи матичне школе и издвојених одељења, педагог, библиотекар, ученици и родитељи. Сарадња са локалном заједницом додатно је обогатила програм и омогућила квалитетнију реализацију појединих активности.

Праћење реализације програма вршено је континуирано кроз педагошку документацију, извештаје о активностима, записнике стручних органа, ученичке радове и повратне информације ученика, родитеља и наставника. Резултати праћења показали су висок степен укључености ученика, позитивну атмосферу током реализације активности и повећан осећај припадности школи.

На основу спроведених активности може се закључити да су циљеви програма у великој мери остварени. Унапређена је сарадња између матичне школе и издвојених одељења, развијени су позитивни вршњачки односи, побољшана комуникација међу свим учесницима васпитно-образовног процеса и ојачан јединствени идентитет школе.

Закључак

Програм „Снага заједништва“ успешно је реализован током школске 2025/2026. године. Разноврсне активности омогућиле су ученицима да кроз дружење, сарадњу и заједничко стваралаштво развијају осећај припадности школи и међусобног уважавања. Реализација програма допринела је стварању позитивне школске климе, јачању сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса и повезивању матичне школе и издвојених одељења у јединствену школску заједницу. Добијени резултати представљају добру основу за наставак и даље унапређивање програма у наредном периоду.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Реализација годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. годину редовно је праћена од стране стручних органа школе, Одељенског већа и Стручног већа учитеља, док је Школски одбор у току године ово питање имао два пута на свом дневном реду (на крају I и II полугодишта), а известилац је био директор школе.

Инструменти на основу којих је праћена реализација Годишњег програма рада школе су:

- Распоред часова,
- Скалер за евалуацију наставних часова,
- Скалер за евалуацију слободних активности ученика,
- Тестови за испитивање зрелости при поласку ученика у I разред,
- Листа категорија за процењивање наставних учила,
- Планови рада наставника који се односе на ваннаставне активности: одељенску заједницу ученика, ученичке организације, корективни рад са ученицима, друштвено – користан рад.
- Посебни програми васпитно – образовниг рада:
- Програм „Заједно учимо, заједно растемо“и
- Програм „Снага заједништва“
- Програм професионалне оријентације, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције.
- Програм стручног усавршавања наставника,
- Рад директора школе, рад стручних органа Школе, Школског одбора,
- Праћење свакодневног календара рада Школе: фонд наставних дана, фонд часова свих облика рада, фонд остварених седмица.

Успешно су реализовани планови осамостаљивања ученика за рад, растерећења ученика у мери могућег, стимулисања ученика за рад, мотивисања ученика за учешће на такмичењима. Може се констатовати да је Комисија посебно ценила напор који се улаже у стварање бољих и квалитетнијих услова за рад ученика и радника школе, културној и јавној делатности Школе, опремања Школе наставним училима, одговорној дисциплини и раду ученика и радника школе као одговорне државне институције.

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИЛИ:

1. Милица Гојаковић – секретар,
2. Љиљана Цвијовић – учитељ,
3. Дијана Милановић – наставник географије,
4. Елвиса Вељовић – педагог.

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ:

1. Министарству просвете,
2. СО Пријепоље – служби образовања,
3. Архиви школе.

Заменик председника ШО-а: Директор:

Амел Хаџифејзовић Јелена Ћубић

С А Д Р Ж А Ј

I УСЛОВИ РАДА 3
1.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 3
2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 7
3. ЂАЧКА КУХИЊА 7
4.ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 8
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 9
2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ 15
3. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ 16
Дан српског јединства, слободе и националне заставе 17
Светски дан хране 17
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 17
Дан јабука 17
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 18
Посета Сајму књига у Београду 18
Међународни дан анимираног филма 18
Дан рођења Вука Стефановића Караџића 18
Дан примирја у Првом светском рату 18
Међународни дан толеранције 18
Новогодишњи базар 18
Светски дан поезије 19
15. септембар – Дан српског јединства, слободе и националне заставе 20
Дечја недеља (6–12. октобар) 22
„Маштамо – добродошлица за прваке“ 22
Свечана приредба – пријем првака у Дечји савез 22
Дан цртања и дружења 23
Спортски дан 23
Излет у оквиру Дечје недеље 23
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 24
Пријатељска утакмица са ОШ „Бошко Буха“ 24

Светски дан хране – 17. октобар 25
21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 25
21. октобар – Дан јабука 25
24. октобар – Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 26
Посета Сајму књига у Београду 26
28. октобар – Међународни дан анимираног филма 27
15. октобар – Међународни дан пешачења 28
7. новембар – Дан рођења Вука Стефановића Караџића 29
16. новембар – Међународни дан толеранције 31
12. новембар – Дан примирја у Првом светском рату 32
20. новембар – Светски дан детета 32
21. новембар – Ненасилно решавање конфликата 33
Промоција читалачке културе – током школске године 33
27. децембар Новогодишњи базар 34
27. јануар – Дан Светог Саве 35
9. фебруар – Радионица „Рециклирајмо заједно за чистије Пријепоље“ 35
12. фебруар Међународни дан матерњег језика 36
Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља – последња среда у фебруару 37
Светски дан поезије 37
22. април – Дан планете Земље 38
4–8. мај 2026. – Недеља сећања и заједништва 38
„Сећамо се…“ 38
Спортски дан 39
„Шарада“ – поруке и симболи пријатељства 39
Посета предшколаца 39
Заједнички оброк и заједништво у природи 39
Закључак 39
30. мај – „Баштованов сан“ – креативна радионица у школској библиотеци 40
III РИТАМ РАДА 41
1.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 42
2. ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СА БРОЈЕМ ЧАСОВА: 43
4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 45

5.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ....45
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ...46
1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ....46
2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ....48
3. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА....48
4. СТРУЧНА ВЕЋА....49
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА....75
5. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ....76
ЗАКЉУЧАК....79
7.УПРАВНИ ОРГАНИ....88
V. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА....91
1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА....91
2.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА....93
II. 94
4.ДОДАТНА НАСТАВА....95
5. ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА....97
6. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД....98
7. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ....98
8. УСПЕХ УЧЕНИКА....99
11. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ....109
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ....110
1. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ....110
2.ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ....110
Закључак....111
Излет у оквиру Дечје недеље....111
ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА....114
3.ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА....115
1. ИЗБОР ОБЛАСТИ....121
2. УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА....121
3. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА....122
4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА....123
5.СУМАРНИ ИЗВЕШТАЈ И АНАЛИЗА ОДГОВОРА НА АПЛИКАЦИЈИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ АС ШКОЛА....124

6. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА ОДГОВОРА УЧЕНИКА НА УПИТНИК 134
7. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА УПИТНИКА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА 153
9. РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ 159
10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ 172
11. НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА 173
III ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА 177
1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 177
2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ 178
IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 181
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 181
2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ 182
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 182
1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 182
2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 182
Реализоване активности: 183
Остварени резултати 184
Евалуација програма 184
Закључак 184
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА 187