

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа "Михаило Баковић "

С е љ а ш н и ц а

Деловодни број: 542

Датум: 15.09.2023.година



И З В Е Ш Т А Ј

о раду школе

(школска **2022/2023**.година)

А в г у с т, 2023. година

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МИХАИЛО БАКОВИЋ“
У СЕЉАШНИЦИ
У ШКОЛСКОЈ **2022 / 2023.** ГОДИНИ

Извештај о раду Основне школе „Михаило Баковић“ у Сељашници за школску 2022/2023. годину урађен је на основу теза за израду извештаја достављених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Извештај је обухватио све садржаје и активности рада школе у овој школској години водећи при томе рачуна да обухваћени садржаји буду што конкретнији и концизнији:

I УСЛОВИ РАДА

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Михаило Баковић“
Адреса: Селашница бб, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/782 171
E-mail: sseljasnica@gmail.com

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионицама опште намене (13 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм обезбеђује услове за квалитетно извођење припремног програма.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи постоји потпуно опремљена дигитална учионица са три сервера, 20 радних станица за ученике и радном станицом наставника. Школа поседује стари кабинет информатике са 21 рачунаром.
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за потребе ученика када је у питању играње одбојке.
- Библиотека у матичној школи задовољава потребе ученика и наставника, и у току школске 2022/2023. године школска библиотека обогаћена је са фондом од 471 нове књиге.
- У саставу школског објекта матичне школе постоји ђачка кухиња која ради.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење Јабука

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Јабука
Адреса: Јабука бб, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/75-183

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (1 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.

- Радна соба за припремни предшколски програм обезбеђује услове за квалитено извођење припремног програма.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи не постоји информатички кабинет (школа поседује 4 рачунара)
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Јабука задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 591 књигом.
- У саставу ИО Јабука постоји ђачка кухиња која ради.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

Издвојено одељење Звјезд

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Звјезд

Адреса: Звјезд бб, 31 300 Пријепоље

Број телефона/факса: 033/75-074

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвијала у учионици опште намене (1 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица. Настава у школи се тренутно не одвија јер нема ученика који похађају наставу у издвојеном одељењу Звјезд.
- Радна соба за припремни предшколски програм не постоји.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Звјезд задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 433 књигом.
- У саставу ИО Звјезд не постоји ђачка кухиња.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

Издвојено одељење Карошевина

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Карошевина

Адреса: Карошевина бб, 31 300 Пријепоље

Број телефона/факса: нема

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (1 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм не постоји.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи не постоји информатички кабинет .
- Школа нема фискултурну салу.

- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Карошевина задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 396 књига.
- У саставу ИО Карошевина не постоји ђачка кухиња.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

Издвојено одељење Доње Бабине

У школској 2022/2023. години настава се изводила у ИО у Доњим Бабинама. Рад у ИО био је усклађен у свим елементима са радом у Матичној школи.

Број ученика и одељења у школи на крају школске 2022/2023.године

Укупан број ученика у школи је био:

- ИО Доње Бабине - 2 ученика,

ТАБЕЛА 1. Број ученика и одељења на крају школске 2022/2023.године

| разред | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | | укупн о | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења |
| Школа | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења | број ученика | број одељења |
| Доње Бабине | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | 1 |
| Горње Бабине | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Забрњи Тоци | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Црквени Тоци | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ђурашићи | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Врбово | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | 1 |

У школској 2022/2023. години сва одељења у матичној школи су била чиста одељења, није било комбинације. У ИО Доње Бабине било је комбиновано одељење петог и седмог разреда.

2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност наставе по предметима у односу на Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (Службени гласник РС бр 4/90) у школи је изражен процентуално следећом табелом:

| Редни број | Наставни предмет | Разредна настава | | Предметна настава |
|------------|---------------------|-------------------|-----------|-------------------|
| | | Издвојена одељења | Сељашница | |
| 1. | Српски језик | 30% | 35% | 63% |
| 2. | Руски језик | | | |
| 3. | Енглески језик | | | |
| 4. | Природа и друштво | 30% | 30% | |
| 5. | Познавање природе | 40% | 50% | |
| 6. | Познавање друштва | 20% | 20% | |
| 7. | Историја | | | 45% |
| 8. | Географија | | | 47% |
| 9. | Физика | | | 38% |
| 10. | Хемија | | | 47% |
| 11. | Биологија | | | 34% |
| 12. | Математика | 55% | 55% | 80% |
| 13. | Ликовна култура | 10% | 10% | 20% |
| 14. | Музичка култура | 30% | 30% | 32% |
| 15. | Техничко образовање | | | 10% |
| 16. | Физичко васпитање | 20% | 30% | 32% |

Школа има дигиталну учионицу.

Школа нема службених аутомобила и других возила.

3. БАЧКА КУХИЊА

У саставу школских објеката матичне школе и издвојеног одељења Јабуке налазе се просторије које су намењене за рад ђачке кухиње. Рад кухиње у матичној школи и издвојеном одељењу на Јабуци почео је са радом 1. септембра 2022. а престала са радом 6. јуна 2023. године.

У матичној школи и издвојеном одељењу Јабука створени су сви услови за рад ђачке кухиње. У издвојеним одељењима Карошевина и Доње Бабине не постоје услови за њен рад.

Топли оброк у матичној школи припреман је у просеку за око 103 ученика, а оброк је припреман и за наставно особље. Седам ученика се хранило бесплатно.

Ђачка кухиња у издвојеном одељењу Јабука припремала је храну за 3 ученика, и једног учитеља. Бесплатно се није хранио ни један ученик . Процентуално, хранило се 100 % ученика и 100 % наставника.

Јеловник за матичну школу и издвојено одељење Јабука утврђен је на основу извршеног тестирања ученика, а најчешће је био заступљен следећи јеловник: пасуљ са гулашем, макарона са гулашем, сендвич са саламом, сендвич са виршлом, сендвич са паштетом, сендвич са еуро-кремом, кифле са кремом, пржено јаје на око, бурек са месом, пица сендвич, крофне. Додаци: чај, сок и банана. Јеловник на Јабуци био је допуњен палачинкама.

Просечна месечна уплата по ученику у току године износила је 1900 динара.

Храну су припремали у матичној школи квалификовани кувар Танкосава Стиковић, а у издвојеном одељењу Јабука Јелена Брашанац.

4. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕНХИЧКИХ УСЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

У школској 2022/23. години у школи су реализоване следеће активности:

- Урађен и усвојен план јавних набавки и финансијски план школе;
- Спроведена јавна набавка за превоз запослених на релацији Бостани-Бабине;
- Спроведена јавна набавка за енергенте;
- Спроведена јавна набавка за пелет;
- Набављена дигитална опрема за учионице и канцеларије (ласерски штампачи, пројектна платна и лап топови);
- Замењена столарија у издвојеном одељењу Јабука;
- Уређена травната површина око матичне школе, засађене украсне биљке
- Библиотечки фонд матичне школе увећан за 471 наслов.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

НАСТАВНИ КАДАР

| <i>Име и презиме</i> | <i>Врста струч. спреме</i> | <i>Предмети које предаје</i> | <i>Год. рад. стаж у просвети</i> | <i>Лиценца</i> | <i>% ангаж. у школи</i> | <i>% ангажовања у другој школи (којој)</i> |
|--------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|----------------|-------------------------|---|
| 1. Србољуб Марковић | Професор српског језика и књижевности | Српски језик (стручно) | 19 | да | 95% | / |
| 2. Љиљана Матовић | Професор енглеског језика | Енглески језик (стручно) | 18 | да | 95% | Техничка школа Пријепоље 10 % |
| 3. Злата Подбићанин | Професор енглеског језика | Енглески језик | 14 | да | 10% | ОШ „Светозар Марковић“ Бродарево 90% |
| 4. Александра Коковић | Мастер професор математике | Математика | 6 | не | 88,88 % | / |
| 5. Сабира Чичић | Наставник историје | Историја (стручно) | 31 | да | 35% | Техничка школа 65% |
| 6. Џенита Ламежевић Срна | Наставник физике | Физика (стручно) | 8 | да | 30% | ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ 30 % ОШ „Владимир Перић Валтер“ 50% |
| 7. Аница Свичевић | Професор биологије | Биологија (стручно) | 2 | не | 20% | ОШ „М. Сتيковић“ Ратајска“ 20 % |
| 8. Ивана Филиповић | Професор ликовне културе | Ликовна култура (стручно) | 8 | да | 20% | ОШ „Милосав Сتيковић“ 80% |
| 9. Дамир Рондић | Професор музичке културе | Музички култура (стручно) | 20 | да | 25% | ОШ „Милосав Сتيковић“ 35% , Пријепољска гимназија 50% |
| 10. Миланко Тошић | Професор технике и информатике | Техничко и информатичко образовање (стручно) | 15 | да | 40% | ОШ „Вук Ст. Караџић“ 60% |
| 11. Жана Матовић | Вероучитељ | Верска настава | 20 | не | 35% | ОШ „Милосав Сتيковић“ 35% Техничка школа Пријепоље 30 % |
| 12. Ареф Дураковић | Вероучитељ | Верска настава | 11 | не | 20% | Пријепољска гимназија 30 % |
| 13. Зоран Дивац | Наставник разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 25 | да | 100% | / |
| 14. Љиљана Цвијовић | Професор разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 26 | да | 100% | / |
| 15. Славица Пузовић | Професор разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 31 | да | 100% | / |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|----|----|---------|--|
| 16. Радоман Петрић | Професор разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 33 | да | 100% | / |
| 17. Миланка Марић | Професор разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 21 | да | 100% | / |
| 18. Драгана Каргановић | Дипломирани хемичар | Предметна настава (стручно) | 21 | да | 20% | Техничка школа 30%, Економско-трговинска школа 50% |
| 19. Небојша Трмчић | Професор разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 28 | да | 100% | / |
| 20. Ана Средојевић | Професор разредне наставе | Наставник математика (нестручно) | 7 | не | 66% | / |
| 21. Јасмина Ћатовић | Професор енглеског језика | Енглески језик (стручно) | 14 | да | 11,11 % | Техничка школа Пријепоље 22,22 % ОШ „Свети Сава“ Бостани 10 %, ОШ „Бошко Буха“ Ивање 50 % |
| 22. Младенка Ружић | Професор српског језика и књижевности | Српски језик и књижевност (стручно) | 3 | не | 27,75 % | ОШ „Бошко Буха“ Ивање 50 %, Пријепољска гимназија 27,8% |
| 23. Бранислав Дивац | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 7 | не | 65% | ОШ „Бошко Буха“ Ивање, 35 % |
| 24. Младен Томашевић | Професор историје | Историја (стручно) | 3 | не | 10% | ОШ „Бошко Буха“ Ивање 45%, Пријепољска гимназија 20 % |
| 25. Дарко Чпајак | Мастер специјалних студија машинског инжењерства и информатике | ТИО , ИР , физика | 11 | да | 35% | / |
| 26. Катарина Мрадаковић | Професор географије | Географија | 2 | не | 40% | ОШ „Бошко Буха“ 45% |
| 27. Мунир Мусић | Професор физичке културе | Физичко васпитање | 13 | да | 25% | ОШ „Свети Сава“ Бостани 20 %, Техничка школа 40%, ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ 15 % |
| 28. Бајрам Хоџић | Професор биологије | Биологија | 14 | да | 40% | ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат 10 %, ОШ „Бошко Буха“ Ивање 50 % |
| 29. Јелена Стаменковић | Професор музичке културе | Музичка култура | 6 | не | 10% | ОШ „Душан Томашевић |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|----|----|----------|---|
| | | | | | | Ћирко“ 35 % ОШ“Владимир Перић Валтер“ 10 % ОШ“Бошко Буха „ Ивање 30 % Техничка школа Пријепоље 5 % |
| 30. Хилмо Ровчанин | Наставник географије | Географија (стручно) | 31 | да | 5 % | ОШ „Свети Сава“ 50 % ОШ „Бошко Буха“ 45 % |
| 31. Милош Сокић | Професор ликовне културе | Ликовна култура (стручно) | 21 | да | 15% | ОШ“Владимир Перић Валтер“ 55 % ОШ „Бошко Буха“ 30 % |
| 32.Светлана Чпајак | Професор руског језика | Руски језик (стручно) | 20 | да | 444, 44% | ОШ“Милосав Стиковић“ Коловрат 22,22 % ОШ „Светозар Марковић“ 33,33 % |
| 33. Марија Пушица | Наставник разредне наставе | Разредна настава (стручно) | 8 | да | 100 % | |
| 34. Ајла Хамзић | Професор физичке културе | Физичко васпитање (стручно) | 0 | не | 15 % | |
| 35. Ивана Мандић | Професор ликовне културе | Ликовна култура (стручно) | 0 | не | 10 % | Милосав Стиковић 80 % Техничка школа 5 % |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

| <i>Име и презиме</i> | <i>Врста струч. спреме</i> | <i>Послови на којима ради</i> | <i>Год. рад. стажа</i> | <i>Лиценца</i> | <i>% ангаж. у школи</i> | <i>% ангажовања у другој школи (којој)</i> |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------|--|
| Јелена Драгутиновић | Дипломирани педагог | Директор | 16 | да | 100% | |
| Славица Пантовић | Дипл. педагог-андрагог | Педагог | 33 | да | 100% | |
| Снежана Свичевић | Дипл. правник | Секретар | 15 | да | 50% | Музичка школа 50% |
| Добрила Чоловић | Рачуноводствени техничар | Рачуновођа | 25 | да | 50% | Пријепољска гимназија 50% |
| Катарина Остојић | Струковни економиста | Шеф рачуноводства | 17 | | 50 % | |
| Данка Средојевић | Професор разредне наставе | Библиотекар | 16 | да | 50% | ОШ "Бошко Буха" 50% |
| Радоје Тописировић | Мајстор за водоводну инсталацију | Домар | 20 | | 94% | |
| Милоранка Тошић | Конфекционер | Спремачица | 26 | | 94% | |
| Сафија Џиновић | Основна школа | Спремачица | 31 | | 94% | |
| Смаил Џиновић | Основна школа | Спремачица | 16 | | 94% | |
| Милена Јешић | Кувар | Спремачица | 24 | | 94% | |
| Јелица Безаревић | Основна школа | Спремачица | 25 | | 94% | |
| Гојко Матовић | Аутолакирер | Помоћни радник | 28 | | 94% | |
| Танкосава Стиковић | Угоститељско-туристички техничар | Кувар | 16 | | 60% | |
| Славојка Матовић | Кувар | Кувар | 15 | | 45% | |
| Десимир Пузовић | Основна школа | Помоћни радник | 31 | | 94% | |
| Радиша Плескоњић | Основна школа | Помоћни рад. | 37 | | 100% | |
| Стево Кубуровић | Средња школа | Помоћни рад. | 2 | | 94 % | |
| Јелена Брашанац | Средња школа | Кувар | 2 | | 45 % | |

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Припремни предшколски програм у организацији школе

| Број група | Број деце |
|----------------|-----------|
| 3 | 4 |
| УКУПНО: | 4 |

Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи три ученика са сметњама у развоју су похађала редовну наставу.

Продужени боравак

Школа нема ученика у продуженом боравку.

Кретање броја ученика

| Школска година | Укупан број ученика (матична школа и ИО) |
|----------------|---|
| 1999/2000. | 336 |
| 2000/2001. | 314 |
| 2001/2002. | 318 |
| 2002/2003. | 319 |
| 2003/2004. | 315 |
| 2004/2005. | 294 |
| 2005/2006. | 283 |
| 2006/2007. | 273 |
| 2007/2008. | 240 |
| 2008/2009. | 234 |
| 2009/2010. | 226 |
| 2010/2011. | 194 |
| 2011/2012. | 183 |
| 2012/2013. | 180 |
| 2013/2014. | 172 |
| 2014/2015. | 168 |
| 2015/2016. | 171 |
| 2016/2017. | 173 |
| 2017/2018. | 154 |
| 2018/2019. | 147 |
| 2019/2020. | 142 |
| 2020/2021. | 122 |
| 2021/2022. | 121 |
| 2022/2023. | 110 |

Путовање ученика до школе

| Број ученика који путују аутобуским превозом | Број ученика пешака који пешаче у једном правцу преко 4 километра |
|---|--|
| 22 | 11 |

2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

Табеларни преглед кварталних промена

| Квартални период | Време извођења | Свега ученика (II – VIII) | Свега позитивних | % | Свега негативних | % | Напомена |
|------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------|------------------|-------|---|
| I | 28.10.2022. | 99 | 77 | 77,77 | 21 | 22,23 | Ученици I разреда 7 ученика) – описно оцењени |
| II | 29.12.2022. | 99 | 85 | 85,86 | 14 | 14,14 | |
| III | 31.03.2023. | 99 | 75 | 75,76 | 24 | 24,24 | |
| IV | 20.06.2023. | 99 | 99 | 100 | / | / | |

Број наставних дана по месецима био је следећи:

| Месец | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | Свега |
|---------------|-------|----|----|----|-----|---|------|------|------|------|-----|-------|
| Наставни дани | План. | 22 | 21 | 21 | 22 | 6 | 17 | 23 | 13 | 21 | 14 | 180 |
| | Одрж. | 22 | 21 | 21 | 22 | 6 | 15** | 24** | 14** | 20** | 4** | 169** |

**У току школске 2022/23.године у месецу фебруару била су два дана мање (27. и 28. фебруар) због временских неприлика које су погодиле нашу општину и нестанка електричне енергије услед чега није било услова за извођење наставе. Часови су надокнађени радним суботама у марту (4. марта) и априлу (1. априла). У петак, 5. маја настава није одржана због трагичних дешавања у Београду од 3. маја. Часови су надокнађивани у складу са распоредом наставника. Као последица трагичног догађаја у Београду од 3. маја 2023. године, настава је у свим школама на нивоу Републике Србије прекинута 6. јуна, због чега је у том месецу одржано свега четири радна дана. У периоду од 7. – 20. јуна организоване су допунска и додатна настава за ученике који су изразили жељу да поправе оцене. Такође, одржавани су часови одељењског старешине, радионице и слободне активности.

3. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Значајне културне активности и акције које је школа реализовала:

- Школска година почела је 1. септембра 2022. године, а завршила се 31. августа 2023. године;
- Прво полугодиште почело је 1. септембра 2022. године;
- Први класификациони период одржан је 28.10.2022. године;
- Други класификациони период одржан је 29.12.2022. године;
- Зимски распуст трајао од 02. јануара 2023. године до 20. јануара 2023. године.
- Друго полугодиште је почело 23. јануара 2023. године, а завршило се 6. јуна 2023 године за све ученике;
- Дан Светог Саве обележен је 27. јануара 2023. године;
- Трећи класификациони период одржан је 31. марта. 2023. године;
- Пролећни распуст трајао је од 10. априла 2023. године до 18. априла 2023. године;
- Дан школе обележен је 15. маја 2023. године, пошто је 14. мај била недеља;
- Четврти класификациони период одржан је 6. јуна за ученика VIII разреда, а 20 јуна за остале ученике;
- Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома за ученике осмих разреда обављена је 09. јуна 2022. године сведочанства, 26. јуна 2023 дипломе;
- Саопштење успеха ученика од I до VII разреда обављено је 27. јуна 2023. године;
- Летњи распуст трајао је од 26. јуна 2023. године до 31. августа 2023. године;
- Годишњи одмор радника трајао је у складу са законом о годишњим одморима;
- Ванредних испита кандидата који основно образовање полажу по наставном програму за одрасле није било, јер није било кандидата;

III РИТАМ РАДА

○ **Распоред звоњења у Матичној школи**

| улазак | ЧАС | ПОЧЕТАК | ЗАВРШЕТАК |
|--------|-----|---------|-----------|
| 7,25 | 1. | 7,30 | 8,15 |
| | 2. | 8,20 | 9,05 |
| | 3. | 9,30 | 10,15 |
| | 4. | 10,20 | 11,05 |
| | 5. | 11,10 | 11,55 |
| | 6. | 12,00 | 12,45 |
| | 7. | 12,50 | 13,35 |

○ **Распоред звоњења у Издвојеним одељењима**

| улазак | ЧАС | ПОЧЕТАК | ЗАВРШЕТАК |
|--------|-----|---------|-----------|
| 7,55 | 1. | 8,00 | 8,45 |
| | 2. | 8,50 | 9,35 |
| | 3. | 10,00 | 10,45 |
| | 4. | 10,50 | 11,35 |
| | 5. | 11,40 | 12,25 |
| | 6. | 12,30 | 13,15 |
| | 7. | 13,20 | 14,05 |

- После другог часа је велики одмор у трајању од 25 минута, а између осталих часова одмор траје 5 минута.
 - Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се одвија у једној – преподневној смени.
 - Дан Школе је 14. Мај.

1.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Разредна настава (одељењско старешинство)

| Име и презиме наставника | Одељење |
|--------------------------|---------------------|
| Славица Пузовић | I – матична школа |
| Зоран Дивац | II – матична школа |
| Љиљана Цвијовић | III – матична школа |
| Миланка Марић | IV – матична школа |
| Радоман Петрић | III и IV ИО Јабука |
| Небојша Трмчић | II – ИО Карошевина |

Предметна настава (одељењско старешинство)

| Име и презиме наставника | Одељење |
|--------------------------|----------------------|
| Александра Коковић | V – матична школа |
| Љиљана Матовић | VI – матична школа |
| Србољуб Марковић | VII - матична школа |
| Џенита Ламежевић - Срна | VIII – матична школа |
| Ана Средојевић | V – ИО Доње Бабине |
| Ана Средојевић | VII – ИО Доње Бабине |

**ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА
СА БРОЈЕМ ЧАСОВА
У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ:**

| <i>Име и презиме</i> | <i>Број часова у установи</i> | <i>Број часова ван установе</i> |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Јелена Драгутиновић | 60 | 30 |
| 2. Драгана Каргановић | 22 | 10 |
| 3. Славица Пантовић | 51 | 15 |
| 4. Србољуб Марковић | 33 | 165,5 |
| 5. Љиљана Матовић | 16 | 40 |
| 6. Ценита Ламежевић Срна | 51 | 15 |
| 7. Данка Средојевић | 102 | 48 |
| 8. Жана Матовић | / | / |
| 9. Ареф Дураковић | / | / |
| 10. Зоран Дивац | 21 | 56 |
| 11. Љиљана Цвијовић | 39 | 40 |
| 12. Славица Пузовић | 25 | 80 |
| 13. Радоман Петрић | 31 | 64 |
| 14. Миланка Марић | 43 | 64 |
| 15. Сабира Чичић | 126 | / |
| 16. Младен Томашевић | 112 | 116 |
| 17. Миланко Тошић | 50 | 22 |
| 18. Дамир Рондић | / | / |
| 19. Александра Коковић | 71 | 8 |
| 20. Небојша Трмчић | 25 | 64 |
| 21. Бранислав Дивац | 24 | 16 |
| 22. Мунир Мусић | 105 | 32 |
| 23. Ивана Филиповић | 25 | / |
| 24. Дарко Чпајак | 25 | / |
| 25. Катарина Мрдаковић | / | / |
| 26. Младенка Ружић | 15 | 32 |

| | | |
|------------------------|----|----|
| 27. Ана Средојевић | 16 | 8 |
| 28. Јасмина Ћатовић | 22 | 11 |
| 29. Бајрам Хоџић | 50 | / |
| 30. Јелена Стаменковић | / | / |
| 31. Милош Сокић | / | / |
| 32. Светлана Чпајак | / | / |
| 33. Марија Пушица | | |
| 34. Ајла Хамзић | | |
| 35. Ивана Мандић | | |
| 36. Хилмо Ровчанин | | |
| 37. Злата Подбићанин | | |

3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО БАКОВИЋ"








ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

| Прво полугодиште | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | 1. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 3. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 4. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 5. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Октобар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 6. | 3 | 4 | 5* | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 7. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 8. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 9. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | 10. | 31 | | | | | | |
| Новембар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 11. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 12. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 13. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 14. | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Децембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 15. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 16. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 17. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* |
| | 18. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| Друго полугодиште | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
| Јануар | | | | | | | | 1 | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 |
| | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 19. | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 20. | | 30 | 31 | | | | | |
| Фебруар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 21. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 22. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 23. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 24. | 27 | 28 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Март | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 25. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 26. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 27. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 28. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | | | |
| Април | | | | | | | 1 | 2 | |
| | 29. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | 8* | 9* | |
| | | 10* | 11 | 12 | 13 | 14* | 15* | 16* | |
| | 30. | 17* | 18 | 19 | 20 | 21* | 22 | 23 | |
| | 31. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | | | | | | | | |
| Мај | 32. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 33. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 34. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 35. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 36. | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Јун | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | 37. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 38. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 39. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 | | | |

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

При изради распореда часова водило се рачуна о основним педагошким захтевима:

- Дневном броју часова, равномерној распоређености наставних предмета у току седмице
- Часови додатног и допунског рада, одељењске заједнице ученика, часа одељењског старешине, часови слободних активности изводили су се шести и седми час и били уграђени у распоред часова

Реализација часова ваннаставних активности почела је у другој половини септембра.

5.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Не постоји проширена делатност школе.

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2022/2023. години Наставничко веће радило је према Годишњем програму рада школе. Одржано је 9 седница Наставничког већа са следећим садржајима:

- Анализа успеха и дисциплине ученика,
- Реализација програмских задатака (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности),
- Заузимање јединствених ставова према правилима понашања ученика, запослених радника и родитеља ученика – како и у којој мери се поштује кућни ред школе,
- Стручно усавршавање и обрада одређених тема од стране педагога школе,
- Извештај стручних већа поводом уједначавања критеријума у оцењивању,
- Реализација свих видова наставе,
- Реализација Годишњег програма рада школе,
- Анализа рада стручних већа,
- Анализа рада Одељенског већа,
- Анализа рада одељенских старешина и реализација њихових планова рада,
- Информације наставника са одржаних семинара,
- Организација такмичења и смотри,
- Избор тима за самовредновање рада школе,
- Набавка уџбеника за ученике за школску 2022/2023. годину,
- Резултати такмичења ученика из појединих наставних предмета,
- Програм обележавања значајних датума (Савиндана)
- Полагање квалификационих испита ученика VIII разреда,
- Додела Вукових диплома и посебних диплома ученицима VIII разреда који су стекли услов као и похвала за одличне ученике,
- Спровођење квалификационих испита,
- Формирање комисије за израду Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину и Годишњег програма рада школе за школску 2022/2023. годину,
- Израда распореда часова за школску 2022/2023. годину,
- Утврђивање броја ученика и одељења за школску 2022/2023. годину,
- Подела предмета на наставнике за школску 2022/2023. годину као и разредног старешинства,
- Почетак и завршетак наставе и почетак извођења допунске, додатне наставе и слободних активности,

- Планови рада – глобални, оперативни, за редовну наставу и ваннаставне активности, планови већа, актива, ученичких организација и сл.

Садржаји рада Наставничког већа утврђени су на основу Записника о раду Наставничког већа у школској 2022/2023. години и Годишњег програма рада.

2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

У току школске године одржано је 4 седнице Већа од V до VIII разреда.

У овој школској години Одељенско веће је разматрало следеће садржаје:

- Израда планова рада свих видова активности: Одељењско веће, одељењску заједницу, план рада одељењског стрешине и Савета родитеља
- Распоред писмених задатака и контролних вежби
- Израда годишњих и месечних планова рада
- Одржавање родитељског састанка
- Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
- Реализација плана и програма на крају I класификационог периода
- Развијање код ученика правилног односа према раду и учењу
- Корелација међу предметима
- Квалитетно припремање и реализација наставе
- Одржавање родитељског састанка
- Анализа успеха на крају I полугодишта
- Дисциплина и васпитно –дисциплинске мере
- Реализација плана и програма на крају I полугодишта
- Похвале ученика
- Одржавање родитељског састанка
- Формирање комисије за рад ђачке кухиње
- Услови живота и рада ученика
- Формирање радних навика и значај континуитета у раду
- Резултати које смо постигли на такмичењима
- Анализа успеха на крају школске године
- Васпитно –дисциплинске мере: похвале и награде
- Реализација наставног плана и програма
- Припреме за завршни испит ученика осмог разреда
- Додела Вукових и посебних диплома
- Одржавање родитељских састанака

3. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Школа је према Годишњем програму рада реализовала у V разреду 31 час, у VI разреду 34 часа, у VII разреда 33 часа и у VIII разреду 33 часа одељењског стрешине.

Одељењске старешине старијих разреда реализовали су следеће садржаје:

- Друштвене активности :
сарадња са локалном заједницом, развијање здравог начина живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба;
- Активности општег типа:
упознавање ученика, поштовање разлика, разговори о проблемима ученика, договор и дискусије на задату тему;
- Техничке активности:
развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, уређење учионице, школског дворишта. Израђивање честитки, флајера;
- Спортске активности:
развијање такмичарског духа, унапређење моторичких способности, брзине координација, израђивање здравих навика;
- Хуманитарне активности:
изградња и унапређење хуманог односа, поштују се разлике, развијање толеранције, такмичарски дух, решавање конфликтних ситуација;
- Културне активности:
развијање опште културе, обилазак историјских споменика, развијање стваралачких активности, развијање маште, оригиналности, смисла за лепо, рад на бонтону, тимски рад.

4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће наставника је стручно – педагошки орган школе чији је основни задатак да унапређује наставу појединих предмета и да брине о стручно – методичком, педагошко – психолошком и социолошко – информативном усавршавању својих чланова.

У школи су радили стручно веће млађих разреда, стручно веће друштвених наука, стручно веће природних наука и стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току школске 2022/2023. године ово веће одржало је 11 седница – састанака са укупно укључених 6 учитеља – наставника.

Стручно веће је реализовало следеће садржаје:

- Годишње и месечно планирање и програмирање градива у свим областима васпитно – образовног рада,
- Анализа успеха и дисциплине на свим класификационим периодима,
- Информације са посећених семинара,
- Праћење реализације плана и програма и остварених резултата,
- Избор и набавка уџбеника,
- Договор о учешћу у обележавању значајнијих датума за школу.

Стручним већем је руководио професор разредне наставе Небојша Трмчић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У школској 2022 / 2023 години планирано је 10 седница Стручног већа друштвених наука. Реализовано је 9 седница. Остала је још једна седница која ће бити реализована у августу. Седнице су одржаване крајем месецу, у терминима који одговара свим члановима. Чланови Стручног већа друштвених наука за школски 2022 / 2023 годину су: Катарина Мрдаковић, председник Већа до марта 2023. године, Младен Томашевић, председник Већа од априла 2023. године, Србољуб Марковић, Младенка Ружић (Ана Средојевић од јануара 2023.), Сабира Чичић, Данка Рељић (од априла 2023.), Марија Пушица (од априла 2023.) Љиљана Матовић, Жана Матовић, Ареф Дураковић.

Дневни ред о којем се расправљало у току школске године је следећи:

Септембар

- Идентификација ученика на нивоу већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП – а;
- План одржавања огледно / угледног часа;
- Планирање пројектне / тематске наставе у школској 2023/2024 години;
- План стручног усавршавања за школску 2023/2024 годину.

Октобар

- Анализа завршног испита на крају школске 2022/2023 године и мере унапређивања образовно – васпитног рада, на основу анализе завршног испита;
- Анализа резултата иницијалних тестова.

Новембар

- Успех ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе;

- Анализа уџбеника и њихове функционалности;
- Набавка савремене стручне литературе.

Децембар

- Усаглашавање наставника и унапређивање васпитно – образовног процеса;
- Припреме за школска такмичења;
- Активности око обележавања школске славе Свети Сава.

Фебруар

- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Организација такмичења на нивоу школе и општине и резултати одржаних такмичења;
- Употреба наставних средстава у васпитно – образовном процесу;
- Избор издавача уџбеника.

Март

- Примена савремених метода и облика у настави;
- Припреме ученика за даље такмичење;
- Извештај са посећених семинара.

Април

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода;
- Анализа и резултати које су ученици постигли на општинским такмичењима;
- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе;
- Анализа успеха на пробном завршном испиту;
- Организација припремне наставе за завршни испит.

Мај

- Начин и критеријум оцењивања – уједначеност критеријума оцењивања;
- Унапређење васпитно – образовног процеса увођењем иновација и боље организације рада;
- Избор уџбеника.

Јун

- Анализа успеха на крају другог полугодишта;
- Реализација програма рада Стручног већа у 2023/2024 години;
- Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање извештаја за ову школску годину;
- Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину;
- Текућа питања.

Август

- Договор о одржавању седница;
- Избор председника већа;
- Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности;
- Договор око коришћења уџбеника, литературе и контролних задатака током школске године;
- Опремљеност кабинета и услови рада – сређивање кабинета (потреба за новим наставним средствима и стручном литературом);
- Планирање рада секција, допунске и додатне наставе;
- Договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године.

Записнике са седница Стручног већа водили су председници Већа Катарина Мрдаковић и Младен Томашевић. Записници се могу пронаћи у електронском дневнику у картици Администрација / Записници са седница Стручних већа.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

У школској 2022/2023. години, одржано је укупно осам седница стручног већа Природних наука, с тим да је остала једна која ће се одржати у августу. Најзначајније тачке о којима се током школске године расправљало су:

-уједначавање критеријума оцењивања

-планирање секција, угледних часова и пројектне наставе (реализација часова у великој мери);

-стручно усавршавање наставника (учитељи су похађали семинар „Дигитални свет“, наставници су углавном похађали онлајн обуке, скоро сви наставници похађали обуку "Дигитална учионица", семинар, „Интегративна настава");

-избор уџбеника:

5. разред

| Предмет | Назив уџбеника | Издавач |
|---------------------------|--|----------------|
| Техника и технологија | Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; Жељко Васић, Дијана Каруовић (650-02-00103/2018-07 од 27.04.2018.) | Нови Логос |
| Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство 5 за пети разред основне школе; Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић и Дарко Крсмановић (650-02-00086/2018-07 од 25.04.2018.) | Едука |
| Биологија | Биологија, уџбеник за 5. Разред основне школе; ћирилица Др Немања Рајчевић | Дата Статус |

| | | |
|------------|---|------|
| | (650-02-00372/2018-07 од 18.2.2019.) | |
| Математика | Математика, уџбеник за пети разред основне школе Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика, збирка задатака за 5. разред основне школе Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић (650-02-00170/2018-07) | Клет |

7. Разред

| Предмет | Назив уџбеника | Издавач |
|-----------------------|--|------------|
| Техника и технологија | Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш. (650-02-00260/2021-07 од 28.01.2022.) | Нови Логос |

8. Разред

| Предмет | Назив уџбеника | Издавач |
|---------------------------|--|------------|
| Техника и технологија | Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Жељко Васић и Борислав Дакић. (650-0200282/2021-07 од 28.01.2022.) | Нови Логос |
| Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић и Дарко Крсмановић. (650-0200301/2021-07 од 9.3.2022.) | Едука |

-припреме ученика за такмичење (школско такмичење одржано из математике и физике);

-анализа успеха ученика на крајевима класификационих периода

Председник већа

Александра Коковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЕСТЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА

Школске 2022/2023. године Стручно веће уметности чинили су: Бранислав Дивац (председник стручног већа), Дамир Рондић, Милош Сокић, Мунир Мусић, Ајла Хамзић и Ивана Лазовић.

Струћно веће је одржало девет састанака на којима се, уз мања одступања, ангажовало на реалозацији задатака утврђених планом рада стручног већа усвојеном на почетку школске године. Користећи се Теоријским моделом основа програма рада стручних већа који је предложило Министарство просвете, планиране су активности рада у оквиру следећих области:

1. Планирање и програмирање рада већа
2. Организационо-техничка питања
3. Реалозација образовано-васпитног рада
4. Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и установама
5. Стручно усавршавање
6. Аналитичко- истраживачки рад
7. Праћење резултата рада актива.

О сваком састанку и активности Већа вођена је евиденција и одговарајући записник.

У току школске године чланови већа су били ангажовани у припреми и реализацији јавних културних и спортских активности.

Професор музичке културе, у сарадњи са члановима Већа за разредну наставу, учествовао у припреми и реализацији програма поводом пријема првака у Дечији савез, а у сарадњи са Већем за српски језик у припреми и реализацији обеележавања Савиндана као и дана школе.

У области ликовне културе, ученици су ангажовани у активностима планираним радом чланова Стручног већа. Чланови ликовне секције учесници су више ликовних конкурса, а приређивали су и неколико такмичења- кросева, као и спортских смотри и такмичења махом у индивидуалним спортовима. На крају сваког квалификационог периода чланови већа су анализирали постигнути успех ученика, предлагали мере за његово унапређење. Посебна пажња посвећена је изналажењу мотивационих поступака за побољшања у учењу и владању. Паралелно су праћени успеси који су остварени у оквиру рада секција, и планирана њихова јавна презентација. Такође, вођена је брига да се осавременује наставни процес, што кроз набавку опреме, што кроз осмишљавање савременијег наставног процеса.

Ученици су вођени на општинско такмичење у стоном тенису које је одржано у Веничкој 20.10.2022.године. Домаћин је била школа „Душан Томашевић Ћирко“ а нашу школу су представљали дечаци у појединачној и екипној конкуренцији. Учествовало је шест у појединачној и четири школе у екипној конкуренцији из

општине Пријеполје. Поред стоног тениса ученици наше школе су учествовали су на такмичењу у фудзалу, дечаци треће место, девојчице четврто место. У атлетици учествовали су два ученика, девојчица Кристина Брајовић у дисциплини скок у даљ друго место а Стефан Рељић у дисциплини 800м прво место. Стефан је освојио прво место и на окружном такмичењу у Бајиној Башти и на међуокружном у Крагујевцу. Учествовао је на републичком такмичењу у Ћуприји и освојио седмо место.

Вођена је брига и о усавршавању наставника, углавном унутар школе.

Одржавани су угледни часови током целе школске године, посећено је неколико семинара а у сарадњи са ОШ „Душан Томашевић – Ћирко“ реализован је семинар у нашој школи. Периодично су прављени пресеци рада Већа и усаглашавани предлози за његово унапређење. Чланови Веча радили су и кроз бројне школске комисије, као и на изради бројних школских докумената, били чланови више школских тимова и обављали своје редовне дужности везане за различите врсте дежурстава.

Председник стручног већа
Бранислав Дивац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023 ГОДИНИ

У школској 2022/2023. години Хор ОШ „Михаило Баковић” похађало је укупно 27 ученика: петог разреда пет ученика, шестог четири, седмог седам и осмог једанаест ученика. Одржана су укупно 33 часа хора. Пробе су одржаване углавном у термину седмог часа.

Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са примерима музике различитих жанрова, неговање истих, развијање код ученика свести и љубави за словенску уметност на пољу музике, поезије, развијање њихових гласовних могућности, неговање хорског и соло а саррелла и певања уз музичку пратњу, неговање двогласног певања, развијање солидарности и другарства међу ученицима различитих узрасних група, способности за сарадњу и тимски рад, ширење сазнања о националној и другим културама. Велика важност придавана је се и подизању нивоа самопоштовања и изграђивања става и самосвести код ученика – како појединачно, тако и као групе, тј. тима.

Репертоар Хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела савремених ствараоца из области популарне и филмске музике. Обрађено је и неколико традиционалних народних песама из Србије и Црне Горе. Хор је имао три јавна наступа.

Дана 06. 10. 2022. године Хор је наступао у оквиру приредбе уприличене поводом пријема првака у Дечији савез. Програм је обogaћен драмским и поетским тачкама које су припремили ученици и наставници школе.

На Савиндан, 27. јануара 2023. године, приређена је свечана академија у част великог српског просветитеља и обележена школска слава. Хор је наступао са више музичких тачака из области српске уметничке, духовне и народне традиције, а за ову прилику приређене су и солистичке тачке неколико ученика који су самостално изводили више песама.

Трећи наступ је остварен на приредби којом је обележен Дан школе (15. 05. 2023. године). Поред државне химне, изведено је више хорских песама домаћих и страних композитора.

Поред наступа хора, припремани су вокални солисти, као и инструментални солисти на више инструмената.

Руководилац Хора
Дамир Рондић, проф.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2022/2023. години часови саобраћајне секције су реализовани у петом, шестом и седмом разреду. Циљ часова био је да се деца упознају са правилима у саобраћају и примењују иста као пешаци, возачи бицикла или других дечијих возила како не би угрожавали себе и друге учеснике у саобраћају.

Ученици су кроз часове прошли основна правила у саобраћају, саобраћајна средства, саобраћајне знакове, раскрснице, сигнализацију и регулисање саобраћаја. Највећи осврт је био на правилима безбедног учешћа ученика у саобраћају као пешака, возача бицикла и возача дечијих возила. Велики допринос лакшем савладавању правила и прописа допринела је употреба софтвера за реалну симулацију саобраћаја. Ученици су такође попуњавали тестове и израђивали макете са симулацијама раскрсница.

Ученици су учествовали на школском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и на основу резултата направљена је екипа од осам ученика који су припремани за учешће на Општинском такмичењу. На Општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ је учествовало шест ученика од планираних осам због оправданог изостанка два ученика. Школа је у укупном пласману екипно заузела треће место у Општини Пријепоље. Индивидуално заузели смо прво место у категорији дечаци група Ц и изборили пласман на Регионално такмичење. На Регионалном такмичењу нисмо учествовали јер је ученик морао да одустане због болести. Ученици који су учествовали на Општинском такмичењу и приказали одличан резултат награђени су књигом.

Предлог за унапређење рада секције за следећу школску годину је израда елемената практичног полигона како би ученици у реалној ситуацији увидели на поједина правила у саобраћају.

Предметни наставник
Миланко Тошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је школске 2022/23. године радио у следећем саставу:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Славица Пантовић, педагог
3. Данка Средојевић, библиотекар и председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе
4. Небојша Трмчић, председник стручног већа разредне наставе
5. Катарина Мрдаковић, председник стручног већа друштвених наука
6. Александра Коковић, председник стручног већа природних наука
7. Бранислав Дивац, председник стручног већа физичког и естетског образовања координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
8. Ана Средојевић координатор Тима за професионални развој;
9. Славица Пантовић, координатор тима за инклузивно образовање;
10. Џенита Ламежевић-Срна, Тима за ажурирање сајта;
11. Бајрам Хоџић, координатор тима за превенцију употребе дрога;
12. Младенка Ружић, координатор тима за стручно усавршавање;
13. Љиљана Цвијовић, координатор стручног актива за развојно планирање;
14. Србољуб Марковић, координатор тима за самовредновање.

Педагошки колегијум је радио на седницама које је сазивала и заказивала педагог школе у складу са усвојеним планом. Током школске 2022/23. године одржано је седам Педагошких колегијума.

1.

На седници одржаној 07.09.2022. године донет је план рада за наредну школску годину и разматран је извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину који је саставни део Извештаја о раду. Изнети су предлози и смернице за начин рада Педагошког колегијума за школску 2022/23. годину .

Констатовано је да је педагошка документација и извештај о раду стручних већа и тимова комплетан. Договорено је да наставници направе план стручног усавршавања унутар и ван установена јединственом обрасцу који је наставницима прослеђен на мејл и да се изврши усаглашавање термина око реализације угледних часова по предметима. Потребно је благовремено доставити планове допунске, додатне наставе додатних активности, са списковима ученика и терминима одржавања. Одржавати редовно седнице стручних већа и тимова и водити садржајне записнике. Побољшати сарадњу са родитељима, редовно одржавати родитељске састанке и индивидуалне разговоре, у складу са распоредом термина који је дат за сваког наставника појединачно.

2.

Дана 12.09.2022. године чланови Тима за инклузивно образовање су констатовали да је извршена идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду. То је један ученик 8. разреда и два ученика 5. разреда. На предлог Тима за инклузивно образовање, разматран је индивидуални образовни план за ове ученике, а у складу са мишљењем Тимова за додатну подршку ученицима. Педагошки колегијум је усвојио предлоге планова једногласно.

На седници Наставничког већа, која је одржана 31.08.2022. године, формиран су тимови и стручна већа, изабрани координатори, председници и заменици. Закључено је да потребно састанке одржавати редовно, у складу са усвојеним планом. Записници треба да буду садржајни и конкретни. Дата су упутства и задужења председницима и координаторима.

Чланови већа су упознати са динамиком реализације Развојног плана школе.

Координатор тима за самовредновање је констатовао да је за 2022/23. Годину предвиђено вредновање области квалитета : **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

3.

Дана 06.11.2022. године чланови Педагошког колегијума су разматрали предлог мера за унапређивање квалитета наставе и учења. Упознати су са сачињеним планом посете педагога и директора часовима у циљу реализације педагошко-инструктивног рада.

Констатовано је да се евиденција у ЕС Дневницима води углавном уредно и благовремено. Обављен је разговор са наставницима којима је потребан помоћ у отклањању недостатака.

Динамика реализације циљева и задатака предвиђених Развојним планом школе тече у складу са предвиђеним планом.

4.

Седница одржана 23.01.2023. године. Разматрани су и усвојени индивидуални образовни планови за ученике који раде по ИОП-у. Дат је предлог мера за унапређивање васпитно – образовног рада на основу извештаја педагога и директора након посећених часова у првом полугодишту.

Вреднован је стандард 2.1-2.5, област квалитета Настава и учење и детаљно дат опис остварености стаког стандарда појединачно. Чланови су упознати са резултатима спроведене анкете на тему присуство насиља у школи. Констатовано је да се сајт школе уредно ажурира и да су све информације од значаја на страници школе доступне на време.

5.

Педагошки колегијум је на седници одржаној 23.02.2023. године анализирао рад стручних већа и закључио да тимови и стручна већа своје активности реализују у складу са плановима и периодично подносе извештај о реализацији. Увидом у документацију може се констатовати да је евиденција уредна.

Активности предвиђене Развојним планом се реализују и евидентирају, о чему се упознају Савет родитеља и Школски одбор.

У складу са календаром такмичења и смотри у школској 2022-23. Години, одржана су школска такмичења из следећих предмета: српски језик, математика, историја, биологија, географија и енглески језик.

6.

На седници одржаној 27.04.2023. године разматрани су индивидуални образовни планови који су усклађени и без корекција у наредном периоду.

Израђен је план посете часовима директора и педагога и извршена је анализа квалитета реализације васпитно образовног рада у протеклом периоду.

Педагошки колегијум је упознат са резултатима које су ученици 8. Разреда остварили на пробном завршном испиту који је реализован 24. и 25.03.2023. године. Предложене су мере за унапређивање постигнића на завршном испиту.

7.

У месецу јуну, на седници Педагошког колегијума је закључено да је извршена евалуација ИОП-а и поднети извештаји Тима за инклузивно образовање. Председници стручних већа и тимова су обавештени о динамици рада у месецу јуну и јулу и израде извештаја.

Чланови су упознати са динамиком реализације завршног испита у школској 2022/23. години, задужењима, упутствима и препорукама за супервизоре, дежурне наставнике и прегледаче.

Анализиран је рад Педагошког колегијума и изнети су предлози за унапређивање квалитета.

Педагог школе је предала Извештај о раду Педагошког колегијума који ће бити саставни део Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину.

Директор: Јелена Драгутиновић
Педагог: Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Током школске 2022/23. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз одржавање угледно/огледних часова, едукацију кроз разне обуке које су одржане, рад у великом броју тимова стручних већа и слично. Одржано је шест састанака, на којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за професионални развој.

Тим се кроз свој рад трудио да постави и дефинише постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника. Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси, развијане су вештине потребне за самостално учење наставника, осигурана је активна подршка руководства школе. Директор и стручни сарадници су редовно посећивали угледно-огледне часове у школи, чиме су пружили свој допринос стручном усавршавању. Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз активности којима се бавио у школској 2022/23. године.

Тим за професионални развој је од 6. јуна 2023. године брзо, ефикасно и ефектно прилагодио свој рад ситуацији када се школска година завршила раније. До 20. јуна организоване су радионице, друге ваннаставне активности и облици наставе на којима су наставници развијали дигиталне компетенције.

Координатор Тима,
Ана Средојевић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је израдио план рада Тима за инклузивно образовање и реализација је током године текла у складу са предвиђеним активностима.

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка . То су : А. П , пети разред - ИОП 2, И. К, осми разред - ИОП 2 , Р. Т, пети разред - ИОП 1.

Формирани су тимови за додатну подршку за сваког ученика појединачно. Израђени су педагошки профили, планови активности за поменуте ученике по предметима, а на основу евалуације за предходну годину, такође на полугодишту и на крају школске године.

На састанку Тима за инклузивно образовање разматран је и предлог образовних профила/занимања за ученика осмог разреда, И. К, који похађа наставу по ИОП-у 2, а у циљу његовог уписа у средњу школу. Уз сагласност родитеља ученика, Тим за инклузивно образовање је предложио три образовна профила/занимања и упутио предлог Окружној уписној комисији Ужице.

Свим ученицима су додељени лични пратиоци.

Председник тима

Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ Извешај Тима за пружање додатне подршке ученику Радовану Томашевићу

Током школске 2022/23. године, Тим је у оквиру својих активности, континуирано радио на пружању подршке ученику Радовану Томашевићу. Активности су биле усмерене ка стварању предуслова за даљи успешан развој ученика.

Тим за пружање додатне подршке ученику Радовану Томашевићу, у следећем саставу, Јелена Драгутиновић – директор, Славица Пантовић – педагошкиња, Ана Средојевић – одељењски старешина, Данка Рељић, Жана Матовић, Дарко Чпајак – предметни наставници, Аида Кулоглија – лични пратилац и Милијада Томашевић – родитељ, је дао свој допринос за развој и даљи рад ученика кроз бројне активности којима се бавио у школској 2022/23.године. Одржано је седам

састанака, на којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за пружање додатне подршке ученику.

На крају школске године, сви наставници наше школе, који су планирали рад по ИОП-у за одређене ученике, имају обавезу да ураде евалуацију ИОП-а и напишу извештај о напредовању ученика (Образац 5), па су тако и чланови Тима за пружање додатне подршке ученику Радовану Томашевићу доставили попуњен Образац 5 за своје предмете. У том извештају (Образац 5), поред тога што садржи податке о томе који су исходи остварени и у којој мери, посебно можемо уочити да ли се у будућем школовању овог ученика препоручује рад по ИОП-у и из којих области.

Извештај Тима за пружање додатне подршке ученику Ајлану Поровићу

Током школске 2022/23. године, Тим је у оквиру својих активности, континуирано радио на пружању подршке ученику Ајлану Поровићу. Активности су биле усмерене ка стварању предуслова за даљи успешан развој ученика.

Тим за пружање додатне подршке ученику Ајлану Поровићу, у следећем саставу, Јелена Драгутиновић – директор, Славица Пантовић – педагошкиња, Александра Коковић – одељењски старешина, Србољуб Марковић, Љиљана Матовић, Светлана Чпајак, Миланко Тошић, Младен Томашевић, Сабира Чичић, Бајрам Хоџић, Бранислав Дивац, Дамир Рондић, Ивана Мандић, Ареф Дураковић – предметни наставници, Жаклина Јањушевић и Мевлида Рондић – лични пратиоци и Азра Поровић – родитељ, је дао свој допринос за развој и даљи рад ученика кроз бројне активности којима се бавио у школској 2022/23.године. Одржана су четири састанка, на којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за пружање додатне подршке ученику.

На крају школске године, сви наставници наше школе, који су планирали рад по ИОП 2 у за одређене ученике, имају обавезу да ураде евалуацију ИОП 2 и напишу извештај о напредовању ученика (Образац 5), па су тако и чланови Тима за пружање додатне подршке ученику Ајлану Поровићу доставили попуњен Образац 5 за своје предмете. У том извештају (Образац 5), поред тога што садржи податке о томе који су исходи остварени и у којој мери, посебно можемо уочити да ли се у будућем школовању овог ученика препоручује рад по ИОП 2 и из којих области.

Извештај Тима за пружање додатне подршке ученику Исмаилу Кахровићу

Током школске 2022/23. године, Тим за пружање додатне подршке ученику је у оквиру својих активности, радио на пружању подршке ученику Исмаилу Кахровићу. Активности су биле континуиране и усмерене ка стварању предуслова за даљи успешан развој ученика.

Тим за пружање додатне подршке ученику Исмаилу Кахровићу, чиниле су: Јелена Драгутиновић – директор, Славица Пантовић – педагошкиња, Џенита Ламежевић

Срна – одељенски старешина, предметни наставници, лични пратилац и родитељи ученика.

Одржано је седам састанака, на којима су разматране активности из плана и програма рада Тима за пружање додатне подршке ученику. Сви чланови тима су дали свој допринос за развој и даљи рад ученика. Предметни наставници су све сугестије за напредовање ученика примењивали кроз свој предмет у зависности од околности и могућности ученика.

На почетку школске године, сви предметни наставници који предају Исмаили Кахровићу, су предали тиму за пружање додатне подршке ученику своје планове за рад по ИОП-у. Такође након завршеног полугодишта подносили смо извештај тиму о напредовању ученика, и нове планове ако је дошло до промене у напредовању.

Ученик Исмаил Кахровић је у овој школској години завршио основно образовање и успешно се уписао у средњу школу. Препорука је да наставак његовог школовања се одвија такође по ИОП-у.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА <http://www.mihailobakovic.edu.rs/> ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

Чланове тима чине:

- 1.Ценита Ламежевић Срна – администратор сајта
- 2.Јелена Драгутиновић – директор школе

У овој школској години ОШ „Михаило Баковић“ у Сељашници је имала импозантан број активности како непосредно у раду ученика, тако и у самој организацији школе.

Све те активности школе су објављене на сајту наше школе како би биле доступне свим актерима школског живота, а највише нашим ученицима, наставницима и родитељима.

Такође, на сајту школе се налази и школска документација, извештаји о раду школе, годишњи план рада, наставни кадар, јавне набавке.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД ДЕЦЕ

С обзиром да смо мала школа и да се ради о руралној средини, школа нема сазнања да било ко од ученика конзумира или подстрекава друге на употребу дрога, алкохола или дувана. На почетку школске године Тим је донео одлуку да са састаје сваки други месец, а по потреби и чешће. Такође је договорено да се састанци одржавају и са ученицима кроз радионице где ће и они узети учешћа о штетности и опасности дрога. Сходно томе Тим је одржао три састанка. На првом састанку донели смо акциони план и договорили се око термина заседања. Такође је договорено да уколико могућности дозволе да се позову представници Министарства унутрашњих послова где би и они одржали једно предавање ученицима старијих разреда. Други састанак је одржан кроз радионицу у сарадњи наставника биологије и ученика где су ученици израђивали презентацију о врстама дрога њиховом штетном дејству по организам, породицу и друштво као и на кућни буџет. Трећи састанак је одржан такође кроз радионицу на часовима грађанског васпитања где су ученици правили стрипове и паное о штетном дејству дрога. На сваком састанку су били присутни сви чланови тима. Чланови тима су водили дискусију са ученицима како би стекли утисак колико ученици познају дату материју и донели закључак да ли неко од њих случајно конзумира или има неког у свом окружењу ко то ради.

Координатор тима
Бајрам Хоџић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање током 2022/2023. школске године је одржао укупно 5 седница према усвојеном плану рада на првој седници тима. Седнице су све евидентирание записником у коме је наведено време одржавања седница, присуство као и активности.

Кроз рад тима током школске године је анализирано целокупано стручно усавршавање запослених у установи и ван установе. На почетку су урађене табеле које су подељене како би запослени израдили индивидуалне планове стручног усавршавања. На основу индивидуалних планова израђени су планови стручног усавршавања у оквиру Стручних актива. Израђени планови су постављени на Огласној табли школе са посебним освртом на усавршавање у оквиру установе и одржавања угледних часова. Сви одржани угледни часови су евидентирани у документацији школе и часовима су присутвовали директор школе и стручни сарадник. Што се тиче стручног усавршавања ван установе наставници су присуствовали следећим онлајн семинарима:

- Семинар „Инклузија у пракси“
- Онлајн семинар „Етика и интегритет“
- Семинар „Интегративна настава“
- Обука наставника који подстиче критичко размишљање и решавање проблема
- Обука наставника коју били дежурни наставници на завршном пријемном испиту за осмаке

Доказ стручног усавршавања ван установе је уверење о присуству наставника одговарајућој обуци које носи одговарајући број бодова. Извештавање се врши у оквиру седница стручних већа и Наставничког већа. Наставници прате сопствено усавршавање уносом података у одговарајуће табеле а као доказ чувају оригинална уверења, припреме, решења и друга документа која доказују врсту стручног усавршавања као и број бодова. Поменута документа се чувају у оквиру портфолија наставника а копије се прилажу у документацију школе. Значајна активност тима је и сарадња са осталим стручним већима и активима у оквиру школе.

Извештај рада тима у току школске године се анализира и подноси на седницама Наставничког већа и саставни је део Извештаја о остварености годишњег плана рада школе.

Заменик тима/записничар
Александра Коковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је школске 2022/2023.године радио у следећем саставу:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Славица Пантовић, педагог
3. Љиљана Цвијовић, професор разредне наставе
4. Александра Коковић, наставник математике
5. Амел Хаџифејзовић, представник Савета родитеља
6. Сања Ћатовић, представник локалне самоуправе
7. Представници Ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање је констатовао следеће:

1. У школској 2022/2023. години формиран су тимови у складу са Статутом школе.
2. Стручна већа и тимови су своје активности реализовали у складу са плановима. Извештаје су подносили периодично на Наставничком већу. Извршена је подела предмета на наставнике као и остала задужења у оквиру 40 часовне радне недеље.
3. Наставници су израдили планове стручног усавршавања, направили распоред одржавања угледних часова и пројектне наставе, учествовали на обукама за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе. Реализација наведених активности је спроведена у складу са плановима.
4. Спроведено је пробно тестирање ученика 8. разреда у складу са календаром васпитно-образовног рада. Предметни наставници су урадили детаљну анализу резултата пробног завршног испита, упознали са резултатима стручна већа и Наставничко веће. Анализа садржи мере за унапређивање успеха ученика на завршном испиту. Наставници су урадили распоред извођења часова припремне наставе. Родитељи/ други законски заступници и ученици су благовремено упознати са календаром активности и упутствима за спровођење завршног испита.
5. Ученици су припремани за такмичења, и остварили резултате на општинским такмичењима, регионалним и републичким такмичењима. (остварени резултати са такмичења су изнети на седници Наставничког већа)
6. Тим за инклузивно образовање је редовно упознавао Наставничко веће и Педагошки колегијум са својим радом. Вршено је вредновање и усвајање индивидуалних образовних планова.
7. Постигнућа ученика је област квалитета на којој се интензивно радило током 2022/2023. године. Тим за самовредновање ће са резултатима анализе упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.
8. Запослени у школи се континуирано и благовремено обавештавају о свим променама и новинама из области образовања, како би активно учествовали у животу и раду школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. године

Чланови тима:

Стручни актив за развој школског програма чине председници Одељењских већа од првог до осмог разреда и стручни сарадници, које је именovalo Наставничко веће на седници одржаној 31.08.2022.године. Тим је радио у следећем саставу:

1. Славица Пузовић
2. Зоран Дивац
3. Љиљана Цвијовић
4. Миланка Марић
5. Александра Коковић
6. Љиљана Матовић
7. Србољуб Марковић
8. Џенита Ламежевић- Срна
9. Славица Пантовић
10. Данка Средојевић

Председник: Џенита Срна

Заменик председника: Данка Средојевић

У току школске 2022/23. године одржана су четири састанка Стручног актива за развој Школског програма.

На основу увида ну записнике са састанака, може се закључити следеће:

- Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Усвојен је на седници Школског одбора одржане дана 01.07.2022. године и важи за период 2022-2026. година Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: назив предмета, циљ, разред, годишњи/недељни фонд часова, исходе, области/теме, садржаје, упутства за дидактичко-методичко остваривање програма и праћење и вредновање наставе и учења. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Годишњи план рада донет је у складу са Развојним планом Школе.

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом , утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика, али се може допунити новим садржајима.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови , оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици осмог разреда, тестирани су пробним тестовима ради припреме за полагање завршног испита у основном образовању и васпитању. Резултати тестирања анализирани су на нивоу стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора. Ученици су упознати са резултатима на пробном тесту. На основу резултата, наставници су дали смернице за унапређивање рада у циљу што боље припреме за завршни испит.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА:

- Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања – диференцијације у раду са ученицима
- Израдити план припремне наставе и организовати је у складу са потребама ученика у циљу превазилажења потешкоћа у савладавању појединих наставних области.
- Унапредити успех и постигнућа ученика до очекиваног основног, средњег и напредног нивоа.
- Побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех.

Стручни актив за развој Школског програма

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у саставу наставника, стручних сарадника, представника савета родитеља, ученичког парламента и представника општине.

На првом састанку је изабран координатор Тима, урађен и усвојен план за дату школску 2022/2023. годину. Чланови тима су потом упознати са обавезама и са временском динамиком рада. На осталим седницама Тим је према плану пратио анализу реализације свих облика образовно-васпитног рада, у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика. У току рада је анализирана реализација школског програма са идејом даљег унапређивања.

Тим је разматрао и вођење предагошке документације, пратио измене и допуне Правилника, као и обезбеђивање адекватних услова за рад (опремање, набавка наставних средстава, набавка књига за библиотеку) у сврху побољшања услова рада, како ученика, тако и наставника, током целе школске године.

Кординатор тима: Данка Средојевић

5. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА

Рад стручног сарадника – педагога у складу са Годишњим програмом рада школе односи се на следећа подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата,
- Унапређење образовно – васпитног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима,
- Рад са ученицима,
- Сарадња са родитељима,
- Истраживање васпитно–образовне праксе (аналитичко–истраживачки рад),
- Рад у стручним органима,
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином, стручно усавршавање,
- Вођење документације,
- Припреме за рад.

У оквиру тога реализовани су програмски садржаји у складу са предвиђеним терминима, а неки од њих су:

- Израда Годишњег програма рада школе,
- Посећени су часови разредне и предметне наставе, наставницима су дати савети који би побољшали квалитет наставе.
- Током целе године одвијао се рад са ученицима који имају слаб успех, испољавају проблемске облике понашања или беже са часова, као и рад са даровитим ученицима и ученицима који учествују на такмичењима,
- Рад са децом која имају евидентиране психичке сметње,
- спроведена анкета о насиљу и урађена анализа,
- Сарадња са родитељима остварена је путем индивидуалних разговора.

Неке од тема су :

1. Утицај награде и казне на учење
2. Рационално коришћење слободног времена школског детета
3. Како треба учити

У оквиру стручног усавршавања обрађене су следеће теме:

- Принципи успешне комуникације у настави.
- Провера и оцењивање успеха ученика.

Остварен је програм планираног стручног усавршавања.

- На свим класификационим периодима – полугодиштима извршена је анализа успеха ученика на општем нивоу и компаративна анализа по наставним предметима,

- Рад на професионалној оријентацији,
- Праћење реализације наставног програма, месечни планови и припреме наставника за рад,
- Учешће у раду стручних већа и стручних органа школе,
- Учешће у планираним манифестацијама,
- Реализовање психолошких радионица,
- Вођење педагошке документације и документације о свом раду

Извештај обрадио педагог школе Славица Пантовић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У току школске 2022/2023.године школска библиотека је радила у складу са одредбама Закона о библиотечкој делатности и према годишњем програму рада. Библиотека је радила по радном времену и данима јасно истакнутим на вратима (среда петак и понедељак сваке друге недеље).

У току школске 2022/2023.године библиотекар је реализовао следеће садржаје:

- Израђивање годишњих и месечних планова рада библиотекара,
 - Непосредан рад са ученицима: развијање културе читања, потреба, навика, интересовања код ученика за коришћење библиотечке књижевне и некњижевне грађе,
 - Учешће на бројним активностима : смотра рецитатора, доделе диплома, манифестација „Читајмо гласно“ ,обележавање важних датума који су у оквиру рада библиотеке и наставе српског језика,
 - Учешће у остваривању програма образовно – васпитног рада школе,
 - Час у библиотеци за прваке ,уознавање са понашањем и правилима у школској библиотеци и добијање чланске карте,
 - Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада (инвентарисање, класификација и каталогизација),
 - Вођење прописане евиденције и документације и заштите књижевне грађе,
 - Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе,
 - Присуствовање седницама стручних органа школе,
 - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства.
 - Унос књига у Е-библиотеку ,
 - Ангажовање на завршном испиту за ученике осмог разреда као супервизор.
 - Школска библиотека је ове 2022/2023.године обогатила фонд великим бројем наслова у више примерака. Укупно је библиотека приновила 400 књига од средстава која је школа одобрила и 70 књига од које је одобрило Министарство просвете.
- Послове библиотекара обавља професор разредне наставе са лиценцом за библиотекара- Данка Средојевић.

ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ

- Праћење законских прописа;
- Израда нацрта статута, Колективног уговора и других општих аката;
- Праћење и спровођење поступака усаглашавања општих аката са Законом и другим подзаконским актима и тумачење;
- Заступање школе пред судом и другим органима и организацијама;
- Обављање послова уписа у судски регистар, земљишне књиге и друге правне послове;
- Води рачуна о употреби и чувању печата и штамбиља Школе;
- Стара се о ажурности и уредности школске документације;
- Архивирање документације и старање о школској документацији која се трајно чува;
- Формирање матичне базе радника и ученика;
- Припремање документације за расписивање конкурса као и спровођење конкурса за пријем радника и директора школе;
- Израда одлука, уговора о раду, споразума о преузимању, решења, отказа уговора о раду, обавештења, записника, извештаја и дописа везаних за радне односе, распоређивање и друге статусе радника;
- Израда решења о 40-то часовном радном времену и годишњем одмору
- Учествује у изради годишњег програма, Годишњег извештаја о раду Школе и статистичких извештаја;
- Вођење деловодног протокола, пријем и експедиција поште;
- Присуствује седницама Школског одбора, Актива директора, припрема материјал за седницу, води записник и даје потребна тумачења и објашњења (израда одлука, закључака и других дописа)
- Припремање потребне документације, организовање и спровођење екскурзије ученика;
- Припремање документације за здравствено осигурање радника и чланова породице, осигурање од незгода радника, ученика и имовине школе (оверава здравствене књижице и издаје пријаве за осигурање);
- Припремање и израда документације за тендер јавних набавки, текућег одржавања и инвестиција;
- Припремање и организовање полагања поправних, квалификационих, разредних испита и испита за основно образовање одраслих;
- Припремање и организовање школских такмичења и свечаности у школи;
- Организује правно-техничке послове око избора органа Школе и ради стручне послове за ове органе;
- Организовање рада на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине;

- Организује рад помоћног, техничког и административног особља;
- Вођење евиденције о присуству и одсуствовању са посла помоћном, административном и техничком особљу;
- Организује, ажурира и доставља спискове ученика за систематски и лекарски преглед;
- Организује годишњи попис основних средстава и ситног инвентара;
- Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима, доставља преводнице, извештаје о упису ученика и издавање других јавних исправа;
- Израда спискова радника и ученика који користе градски превоз;
- Припремање и спровођење дисциплинских поступака за раднике и ученике школе;
- Пружа помоћ у организовању и реализацији програма стручног усавршавања;
- Даје налог за набавку потрошног материјала, канцеларијског материјала и материјала за оправку и одржавање школских објеката;
- Учествује у инспекцијској контроли и надзору и спроводи наложене мере;
- Израда свих захтева и поднесака упућених Министарству просвете науке и технолошког развоја, инспекцијским службама, јавним установама, општини и другим органима и установама;
- Обавља и друге послове по налогу директора
- Школском одбору уредно подношени извештаји.

6. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2022 / 23. ГОДИНУ

- Урађен и усвојен план јавних набавки и финансијски план школе;
- Спроведена јавна набавка за енергенте;
- Спроведена јавна набавка за пелет;
- Набављена дигитална опрема за учионице и канцеларије (ласерски штампачи, пројектна платна и лап топови);
- Замењена столарија у издвојеном одељењу Јабука;
- Уређена травната површина око матичне школе, засађене украсне биљке
- Библиотечки фонд матичне школе увећан за 471 наслов.

Директор школе је, такође, радио на следећим пословима:

Планирање и организовање реализације наставног плана и програма

-У протеклом периоду васпитно-образовни програм је остварен, на време је ангажован стручан наставни кадар, обезбеђени материјално-технички услови, уређен простор за извођење наставе.

Учешће у изради и праћењу остваривања Годишњег плана рада и Развојног плана школе, што подразумева организовање састанака и сарадњу са стручним тимовима школе и свим запосленим који учествују у реализацији планираних активности.

Праћење одвијања наставе и педагошко –инструктивни рад

- Вршен је редован увид у целокупну педагошку документацију, у сарадњи са педагогом вршена анализа и на седницама Наставничког већа излагани закључци и мере, опис остварености стандарда у области квалитета Настава и учење. Редовно је праћен рад наставника у ЕС Дневнику. Посећено је укупно 30 часова, извршена писана анализа сваког часа појединачно. На часовима је вреднован рад наставника на основу Протокола за праћење часова и заједнички утврђиван квалитет извођења наставе. Сви наставници су добили повратну информацију о квалитету часа у писаном облику. Реализације седница Наставничког већа и Одељењских већа су одржаване у складу са календаром образовно-васпитног рада.

Сарадња са просветним институцијама и локалном самоуправом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, Интерресорном комисијом.

- Редовно присуство састанцима, где је увек излагана проблематика, потребе и специфичност наше школе. Сарадња је одлична.

Сарадња са родитељима и ученицима

- Обављен је велики број разговора, најчешће саветодавне и превентивне природе, где су предлози и одлуке доношени уз помоћ школских тимова. Донети су индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка и укључени лични пратиоци у рад са тим ученицима.

**ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ НАКОН ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДИРЕКТОРА И
ПЕДАГОГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

| СТАНДАРД | ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ |
|---|--|
| <p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Наставници у већој мери истичу наставну јединицу и записују је на табли. *Ретко објасне зашто је планирана наставна јединица потребна и значајна , циљ и исходи учења. *Припрема је често усклађена са часом, али код неких наставника не садржи самопроцену. Припрема треба да буде штампана, не у рукопису. *Портфолио је код већине комплетан, редовно га допуњавати. *Водити евиденцу напредовања, кроз педагошку свеску и запажања у ес дневнику. *Користе се различите методе, које су адекватне за дати час. Укључити дигиталне уџбенике, аудио-визуелна средства, посебно код наставе језика. *Појачати вршњачко учење и интеракцију-рад у пару или групи. *Планирати угледне часове. *Планирати интегративну наставу. *Диференцирати задатке по нивоима. |
| <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> | <ul style="list-style-type: none"> *Сви ученици на часовима уче заједно. *Нема диференциране наставе нити задатака по нивоима. *Урадити посебну припрему или део у оквиру припреме за ученике по иоп-у. *Приметна интеракција међу ученицима који раде по иоп-у и дељења. * |
| <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Чешће примењивати истраживање, презентовање, симулацију, виртуелна путовања (историја, ликовна култура, музичка култура), тимски и рад у пару, замена улога ученика и наставника где је ученик носилац часа, рад на пројекту, као што је било на часу биологије, српског језика, угледни час математике и географије, историје и природе и друштва (Зоран Дивац, Катарина Мрдаковић, А.Коковић, Б. Хоџић, М. Томашевић и М.Марић), користити ју тјуб и друге могућности интернета *Ученици активно учествују у раду на часу, али је на многим часовима недостаје интеракција и мотивисаност ученика на рад. |
| <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * Учесталија повратна информација и вредновање рада ученика што ће га мотивисати за даљи рад. *Оцењивати ученика или евидентирати његову активност. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">*Вредновање рада одељења чиме се утврђује стање и предузимају мере за промену.* Упознати ученике са Правилником о оцењивању на часу одељењског старешине. |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | <ul style="list-style-type: none">*Наставници додатно појашњавају и подстичу ученике да питају како би се отклониле нејасноће.*Наставници упознају ученике са различитим техникама учења.* Присутна су такмичења и квизови на часовима, што развија такмичарски дух и мотивише ученике да покажу шта знају.*Продукте рада излагати на паноима. |

7.УПРАВНИ ОРГАНИ

ШКОЛСКИ ОДБОР

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 19. 09. 2022. године, на предлог Општинског већа, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута Општине Пријепоље донела је решење о именовању Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ у следећем саставу.

Састав Школског одбора:

| Име и презиме | Ко је овлашћени предлагач |
|--------------------|---------------------------|
| Ана Тописировић | Локална самоуправа |
| Гордана Топаловић | Локална самоуправа |
| Химзо Мушовић | Локална самоуправа |
| Амел Хаџифејзовић | Савет родитеља |
| Тамара Попадић | Савет родитеља |
| Бранко Средојевић | Савет родитеља |
| Миланко Тошић | Наставничко веће |
| Радоје Тописировић | Наставничко веће |
| Бранислав Дивац | Наставничко веће |

Извештај о раду Школског одбора за период од 15. 09. 2022. до 26. 06. 2023. године.

Одржано је девет седница Школског одбора у складу са предвиђеним планом у Годишњем програму рада школе.

За сваку седницу је вођен записник.

Школски одбор је расправљао и доносио одлуке о следећем:

1. Припремљеност школе за почетак школске 2022/23 године;
2. Број ученика и формирање одељења за школску 2022/23 годину;
3. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у основној школи „Михаило Баковић“ Сељашница;
4. Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2021/2022. годину;
5. Усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2022/2023. годину;
6. Усвајање структуре 40 часовне радне недеље за школску 2022/2023 годину;
7. Извештај о самовредновању за школску 2021/2022 годину;
8. Усвајање развојног плана за период од 2022 – 2026 године;
9. Извештај о раду директора школе;
10. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023 годину;
11. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022 годину;
12. Давање предлога за избор директора школе;

13. Конституисање Школског одбора;
14. Избор председника и заменика председника Школског одбора;
15. Усвајање пословника о раду Школског одбора;
16. Усвајање измене финансијског плана за 2022 годину;
17. Разматрање и усвајање финансијског плана школе за календарску 2023 годину;
18. Разматрање и усвајање плана јавне набавке за календарску 2023 годину;
19. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године;
20. Извештај о извршеном попису за календарску 2022 годину;
21. Извештај о финансијском пословању школе за 2022 годину;
22. Извештај о раду директора Школе у школској 2022/23 години;
23. Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2022/23 години;
24. Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода школске 2022/23 године;
25. Упознавање чланова ШО са спроведеним поступком за откуп отпада – старог гвожђа – школске ограде, на локацији ОШ „Михаило Баковић“ у Селашници;
26. Измена финансијског плана;
27. Успех и дисциплина на крају школске 2022/23 године;
28. Упознавање чланова ШО са резултатима завршног испита ученика осмог разреда;
29. Извештај о спроведеној тродневној екскурзији ученика осмог разреда и једнодневном излету ученика од првог до седмог разреда;
30. Матурско вече.

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

У складу са календаром васпитно – образовног рада наставни програм није реализован у потпуности. Услед трагичних дешавању у Београду од 3. маја 2023. године, у свим школама на нивоу Републике Србије, настава је прекинута 6. јуна 2023. године.

2. ДОДАТНА НАСТАВА

(реализован број часова по разредима и број укључених ученика)

| ШКОЛА И ПРЕДМЕТ | Разред | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| | час. | учен. | час. | учен. | час. | учен. | час. | учен. | час. | учен. |
| МАТИЧНА ШКОЛА | | | | | | | | | | |
| Српски језик | / | / | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Математика | 34 | 5 | 7 | 2 | 10 | 2 | 8 | 5 | | |
| Биологија | | | | | | | | | | |
| Енглески језик | | | 2 | 4 | 4 | 2 | 9 | 4 | 5 | 7 |
| Физика | | | | | | | | | | |
| Историја | | | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Географија | | | | | | | 9 | 8 | 9 | 8 |
| Саобраћајна секција | | | 9 | 4 | | | 9 | 5 | | |
| Хор | | | 33 | 4 | | | 33 | 7 | 33 | 11 |
| Драмска секција | | | 10 | 1 | | | 9 | 1 | 9 | 2 |
| Стони тенис (секција) | | | | | | | 5 | 1 | | |
| Руски језик | | | | | | | / | / | / | / |
| ИО ЈАБУКА | | | | | | | | | | |
| Српски језик | | | | | | | | | | |
| Математика | | | | | | | | | | |
| ИО КАРОШЕВИНА | / | | | | | | | | | |
| Српски језик | / | / | | | | | | | | |
| Математика | / | / | | | | | | | | |
| ИО Доње Бабине | / | / | | | | | | | | |
| ИО Горње Бабине | / | / | | | | | | | | |

3. ДОПУНСКА НАСТАВА

4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Разредна настава

| ПРЕДМЕТ | | I | | II | | III | | IV | | Наставник |
|---|--------------|-----|-------|------|-------|-----|-------|-----|-------|---|
| | | уч. | час. | уч. | час. | уч. | час. | уч. | час. | |
| Верска настава | Селашница | 2/5 | 33/33 | 3/11 | 33/33 | 3/5 | 33/33 | 8/6 | 33/33 | Ареф Дураковић |
| | Јабука | / | / | / | / | 1 | 34 | 2 | 34 | |
| | Карошевина | / | / | 1 | 34 | / | / | / | / | Жана Матовић |
| | Горње Бабине | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 | |
| Слободне активности Селашница, Карошевина, Јабука Горње Бабине | | 7 | 35 | 15 | 67 | 9 | 69 | 16 | 69 | Петрић Радоман Небојша Трмчић Славица Пузовић Љиљана Цвијовић Миланка Марић |

Предметна настава

| ПРЕДМЕТ | V | | VI | | VII | | VIII | | Наставник |
|---------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|------|------|--|
| | уч. | час. | уч. | час. | уч. | час. | уч. | час. | |
| Верска настава | 5 | 33 | 5 | 33 | 4 | 35 | 10 | 33 | Жана Матовић |
| Верска настава | 3 | 35 | 2 | 34 | 5 | 36 | 4 | 34 | Ареф Дураковић |
| Грађанско васпитање | 1 | 34 | 1 | 34 | 7 | 35 | 7 | 35 | Катарина Мрдаковић / Александра Коковић |
| Информатика и рачунарство | / | / | / | / | / | / | 21 | 68 | Борко Радовић Миланко Тошић |

5. ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА

У овој школској години, а преко Дечије заштите организована је једна група полазника са 2 ученика, који ће у школској 2023/2024. години похађати први разред.

Место рада предшколских група су просторије матичне школе.

Рад са припремном групом одвијао се у периоду од 4 сата, од 8^h до 12^h.

Рад у предшколској групи током 2022/2023. године одвијао се у оквиру васпитно – образовних области, кроз одређене циљеве и задатке, које обухватају методике васпитно – образовног рада. Током дана смењују се различите теме и активности по одређеном плану и програму који обухвата предшколска установа. Тај програм се коригује зависно од интересовања деце, са циљем да се усвоји што више знања, да деца самостално одлучују, запажају, учествују у свим активностима, и да се осећају заштићеним од стране васпитача, приликом адаптације првих дана уписа у групу.

Деца су солидно савладала предвиђени програм. Кроз игру су уведена у реализацију следећих садржаја:

- методичку развоја говора,
- почетних математичких појмова,
- методичку упознавања околине,
- методичку физичког васпитања,
- методичку музичке културе,
- методичку ликовне културе.

Податке и извештај рада предшколске групе припремила је учитељица Љиљана Цвијовић.

6. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Родитељи три ученика су прихватили ИОП са измењеним програмом. Ученик Поровић Ајлан је похађао Верску наставу. Ученик Исмаил Кахровић јесте похађао изборне предмете. Ученик Радован Томашевић је похађао све предмете.

7. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

У овој школској години није било лица заинтересованих за консултативну наставу, па таква настава у току године није ни организована.

Школа поседује сређене спискове одраслих неписмених лица чија је старост у просеку негде око 50 година и таква лица нису заинтересована да стекну потпуно основно образовање.

У испитним роковима није било пријављених кандидата који би полагали основну школу по програму за основно образовање одраслих.

8. УСПЕХ УЧЕНИКА

Носилац „Вукове дипломе“ : Ајла Поровић

Посебна диплома : Ајла Поровић , Српски језик и књижевност ;
Кристина Брајевић , Физичко и здравствено васпитање; Павле Ајдуковић ,
Физичко и здравствено васпитање ; Стефан Рељић , Физичко и здравствено
васпитање.

9. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2022/23. ШКОЛСКА ГОДИНА

ГЕОГРАФИЈА

Извештај и анализа пробног пријемног испита из Географије 2022/23.

На пробном завршном испиту из Географије било је седамнаест ученика и сви су радили тест. Питања су обухватила градиво из свих разреда од петог до осмог разреда. Рађен 25.03.2023. године

Резултати су следећи:

Највећи број бодова је седамнаест на тесту који је радила Ајла Поровић

16,5 бодова остварило је један ученик

16 бодова остварио је један ученик

15 бодова остварио је један ученик

13,5 бодова остварило је четири ученика

12 бодова остварио је један ученик

11,5 бодова остварио је један ученик

11 бодова остварила су два ученика

10,5 бодова остварио је један ученик

9,5 бодова остварио је један ученик

8 бодова остварио је један ученик

7,5 бодова остварио је један ученик

6,5 бодова остварио је један ученик

Запажања

Тест пробног пријемног испита чинио је 20 питања. Свако питање носило је по један поен што значи да су ученици могли да остваре 20 поена. Сва питања су била на заокруживање и обухватила су градиво од 5-8 разреда.

Обзиром да су питања обухватила градиво свих разреда ученици су солидно урадили пробни пријемни. Наравно да може много боље поготово што нико није остварио максималан број бодова а они то мог. Приписаћу томе што нису довољно одвојили времена за вежбање пробног пријемног. Ми смо почели са припремном наставом након овог ћемо појачати одређене теме где су они највише грешили а то су градиво из седмог и петог разреда.

Наставник
Мрдаковић Катарина

БИОЛОГИЈА

| Име и презиме ученика | ПИТАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|----------|----------|------------|----------|--------------|------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | О | О | О | О | О | О | О | О | О | С | С | С | С | С | С | С | Н | Н | Н | Н | |
| | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | |
| 1.Марко Средојевић | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 2.Ивона Дивац | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| 3.Младен Дучић | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Укупно | 3 | 3 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | |
| % | 100 | 100 | 33.33 | 66.67 | 0 | 66.67 | 66.67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 66.67 | 100 | 66.67 | 0 | 0 | 100 | 0 | 33.33 | 100 | |

Тест је радило 4 ученика од укупно 21, један ученик је радио прилагођени тест по ИОП-у 2

- ❖ ОСНОВНИ НИВО – ОДРАДИЛО 70.37% УЧЕНИКА
- ❖ СРЕДЊИ НИВО - ОДАРИЛО 61.91 %УЧЕНИКА
- ❖ НАПРЕДНИ НИВО – ОДРАДИЛО ЈЕ 58.33 %УЧЕЕНИКА

Ученик Исмаил Кахровић, који је радио тест по ИОП-У2 од укупно 10 бодова колико је садржао тест оставрио је 9 бодова (питања су била са одговорима вишеструког избора и типа повезивања)-1 бод је изгубио на повезивању чланова у ланац исхране.

- ❖ Генерално ученици су солидно урадили тест, с обзиром на чињеницу да су најбољи ученици (одлични) бирали неки други предмет као изборни за полагање. Највише бодова су губили из разлога јер је упутство за оцењивање било конципирано тако да се признавао само потпуно тачан одговор(рецимо ако ученик има задатак да обоји три тачна кружића и он је обојио два тачно, а један је обојио нетачно добио је 0 бодова)
- ❖ Из приложене табеле се може закључити да су ученици слабије остварили исходе из одређених области(наслеђивање и еволуција, нека питања из области јединство грађе и функције и живот у екосистему) . Резултати са теста су у већој мери у складу са оценама које ученици имају.

АКЦИОНИ ПЛАН

- ❖ На редовним часовима и часовима допунске наставе као и на часовима припремне наставе порадити на областима које су слабије урађене, са што чешћим проблемским задацима, кроз индивидуалну наставу, групни рад са циљем остаривања слабије остварених исхода.
- ❖ Прорадити задатке из збирке за Завршни испит
- ❖ На часовима припремне наставе поновити градиво свих разреда(одредити одређени број часова за сваки разред)
- ❖ Прорадити са ученицима задатке из интерактивне збирке коју су већ добили од стране наставника
- ❖ Израђивати што више тестова са одговорима вишеструког избора за вежбање.
- ❖ За ученика по иопу израђивати тестове са одговорима вишеструког избора и типа повезивања

Предметни наставник
Бајрам Хоџић

МАТЕМАТИКА

| Презиме и име ученика | Редни број задатка на пробном пријемном из математике/број бодова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Укупно |
|-----------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | |
| Џиновић Емина | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Џиновић Амер | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| Топаловић Коста | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Теминовић Амадела | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| Ђуковић Анђела | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| Рељић Стефан | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Средојевић Марко | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| Рецовић Бакир | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Поровић Ајла | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 13 |
| Поровић Амил | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Обућина Семра | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| Дучић Младен | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Матовић Тијана | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 |
| Ајдуковић Павле | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Мостарац Имран | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 8 |
| Крповић Лазар | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| Дакић Елена | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| Брашанац Јована | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Дивац Ивона | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Брајевић Кристина | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 |

На основу података из дате , од двадесет једног ученика, при чему је ученик Исмаил Кахровић радио по ИОП-2, четири ученика је урадило пола или више од пола задатака . Најмањи број поена освојила је ученица Ивона Дивац (3

поена), а највећи број поена деле два ученика Ајла Поровић и Павле Ајдуковић (13 поена). Ни један ученик није урадио сваки задатак. У већој мери су урађени првих неколико задатака а то су били задаци из следећих области : разломци, троугао, читање са графикона... Најлошије урађени су задаци из следећих области: круг, проценти, многоугао, линеарне једначине са једном непозатом, површина тела,угао, степени...

Ученик Исмаил Кахровић, који ради по Иопу 2 , радио је тест прилагођен ономе што он ради на часу математике. То су следећи задаци: писање бројева од 1 до 10, препознавање и цртање геометријских фигура, разликовање боја, повезивање скупова елемената са датим бројем, пребројавање скупова , сабирање и одузимање до 5. Ученик је добио тест од 15 задатака. Оставио је 8 поена при чему се може видети да је најбоље савладао повезивање скупова елемената са датим бројем, пребројавање скупова и то су задаци где је добио поене. Такође и у осталим задацима се он сналази само што је непрецизан при писању бројева, цртању фигура , бојењу... а најлошије му иде сабирање и одузимање. Да би резултати били још бољи на завршном испиту, колико је то могуће, радити више на тим областима које њему иду лошије

Како резултати на пробном испиту нису на завидном нивоу , да се то не би поновило , да би ученици осмог разреда постигли добре резултате на предстојећем завршном испиту треба предузети неке од следећих мера:

- Повећати број часова допунске и додатне наставе у којима ће се већа пажња посветити оним областима где су ученици показали лошије знање
- Чешћи индивидуални разговори са родитељима ученика који имају лошије оцене
- Припремна настава у што већем броју часова и присуство свих ученика на датим припремама

Наставник: Александра Коковић

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Број ученика:

Пробни завршни тест из српског језика је радио укупно 21 ученика. Ученик Исмаил Кахровић је радио пробни завршни тест према плану за ИОП -2, а двадесет ученика је радило пробни завршни тест које је уредио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

2. Структура теста:

| | Област | Тип задатка | Стандарди |
|----|--|------------------|------------|
| 1. | Вештина читања и разумевања прочитаног | Вишеструки избор | CJ.1.1.7 |
| 2. | Вештина читања и разумевања прочитаног | Вишеструки избор | CJ.3.1.3. |
| 3. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | CJ.1.3.4. |
| 4. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | CJ.1.3.6. |
| 5. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Отворени одговор | CJ.2.3.3. |
| 6. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | CJ.2.3.5. |
| 7. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | CJ.2.3.6. |
| 8. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Отворени одговор | CJ.3.3.2. |
| 9. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Отворени одговор | CJ.3.3.5. |
| 10 | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | CJ.2.3.10. |
| 11 | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | CJ.1.3.17. |
| 12 | Писано изражавање | Вишеструки избор | CJ.1.2.8. |
| 13 | Писано изражавање | Вишеструки избор | CJ.1.2.8. |
| 14 | Писано изражавање | Вишеструки избор | CJ.2.2.5. |
| 15 | Књижевност | Вишеструки избор | CJ.1.4.1. |
| 16 | Књижевност | Вишеструки избор | CJ.1.4.5. |
| 17 | Књижевност | Вишеструки избор | CJ.1.4.7. |
| 18 | Књижевност | Вишеструки избор | CJ.2.4.5. |
| 19 | Књижевност | Вишеструки избор | CJ.2.4.6. |
| 20 | Књижевност | Вишеструки избор | CJ.3.4.6. |

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени по тежини на:

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Основни | 46% (9 питања) |
| Средњи | 28,6% (7 питања) |
| Напредни | 25,4% (4 питања) |

| | Област | 1 | 0,5 | 0 | Није одговорено |
|-----|--|----------|------------|----------|------------------------|
| 1. | Вештина читања и разумевања прочитаног | 15 | - | 5 | - |
| 2. | Вештина читања и разумевања прочитаног | 0 | - | 18 | 2 |
| 3. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 9 | 6 | 5 | - |
| 4. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 10 | - | 10 | - |
| 5. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 15 | - | 5 | - |
| 6. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 10 | - | 10 | - |
| 7. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 11 | - | 8 | 1 |
| 8. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 2 | - | 5 | 13 |
| 9. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 5 | - | 10 | 5 |
| 10. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | 5 | - | 14 | 1 |
| 11. | Писано изражавање | 5 | - | 13 | 2 |
| 12. | Писано изражавање | 13 | - | 7 | - |
| 13. | Писано изражавање | 13 | - | 7 | - |
| 14. | Писано изражавање | 10 | 1 | 9 | - |
| 15. | Књижевност | 13 | - | 7 | - |
| 16. | Књижевност | 9 | - | 10 | 1 |
| 17. | Књижевност | 18 | - | 2 | - |
| 18. | Књижевност | 2 | 5 | 13 | - |
| 19. | Књижевност | 9 | 1 | 10 | - |
| 20. | Књижевност | 0 | 2 | 18 | - |

Постигнуће:

Успех на завршном тесту је мерен према следећем критеријуму:

- неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума;
- задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума;
- добар: 76% до 95% постигнутих критеријума;
- изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума.

Од 20 ученика **седам** ученика је имало неадекватан успех, односно имали су мање од 9 поена, **девет** ученика је имало задовољавајући успех, односно имали су од 10 до 15 поена, а **четири** ученика је имало добар успех. Није било ученика који је задовољио изванредан успех, односно није било ученика са 19 или 20 поена.

Ако се посматра по питањима ученици су остварили следећи успех:

- изванредан успех није постигнут ни на једном питању;
- добар успех су имали на 17. питању (књижевност);
- задовољавају успех су имали на 1. питању, (вештина читања и разумевања прочитаног) 3, 4, 5, 6. и 7. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 12, 13. и 14. питању (писано изражавање) и 15. питању (књижевност);
- неадекватан успех су имали на 2. питању (вештина читања и разумевања прочитаног); 8, 9. и 10. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 11. питању (писано изражавање); 16, 18, 19. и 20. питању (књижевност);

На 8. питање (питање отвореног типа – гласовне промене) није одговорило тринаесторо ученика, а на 9. питање (питање отвореног типа - синтагме) петоро ученика није одговорило. Питања на основном нивоу 3. и 4. питање (Грамматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 11, 12. и 13. (писано изражавање - писање великог почетног слова, спојено и одвојено писање речце не); 15. и 16. питање (књижевност – аутори књижевних дела и облици казивања) није успешно одговорило више од 75% ученика.

Успех ученика на нивоу Србије на завршном испиту у јуну 2022. године

| ТЕСТИРАЊЕ | БРОЈ ШКОЛА | БРОЈ ПРИЈАВА | ИЗЛАЗНОСТ | ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ | БРОЈ ПРИГОВОРА | КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ |
|----------------------------------|------------|--------------|-----------|-----------------------|-------------------|------------------|
| | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ |
| Тестирање - комбиновани | 1246 | 63740 | 63410 | 14.15 | 1113 (994 + 119) | 14.16 |
| Тестирање - комбиновани - Ф000 | 125 | 1385 | 947 | 11.31 | 2 (2 + 0) | 11.33 |
| Тестирање - математика | 1246 | 63740 | 63414 | 12.36 | 1444 (1217 + 227) | 12.37 |
| Тестирање - математика - Ф000 | 125 | 1385 | 947 | 8.05 | 2 (2 + 0) | 8.06 |
| Тестирање - матерњи језик | 1246 | 63740 | 63413 | 12.57 | 2380 (2057 + 323) | 12.58 |
| Тестирање - матерњи језик - Ф000 | 125 | 1385 | 947 | 11.51 | 2 (2 + 0) | 11.52 |

Успех ученика на нивоу Златиборског округа на завршном испиту у јуну 2022. године

| ТЕСТИРАЊЕ | БРОЈ ШКОЛА | БРОЈ ПРИЈАВА | ИЗЛАЗНОСТ | ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ | БРОЈ ПРИГОВОРА | КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ |
|----------------------------------|------------|--------------|-----------|-----------------------|----------------|------------------|
| | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ | ↑↓ |
| Тестирање - комбиновани | 52 | 2528 | 2518 | 13.87 | 13 (13 + 0) | 13.87 |
| Тестирање - комбиновани - Ф000 | 5 | 14 | 13 | 15.23 | 0 (0 + 0) | 15.23 |
| Тестирање - математика | 52 | 2528 | 2518 | 12.17 | 22 (20 + 2) | 12.18 |
| Тестирање - математика - Ф000 | 5 | 14 | 13 | 11.23 | 0 (0 + 0) | 11.23 |
| Тестирање - матерњи језик | 52 | 2528 | 2517 | 12.31 | 23 (23 + 0) | 12.32 |
| Тестирање - матерњи језик - Ф000 | 5 | 14 | 13 | 14.54 | 0 (0 + 0) | 14.54 |

Успех ученика Основне школе „Михаило Баковић“ на завршном испиту у јуну 2022. године

| ТЕСТИРАЊА | ШКОЛА | БРОЈ ПРИЈАВА | ИЗЛАЗНОСТ | ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ | КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ |
|---------------------------|--|--------------|-----------|-----------------------|------------------|
| Тестирање - матерњи језик | 07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ | 21 | 20 | 10.00 | 10.00 |
| Тестирање - математика | 07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ | 21 | 21 | 8.19 | 8.19 |
| Тестирање - комбиновани | 07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ | 21 | 21 | 10.36 | 10.36 |

Ученици су на нивоу школе имали су у просеку 9,075 бодована на пробном завршном тесту из српског језика у марту 2023. године, што је испод оствареног успеха на нивоу округа (12,31) и на нивоу школе (10.00) на завршном тесту из српског језика за школску годину 2021/22. Ученица са највише освојених бодова је имао 16,5, а ученик са најмање бодова је имао 5.

План подршке:

Како на редовној настави, тако и на допунској и припремној настави, потребно је више радити на једноставнијим примерима. Велики број ученика не препознаје, или грешу у одређивању падежем, али и рода и броја именице (5. питање), има проблема да препозна стилске фигуре (18. питање), не зна гласовне промене (7. питање) и не познаје у потпуности историју књижевног језика (10. питање). Грешу у правопису (12. и 13. задатак) Уочава се да у области граматике, лексикологије, народног и књижевног језика има доста проблема у савладавању градива.

Наставник српског језика Србољуб Марковић

10. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Број ученика:

Завршни тест из српског језика је радио укупно 21 ученика. Ученик Исмаил Кахровић је радио завршни тест према плану за ИОП -2, а двадесет ученика је радило завршни тест које је уредио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД :

| | Област | Тип задатка | Стандарди |
|-----|--|------------------|------------|
| 1. | Вештина читања и разумевања прочитаног | Вишеструки избор | СЈ.1.1.7 |
| 2. | Вештина читања и разумевања прочитаног | Вишеструки избор | СЈ.3.1.3. |
| 3. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | СЈ.1.3.4. |
| 4. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | СЈ.1.3.8. |
| 5. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Отворени одговор | СЈ.1.3.12. |
| 6. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | СЈ.2.3.3. |
| 7. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | СЈ.2.3.5. |
| 8. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Отворени одговор | СЈ.3.3.2. |
| 9. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Отворени одговор | СЈ.3.3.5. |
| 10. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | СЈ.2.3.10. |
| 11. | Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик | Вишеструки избор | СЈ.1.3.17. |
| 12. | Писано изражавање | Вишеструки избор | СЈ.1.2.8. |
| 13. | Писано изражавање | Вишеструки избор | СЈ.1.2.8. |
| 14. | Писано изражавање | Вишеструки избор | СЈ.2.2.5. |
| 15. | Књижевност | Вишеструки избор | СЈ.1.4.1. |
| 16. | Књижевност | Вишеструки избор | СЈ.1.4.5. |
| 17. | Књижевност | Вишеструки избор | СЈ.1.4.7. |
| 18. | Књижевност | Вишеструки избор | СЈ.2.4.5. |
| 19. | Књижевност | Вишеструки избор | СЈ.2.4.6. |
| 20. | Књижевност | Вишеструки избор | СЈ.3.4.6. |

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени по тежини на:

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Основни | 50% (10 питања) |
| Средњи | 24,6% (6 питања) |
| Напредни | 25,4% (4 питања) |

| Област | 1 | 0,5 | 0 | Није |
|--------|---|-----|---|------|
| | | | | |

| | | | | | одговорено |
|-----|--|----|---|----|------------|
| 1. | Вештина читања и разумевања прочитаног | 16 | - | 4 | - |
| 2. | Вештина читања и разумевања прочитаног | 1 | 4 | 15 | - |
| 3. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 11 | - | 9 | - |
| 4. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 9 | - | 10 | 1 |
| 5. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 3 | - | 17 | - |
| 6. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 5 | 9 | 4 | 2 |
| 7. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 9 | - | 11 | - |
| 8. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 6 | 1 | 4 | 9 |
| 9. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | - | - | 11 | 9 |
| 10. | ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик | 5 | - | 15 | - |
| 11. | Писано изражавање | 4 | - | 16 | - |
| 12. | Писано изражавање | 11 | 2 | 7 | - |
| 13. | Писано изражавање | 10 | - | 10 | - |
| 14. | Писано изражавање | 6 | - | 14 | - |
| 15. | Књижевност | 9 | - | 11 | - |
| 16. | Књижевност | 14 | - | 6 | - |
| 17. | Књижевност | 17 | - | 3 | - |
| 18. | Књижевност | 2 | 2 | 16 | - |
| 19. | Књижевност | 5 | 3 | 12 | - |
| 20. | Књижевност | 2 | 1 | 17 | - |

Постигнуће:

Успех на завршном тесту је мерен према следећем критеријуму:

- неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума;
- задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума;
- добар: 76% до 95% постигнутих критеријума;
- изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума.

Од 20 ученика дванаест ученика је имало неадекватан успех, односно имали су мање од 9 поена, осам ученика је имали задовољавајући успех, односно имали су од 10 до 15 поена. Није било ученика који је задовољнодобар или изванредан успех, односно није било ученика са 15 и више поена.

Ако се посматра по питањима ученици су остварили следећи успех:

- изванредан успех није постигнут ни на једном питању;
- добар успех су имали на 1. питању (вештина читања и разумевања прочитаног) и 17. питању (књижевност);

- задовољавају успех су имали на 3. и на 6. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 12. и 13. питању (писано изражавање) и 16. питању (књижевност);
- неадекватан успех су имали на 2. питању (вештина читања и разумевања прочитаног); 4,5, 7, 8, 9, 10. и 11. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 14. питању (писано изражавање); 15, 18, 19. и 20. питању (књижевност);

На 8. питање (питање отвореног типа – гласовне промене) није одговорило деветоро ученика, и на 9. питање (питање отвореног типа - зависне реченице) деветоро ученика није одговорило, на овом питању није било тачних одговора.

Питања на основном ниво 5. и 10. питање (Грамматика, лексикологија, народни и књижевни језик - **лексикологија**); 11 (Грамматика, лексикологија, народни и књижевни језик - **рад Вука Караџића**) није успешно одговорило више од 75% ученика.

Успех ученика Основне школе „Михаило Баковић“ на завршном испиту у јуну 2022. године

| ТЕСТИРАЊА | ШКОЛА | БРОЈ ПРИЈАВА | ИЗЛАЗНОСТ | ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ | КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ |
|---------------------------|---|--------------|-----------|-----------------------|------------------|
| Тестирање - матерњи језик | 07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ | 21 | 20 | 10.00 | 10.00 |
| Тестирање - математика | 07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ | 21 | 21 | 8.19 | 8.19 |
| Тестирање - комбиновани | 07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ | 21 | 21 | 10.36 | 10.36 |

Ученици су на нивоу школе имали су у просеку 7,85 бодован на завршном тесту из српског језика у јуну 2023. године, што је испод оствареног успеха на нивоу школе (10.00) на завршном тесту из српског језика за школску годину 2021/22. Ученица са највише освојених бодова је имао 14,5, а ученик са најмање бодова је имао 1,5.

План подршке:

Како на редовној настави, тако и на допунској и припремној настави, потребно је више радити на једноставнијим примерима. Велики број ученика не препознаје, или грешу у одређивању падежа (5. питање), има проблема да препозна стилске фигуре (18. питање), не зна гласовне промене (7. питање), грешу у одређивању врсте зависних реченица (9. питање - 10 ученика је уместо условне зависне реченице написало узрочне) и не познаје у потпуности историју

књижевног језика (11. питање). Греши у правопису (12. и 13. задатак) Уочава се да у области граматике, лексикологије, народног и књижевног језика има доста проблема у савладавању градива.

Питања отвореног типа (8. и 9. питање) остају неурађена и на пробном и на завршном тесту код 50% ученика.

Предметни наставник
Србољуб Марковић

МАТЕМАТИКА

Просечна оцена ученика осмог разреда на крају завршног испита је 9.83. Број ученика који је радио пријемни испит је 21.

Највећи број бодова био је 15, а најмањи 4 бода. Преко 10 бодова освојило је 12 ученика што је више од 50%. Најбоље урађени задаци су из следећих области: мономи, површина фигура, претварање мерних јединица, углови, Питагорина теорема... Задаци на којима ученици нису показали завидно знање су из следећих области: цели бројеви, разломци, изрази са степенима, дељивост бројевима(2,3,5,9), систем једначина, површина осенчених/неосенчених фигура, запремина посебних тела(купе у ваљку).

Од укупног броја ученика (21) који су полагали пријемни испит ,ученик Исмаил Кахровић је полагао пријемни по ИОП 2(добио је радне листиће са 16 задатака прилагођене његовом знању из математике). Он је имао 12, 5 бодова од укупно 20(сваки задатак је носио по 1.25 бодова) што је добар резултат јер је више од половине.. Седам задатака је урадио може се рећи у потпуности(писање бројева у низ, спајање назначених тачака, разликовање боја и кривих и правих линија, пребројавање елемената скупова), шест задатака је делимично урадио(разликује боје али облике не боји прецизно, такође облике црта слободном руком, што се тиче операција са бројевима до 10 ту се слабије сналази). Док три задатка није уопште урадио како(цртање дужи не уме лењиром већ слободном руком, операције са бројевима до 10). Дакле опет може се рећи да је ученик савладао на основном до средњем нивоу задатке прилагођене његовим могућностима.

Како резултати на овом завршном испиту нису баш у великој мери добри , да се то не би поновило , да би ученици осмог разреда ове школске године којима предстоји полагање завршног испита постигли добре резултате треба предузети неке од следећих мера:

- Повећати број часова допунске и додатне наставе у којима ће се већа пажња посветити оним областима где су ученици показали лошије знање
- Чешћи индивидуални разговори са родитељима ученика који имају лошије оцене

Наставник: Александра Пјановић

ГЕОГРАФИЈА

Дана 23. јуна 2023. године ученици осмог разреда радили су тестове из Физике, Хемије, Биологије, Историје и Географије. Анализа постигнутих резултата показује нам колико су ученици савладали градиво из Географије током школовања, такође даће нам смернице за рад са наредним генерацијама у циљу постизања што бољих резултата.

Завршни испит је другачији у односу на претходну годину. Раније су сви ученици радили комбиновани тест који је садржао питања из горе наведених пет предмета. Од ове школске године ученици бирају један предмет и тај тест садржи 20 питања. Самим тим тешко је направити паралелу са резултатима питања из Географије од претходних година, али је могуће направити поређење са резултатима пробног завршног испита од ове школске године, што ће у анализи и бити урађено.

У ОШ „Михаило Баковић“ из Селашнице за тест из Географије определило се 17 ученика од укупно 21 колико их је имало у одељењу.

Спецификација теста је следећа:

| Редни број задатка | Област | Стандард | Тип задатка |
|--------------------|-----------------------|-----------|--------------------|
| 1. | Географске вештине | ГЕ.1.1.3. | Вишеструки одговор |
| 2. | Географске вештине | ГЕ.1.1.3. | Вишеструки одговор |
| 3. | Физичка географија | ГЕ.1.2.1. | Вишеструки одговор |
| 4. | Физичка географија | ГЕ.1.2.2. | Алтернативни избор |
| 5. | Физичка географија | ГЕ.1.2.3. | Вишеструки одговор |
| 6. | Друштвена географија | ГЕ.1.3.1. | Повезивање |
| 7. | Друштвена географија | ГЕ.1.3.2. | Вишеструки одговор |
| 8. | Регионална географија | ГЕ.1.4.1. | Алтернативни избор |
| 9. | Регионална географија | ГЕ.1.4.2. | Вишеструки одговор |
| 10. | Географске вештине | ГЕ.2.1.1. | Вишеструки одговор |
| 11. | Географске вештине | ГЕ.2.1.1. | Вишеструки одговор |
| 12. | Физичка географија | ГЕ.2.2.1. | Алтернативни избор |
| 13. | Физичка географија | ГЕ.2.2.2. | Вишеструки одговор |
| 14. | Друштвена географија | ГЕ.2.3.1. | Повезивање |
| 15. | Регионална географија | ГЕ.2.4.1. | Алтернативни избор |
| 16. | Регионална географија | ГЕ.2.4.2. | Вишеструки одговор |
| 17. | Географске вештине | ГЕ.3.1.1. | Вишеструки одговор |
| 18. | Физичка географија | ГЕ.3.2.1. | Алтернативни избор |
| 19. | Регионална географија | ГЕ.3.4.1. | Повезивање |
| 20. | Регионална географија | ГЕ.3.4.2. | Вишеструки одговор |

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени на следећи начин:

Основни ниво – 9 питања;

Средњи ниво – 7 питања и

Напредни ниво – 4 питања.

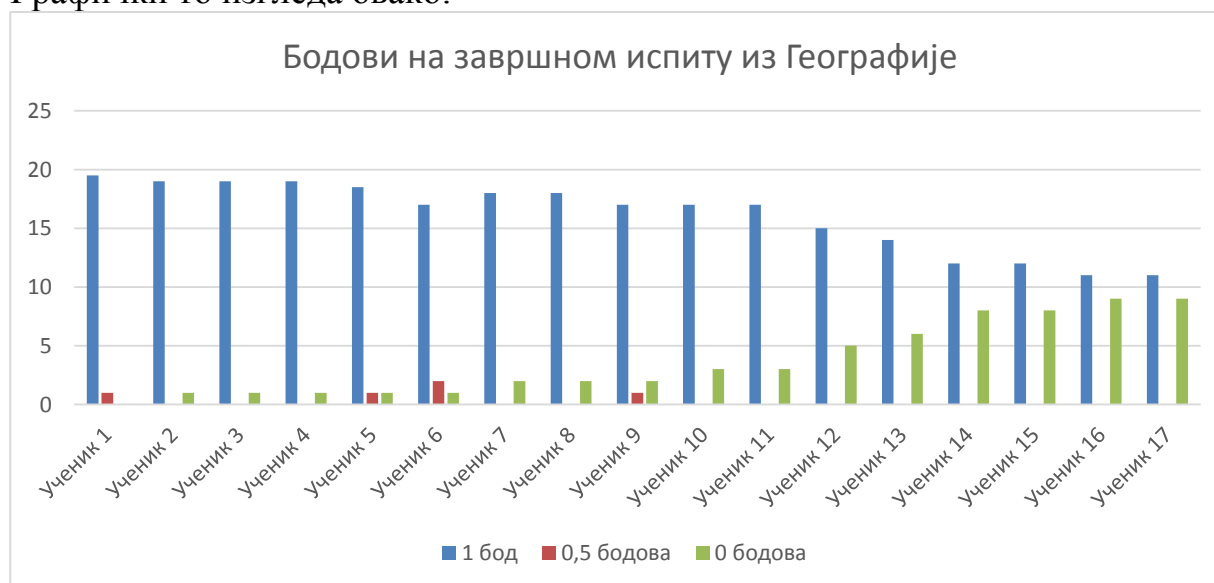
Успех ученика приказан је у следећој табели:

| Ученик | Бодови | Процент |
|-----------|--------|---------|
| Ученик 1 | 19,5 | 96 % |
| Ученик 2 | 19 | 95 % |
| Ученик 3 | 19 | 95 % |
| Ученик 4 | 19 | 95 % |
| Ученик 5 | 18,5 | 93 % |
| Ученик 6 | 18 | 90 % |
| Ученик 7 | 18 | 90 % |
| Ученик 8 | 18 | 90 % |
| Ученик 9 | 17,5 | 86 % |
| Ученик 10 | 17 | 85 % |
| Ученик 11 | 17 | 85 % |
| Ученик 12 | 15 | 75 % |
| Ученик 13 | 14 | 70 % |
| Ученик 14 | 12 | 60 % |
| Ученик 15 | 12 | 60 % |
| Ученик 16 | 11 | 55 % |
| Ученик 17 | 11 | 55 % |
| Укупно | 16,21 | 80,88 % |

Пошто је свако питање носило један бод тако је максималан број бодова на тесту био 20. Оно што је одмах уочљиво је да су сви ученици имали више од 50 % успешности на тесту што је свакако за похвалу. Овај податак можемо да упоредимо са пробним завршним испитом где су четири ученика имала успешност испод 50 % а 17 бодова је био најбољи резултат док је на завршном испиту 17 и више бодова имало чак 11 ученика. Најбољи резултат на завршном испиту је 19,5 бодова. Најслабији резултат је 11 бодова, а на пробном је било 6,5 бодова. Дакле, ученици су направили значајан помак у односу на пробни завршни испит.

Комбиновано ученици су имали 16,21 бод, односно изражено и процентима 80,88. Још један показатељ да су ученици одлично одрадили завршни испит.

Графички то изгледа овако:



По питањима успех је био следећи:

| Редни број питања | 1 бод | 0,5 бодова | 0 бодова | Процент |
|-------------------|-------|------------|----------|---------|
| 1. | 17 | 0 | 0 | 100 % |
| 2. | 16 | 0 | 1 | 94 % |
| 3. | 15 | 0 | 2 | 88 % |
| 4. | 16 | 0 | 1 | 94 % |
| 5. | 14 | 0 | 3 | 83 % |
| 6. | 15 | 0 | 2 | 88 % |
| 7. | 17 | 0 | 0 | 100 % |
| 8. | 17 | 0 | 0 | 100 % |
| 9. | 17 | 0 | 0 | 100 % |
| 10. | 14 | 0 | 3 | 83 % |
| 11. | 15 | 0 | 2 | 88 % |
| 12. | 9 | 0 | 8 | 53 % |
| 13. | 11 | 0 | 6 | 65 % |
| 14. | 15 | 0 | 2 | 88 % |
| 15. | 10 | 0 | 7 | 59 % |
| 16. | 15 | 0 | 2 | 88 % |
| 17. | 17 | 0 | 0 | 100 % |
| 18. | 6 | 2 | 9 | 41 % |
| 19. | 3 | 3 | 11 | 26 % |
| 20. | 14 | 0 | 3 | 83 % |

Графички то изгледа овако:



Ако анализирамо графикон успешности по питањима, можемо добити следеће информације. На пет питања ученици су одговорили са 100 % успешности. Петнаест питања је урађено са преко 50 % успешности а само два питања имају испод 50 % успешности.

Највећи проценат успешности је код основног нивоа постигнућа (94 %), што је и очекивано. Следи средњи ниво са 75 % и напредни са 63 %. Видимо да су сва три нивоа изнад очекиваног нивоа. Можемо закључити да је тест био лакше природе, без намере да се умањи успех ученика. Не можемо се осврнути ни на једно питање понаособ с обзиром на тежину питања и нивое постигнућа, јер су сва питања урађена изнад очекиваног нивоа. Најслабије је урађено 19 питање, али изнад очекивања јер је у питања напредни ниво. Ипак могао се очекивати бољи резултат јер је питање везано за хидрографију Републике Србије.

Мере за унапређење за наредни период: Питања су обухватила градиво од 5 до 8 разреда, тако да можемо рећи да су ученици остварили изузетан резултат. Све је то резултат посвећености настави, редовно похађање допунске и додатне наставе и ангажованост ученика током припремне наставе. Очигледно је да су неке критике од раније уродиле плодом и да су ученици озбиљно приступили изради завршног испита што се види по бољем резултату у односу на пробни завршни испит. Овако добру праксу потребно је наставити и у наредном периоду. Свакако је добра одлука што је припремна настава почела на време, односно пре две последње недеље предвиђене за њено извођење, јер су ученици имали довољно времена да се адекватно припреме. Оно на чему мора да се ради јесу реке

Ученик Исмаил Кахровић, који је радио тест по ИОП-У2 од укупно 20 бодова колико је садржао тест оставрио је 18 бодова (питања су била са одговорима вишеструког избора и типа повезивања)-2 бода је изгубио на повезивању чланова у ланаци исхране.

❖ Генерално ученици су урадили тест у складу са просечним оценама које су имали. Највише бодова су губили из разлога јер је упутство за оцењивање било конципирано тако да се признавао само потпуно тачан одговор и ни један нетачан(рецимо ако ученик има задатак да обоји три тачна кружића и он је обојио три тачно, а један је обојио нетачно добио је 0 бодова, што је сматрам главни разлог па је напредни ниво слабије одрађен)

❖ Из приложене табеле се може закључити да су ученици слабије остварили исходе из одређених области(наслеђивање и еволуција – разлика у броју хромозома у телесним и полним ћелијама као и нека питања из области живот у екосистему и јединство грађе и функције као основа живота).

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

❖ На редовним часовима и часовима допунске наставе као и на часовима припремне наставе поради на областима које су слабије урађене, са што чешћим проблемским задацима, кроз индивидуалну наставу, групни рад са циљем остваривања слабије остварених исхода.

❖ Прорадити задатке из збирки за Завршни испит

❖ На часовима припремне наставе поновити градиво свих разреда(одредити одређени број часова за сваки разред)

❖ Прорадити са ученицима задатке из интерактивне збирке коју добијају од стране наставника

❖ Израђивати што више тестова са одговорима вишеструког избора за вежбање.

У Сељашници,
Предметни наставник
28.8.2023.год.
Бајрам Хоџић

11. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

| РАЗРЕД | Награђено | | Похваљено | | Кажњено | | Број ученика са изостанцима | | | |
|---------|-----------|---|-----------|-------|---------|---|-----------------------------|--------|---------|--------------|
| | број | % | број | % | број | % | ученика | оправ. | ученика | неопра в. |
| I | / | / | / | / | / | / | 7 | 347 | / | / |
| II | / | / | 10 | 66,66 | / | / | 15 | 780 | / | / |
| III | / | / | 5 | 55,55 | / | / | 9 | 498 | / | / |
| IV | / | / | 10 | 62,50 | / | / | 16 | 713 | / | / |
| V | / | / | 4 | 40 | / | / | 10 | 516 | 5 | 5 |
| VI | / | / | 1 | 11,11 | / | / | 9 | 287 | 1 | 1 |
| VII | / | / | 5 | 26,32 | / | / | 19 | 1303 | 3 | 3 |
| VIII | / | / | 5 | 23,81 | / | / | 21 | 1378 | 8 | 17 |
| I– VIII | / | / | 40 | 40,40 | / | / | 106 | 5822 | 17 | 26 |

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици матичне школе и издвојених одељења (млађи разреди) укључени су у рад слободних активности. За ученике првог, другог и трећег разреда организоване су слободне активности комбинованог типа, а ученици четвртог разреда Матичне школе укључени су у секције заједно са ученицима старијих разреда. У издвојеним одељењима ученици четвртог разреда укључени су у слободне активности комбинованог типа.

Слободне активности комбинованог типа реализоване су кроз следеће активности:

- драмско – рецитаторске активности,
- културно – уметничке активности,
- музичке активности,
- ликовне активности,
- спортске активности.

Свака од ових активности имала је разрађен план рада који је реализован у току школске године.

На реализацији ових слободних активности били су укључени сви учитељи који су изводили наставу од 1. до 3. разреда и учитељи 4. разреда у издвојеним одељењима.

Ученици 4. разреда били су укључени у спортске активности које су реализовали учитељи.

2. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

Обилазак споменика природе Слапови Сопотнице

Дана 29 октобра 2022 године ученици седмог разреда основне школе „Михаило Баковић“ са разредним старешином Србољубом Марковићем обишли су споменик природе Слапови Сопотнице.

Белешка: Обилазак споменика природе Слапови Сопотнице организовало је Планинарско друштво "Камена гора". Пријавило се четрнаест ученика, родитељи су били упознати са планираним активностима током излета и дали су писану сагласност.

Превоз је био аутобуски, бесплатан и њега је обезбедило Друштво. Излет је почео у 10.00 часова, а завршио се у 15.00. Активности током излета у споменику природе су водили Илија Андрејић и Драган Петрић. Они су ученике упознали са вредностима Сопотнице и водили су пешачку туру кроз заштићено подручје.

Присутствовали: Алма Агић, Амар Поровић, Андрија Марић, Ајла Хаџалић, Далила Поровић, Дарис Мостарац, Денин Јусовић, Едмир Козица, Ердуан Теминовић, Иван Петрић, Ненад Пузовић, Никола Пузовић, Петар Шубарић, Фахрудин Корјенић.

Једнодневни излет

Датум: 07. 06. 2023.

Белешка: У организацији туристичке агенције "Santours" из Пријеполја ученици од 1. до 7. разреда су имали једнодневни излет. Вођа пута за ученике млађих разреда је био Радоман Петрић, а за ученике старијих разреда је био Србољуб Марковић.

Полазак је био у 9 часова, са Сељашнице. Излет је обухватао обилазак Увачког језера и Специјалног резервата природе "Увац" са ренџером-водичем. Након посете резервату ученици су имали слободно време. Организован је обилазак Златара-Бабића брдо, ученици су имали слободно време до поласка за Сељашницу (Пријеполје). Повратак је био у поподневним часовима.

Екскурзија ученика осмог разреда

Датум: 21. 05. 2023. - 23. 5. 2023.

Место: Нови Сад, Србија

Водитељи: Џенита Ламежевић Срна, Јелена Драгутиновић

Белешка: У раним јутарњим часовима, око 7.30 на тргу Сељашнице ученици 8. разреда су великим Декер аутобусом пошли на своју тродневну екскурзију. Први дан ученици су имали прилике да обиђу Авалу и попну се на Авалски торањ, а затим да наставе путовање према Сремским Карловцима. У Сремским Карловцима смо се задржали нека два сата, и том приликом обишли центар града, мало се одморили и наставили путовање према Новом Саду. Тамо смо стигли пре 19 часова. Након поделе соба и вечере, деца су имала диско вече у близини хотела. Хотел „Путник“ се налази у самом центру града, те је све било на дохват руке. Сутрадан (понедељак) након доручка упутили смо се за Суботицу, где смо обишли град, Зоо врт на Палићу и Палићко језеро. Деца су том приликом возила бицикла намењена за вожњу више особа одједном. На Палићу смо такође били на ручку. Повратак у хотел је био око 18 часова. Деца су се након вечере изјаснила да не желе у диско већ да се прошетају Новим Садам. Трећег дана након доручка и паковања упутили смо се назад према Београду. Прошетали смо Кнез Михаиловом улицом, обишли Калемегдан и пут наставили према Тополи где нас је чекао организовани ручак. У повратку паузу смо правили и на Златибору. Кући смо стигли око 21 час. Са нама на ово путовање ишла је и ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ и ОШ „Бошко Буха“. Деца су била за сваку похвалу, без и једне примедбе, културна, послушна и сарадљива.

Разредни старешина: Џенита Ламежевић Срна

Присуствовали: Јована Брашанац, Амадела Теминовић, Амел Џиновић, Анђела Ћуковић, Ајла Поровић, Бакир Реџовић, Елена Дакић, Емина Џиновић, Ивона Дивац, Имран Мостарац, Кристина Брајовић, Лазар Крповић, Марко Средојевић, Младен Дучић, Павле Ајдуковић, Стефан Рељић, Тијана Матовић.

3.ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

- Такмичења су организована у складу са календаром Министарства просвете (јануар/фебруар / март 2023.)

| Врста такмичења (разред) | Број ученика | Ранг такмичења | Пласман | | | | |
|------------------------------|--------------|----------------|---------|----|-----|----|---|
| | | | I | II | III | IV | V |
| СРПСКИ ЈЕЗИК (V – VIII) | 10 | школско | 3 | 3 | - | - | - |
| | 6 | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| МАТЕМАТИКА (V – VIII) | 7 | школско | 2 | - | - | - | - |
| | 2 | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| МАТЕМАТИКА (III - IV) | 6 | школско | - | - | 4 | - | - |
| | - | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| БИОЛОГИЈА (V-VIII) | 12 | школско | 2 | - | - | - | - |
| | 2 | општинско | - | - | 2 | - | - |
| | 2 | регионално | - | - | 1 | - | - |
| | 1 | републичко | - | - | - | - | - |
| ГЕОГРАФИЈА | 5 | школско | 2 | - | - | - | - |
| | 2 | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| Историја | 4 | школско | 1 | - | - | - | - |
| | 1 | општинско | - | - | 1 | - | - |
| | 1 | регионално | - | 1 | - | - | - |
| | 1 | републичко | - | - | - | - | - |
| Рецитатори | 5 | школско | 2 | - | - | - | - |
| | 2 | општинско | 1 | - | - | - | - |
| | 1 | регионално | - | - | - | - | - |
| Енглески језик | 3 | школско | - | - | - | - | - |
| | - | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| Физика | 3 | школско | 1 | - | - | - | - |
| | 1 | општинско | - | - | 1 | - | - |
| | 1 | регионално | - | 1 | - | - | - |
| СТОНИ ТЕНИС | 12 | школско | 1 | 1 | 1 | - | - |
| | 3 | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | 3 | - | - | - | - |
| ФУДБАЛ | 20 | школско | 10 | 10 | - | - | - |
| | 20 | општинско | - | - | М | Ж | - |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------|---------|---|---------|---|---|
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| ОДБОЈКА (мушка и женска екипа) | - | школско | - | - | - | - | - |
| | - | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| Атлетика и мини атлетика | 6 | школско | - | - | - | - | - |
| | 4 | општинско | 1 | 1 | - | - | - |
| | 2 | регионално | 1 | - | - | - | - |
| | 1 | међурегионално | 1 | - | - | - | - |
| | 1 | државно | - | - | - | 1 | - |
| Шта знаш о црвеном крсту | 3 | школско | - | - | - | - | - |
| | - | општинско | - | - | - | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |
| Техничко и информатичко образовање (шта знаш о саобраћају) | екипно | школско | - | - | - | - | - |
| | Екипно /поједи начно | општинско | 0/ 1 | - | 1/ 0 | - | - |
| | - | регионално | - | - | - | - | - |

- На кросу „ За срећније детињство“, учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Осам ученика је освојило прво, осам друго и осам треће место.

4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023.

Област квалитета: Постигнућа ученика за школску 2022/23.

ЧЛАНОВИ ТИМА

Србољуб Марковић - координатор

Јелена Драгутиновић - директор

Катарина Мрдаковић - наставница географије , прво полугодиште

Младен Томашевић - наставник историје, друго полугодиште

Славица Пантовић - педагог

Амел Хаџифејзовић (родитељ) - представник Савета родитеља

Горан Пјановић (локална самоуправа) - представник локалне самоуправе

ИЗБОР ОБЛАСТИ

На састанку тима за самовредновање који је одржан 12.09.2022.године, а на основу Годишњег плана за самовредновање од 2022/2023. године договорене су активности за област квалитета *Постигнућа ученика*.

УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновањем су били обухваћени наставници разредне и предметне наставе и ученици који похађају додатну и допунску наставу. Укупно је било обухваћено 33 наставника и 59 ученика. Анкета за наставнике и ученике је направљена на основу прописаних СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА, у облику гугл упитника. Одговори су били прослеђени преко вибера и анонимно се одговрало на упитник. Трајање анкете је било временски ограничено.

Самовредновање је рађено у периоду од октобра до јуна текуће школске године.

Избор статистичких и других техника за обраду података

1. Дневници рада- е дневник
2. Годишњи план рада школе
3. Планови рада секција
4. Планови рада додатне наставе
5. Планови рада ваннаставних активности
6. Школски програм
7. Коначне ранг листе са квалификационог испита

8. Евиденција о резултатима ученика са такмичења
9. Евиденција о успеху ученика (класификациони периоди, крај школске године)
10. Евиденција о реализацији наставног плана и програма (записници са седница НВ)
11. Распоред држања ваннаставних активности

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

3.2.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ ВЕЋОЈ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА.

АНАЛИЗА ШКОЛСКОГ УСПЕХА ОД II ДО IV РАЗРЕДА

Евиденција за школску годину 2018/19. је вођена у папирном дневнику, а у електронском облику је вођена од школске године 2019/20. Рад током школске године 2019/20, 2020/21. и првополугодиште 2021/22. организован је тако да су ученици пратили наставу на даљину. Школска година 2022/23. је нагло завршена 6. јуна.

Основна школа “10.октобар”Доње Бабине припојена је Основној школи “Михаило Баковић” у школској години 2019/20.

ДРУГИ РАЗРЕД

| Школска година | Број Учен. | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Средња оцена |
|----------------|------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|--------------|
| 2019/2020. | 9 | 5 | 2 | 2 | - | - | - | 4,1 |
| 2020/2021. | 17 | 12 | 3 | 2 | - | - | - | 4,36 |
| 2021/2022. | 9 | 4 | 3 | 1 | - | - | - | 4,02 |
| 2022/2023. | 15 | 10 | 3 | 2 | - | - | - | 3,96 |

Сви ученици су завршили други разред са позитивним успехом.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

| Школска година | Број ученика | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Средња оцена |
|----------------|--------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|--------------|
| 2019/2020. | 9 | 5 | 4 | - | - | - | - | 3,23 |
| 2020/2021. | 10 | 4 | 2 | 4 | - | - | - | 3,83 |
| 2021/2022. | 17 | 11 | 4 | 4 | - | - | - | 4,5 |
| 2022/2023. | 9 | 5 | 3 | 1 | - | - | - | 4,01 |

Сви ученици су завршили трећи разред са позитивним успехом и примереним владањем.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| Школска година | Број ученика | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Средња оцена |
|----------------|--------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|--------------|
| 2019/2020. | 16 | 8 | 6 | 2 | - | - | - | 3,32 |
| 2020/2021. | 8 | 4 | 3 | 1 | - | - | - | 4,42 |
| 2021/2022. | 10 | 4 | 3 | 3 | - | - | - | 3,61 |
| 2022/2023. | 16 | 10 | 5 | 1 | - | - | - | 4,48 |

Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом и примереним владањем

АНАЛИЗА ШКОЛСКОГ УСПЕХА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

ПЕТИ РАЗРЕД

| Шк. година | Број ученика | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Сред. оцена |
|------------|--------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|-------------|
| 2019/2020. | 21 | 7 | 13 | - | - | - | - | 4,16 |
| 2020/2021. | 19 | 7 | 13 | - | - | - | - | 3,87 |
| 2021/2022. | 10 | 4 | 3 | 2 | - | - | - | 4,03 |
| 2022/2023. | 10 | 4 | 4 | 2 | - | - | - | 4,05 |

ШЕСТИ РАЗРЕД

| Шк. година | Број ученика | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Сред. оцена |
|------------|--------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|-------------|
| 2019/2020. | 21 | 6 | 10 | 5 | - | - | - | 3,93 |
| 2020/2021. | 21 | 6 | 7 | 8 | - | - | - | 3,76 |
| 2021/2022. | 19 | 6 | 7 | 8 | - | - | - | 3,76 |
| 2022/2023. | 9 | 1 | 6 | 2 | - | - | - | 3,75 |

СЕДМИ РАЗРЕД

| Шк. година | Број ученика | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Средња оцена |
|------------|--------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|--------------|
| 2019/2020. | 18 | 5 | 4 | 8 | - | - | - | 3,91 |
| 2020/2021. | 21 | 4 | 9 | 8 | - | - | - | 3,71 |
| 2021/2022. | 21 | 4 | 6 | 11 | - | - | - | 3,63 |
| 2022/2023. | 9 | 1 | 6 | 2 | - | - | - | 3,75 |

ОСМИ РАЗРЕД

| Шк. година | Број ученика | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Преводи се | Понавља | Средња оцена |
|------------|--------------|---------|------------|-------|---------|------------|---------|--------------|
| 2019/2020. | 28 | 9 | 14 | 5 | - | - | - | 4,28 |
| 2020/2021. | 17 | 5 | 4 | 8 | - | - | - | 3,86 |
| 2021/2022. | 21 | 6 | 8 | 6 | - | - | - | 3,85 |
| 2022/2023. | 21 | 5 | 7 | 9 | - | - | - | 3,74 |

ПЛАСМАН УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ, ОКРУЖНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

ПЕТИ РАЗРЕД

| Школска година | Број ученика | Школско | | | | Општинско | | | | Окружно | | | | Републичко | | | | Међународно | | | | Конкурси | | | | Укупно | | | |
|----------------|--------------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п |
| 2021/ 2022. | 10 | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022/ 2023. | 10 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

ШЕСТИ РАЗРЕД

| Школска година | Број ученика | Школско | | | | Општинско | | | | Окружно | | | | Републичко | | | | Међународно | | | | Конкурси | | | | Укупно | | | |
|----------------|--------------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п |
| 2021/ 2022. | 19 | | | | | 3 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022/ 2023. | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

СЕДМИ РАЗРЕД

| Школска година | Број ученика | Школско | | | | Општинско | | | | Окружно | | | | Републичко | | | | Међународно | | | | Конкурси | | | | Укупно | | | | | | | |
|----------------|--------------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|---|---|---|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | | | | |
| 2021/ 2022. | 2 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022/ 2023. | 19 | | | | | 1 | | 3 | | | 2 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОСМИ РАЗРЕД

| Школска година | Број ученика | Школско | | | | Општинско | | | | Окружно | | | | Републичко | | | | Међународно | | | | Конкурси | | | | Укупно | | | | | | | |
|----------------|--------------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|---|---|---|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | 1 | 2 | 3 | п | | | | |
| 2021/ 2022. | 2 1 | | | | | 2 | 2 | | | 2 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022/ 2023. | 19 | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У 2021/22. школског години учествовало је осам ученика. Током 2022/23. године на такмичењима је учествовало укупно шест ученика, ако се изузму екипна такмичења.

3.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ОСТВАРЕНИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ.

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из српског језика | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|---------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | број | процент | број | процент | број | процент | број | процент | |
| 2020/2021. | 15 | 2 | 13,33 % | 3 | 20% | 6 | 40% | 4 | 26,67 % | 3,20 |
| 2021/2022. | 21 | 5 | 23,81 % | 6 | 28,57 % | 4 | 19,05 % | 6 | 28,57 % | 3,41 |
| 2022/2023. | 21 | 4 | 19,05 % | 3 | 14,29 % | 4 | 19,05 % | 10 | 47,62 % | 3,05 |

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из математике | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|---------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | број | процент | број | процент | број | процент | број | процент | |
| 2020/2021. | 15 | 4 | 26,67 % | 0 | - | 4 | 26,67 % | 7 | 46,67 % | 3,07 |
| 2021/2022. | 21 | 3 | 14,29 % | 1 | 4,76% | 9 | 42,86 % | 8 | 38,10 % | 2,84 |
| 2022/2023. | 21 | 2 | 9,52% | 3 | 14,29 % | 6 | 28,57 % | 10 | 47,62 % | 2,86 |

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из физике | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|---------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | број | процент | број | процент | број | процент | број | процент | |
| 2020/2021. | 15 | 1 | 6,67% | 2 | 13,33 % | 1 | 6,67% | 11 | 52,38 % | 2,53 |
| 2021/2022. | 21 | 2 | 9,52% | 4 | 19,05 % | 6 | 28,57 % | 9 | 42,86 % | 3,25 |
| 2022/2023. | 21 | 1 | 4,76% | 2 | 9,52% | 1 | 4,76% | 17 | 80,95 % | 2,43 |

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из хемије | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|--------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | | | | | | | | | |
| 2020/2021. | 15 | 0 | - | 2 | 13,33 % | 3 | 20% | 10 | 66,67% | 2,47 |
| 2021/2022. | 21 | 4 | 19,05 % | 1 | 4,76% | 4 | 19,05 % | 12 | 57,14% | 2,91 |
| 2022/2023. | 21 | 1 | 4,76% | 1 | 4,76% | 3 | 14,29 % | 16 | 76,19% | 2,38 |

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из историје | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|---------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | | | | | | | | | |
| 2020/2021. | 15 | 4 | 26,67 % | 2 | 13,33 % | 1 | 6,67% | 8 | 53,33 % | 3,13 |
| 2021/2022. | 21 | 6 | 28,57 % | 5 | 23,81 % | 3 | 14,29 % | 7 | 33,33 % | 3,55 |
| 2022/2023. | 21 | 4 | 19,05 % | 1 | 4,76% | 6 | 28,57 % | 10 | 47,62 % | 2,95 |

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из биологија | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|---------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | | | | | | | | | |
| 2020/2021. | 15 | 3 | 20% | 3 | 20% | 3 | 20% | 6 | 40% | 3,20 |
| 2021/2022. | 21 | 9 | 42,86 % | 2 | 9,52% | 6 | 28,57 % | 4 | 19,05 % | 3,58 |
| 2022/2023. | 21 | 6 | 28,57 % | 4 | 19,05 % | 2 | 9,52% | 9 | 42,86 % | 3,33 |

| Постигнућа ученика на крају осмог разреда из географија | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------|------------------|---------|-------------|---------|---------------|---------|--------------|
| школска година | број ученика | број одличних | | број врло добрих | | број добрих | | број довољних | | средња оцена |
| | | | % | | % | | % | | % | |
| 2020/2021. | 15 | 4 | 26,67 % | 1 | 6,67 % | 5 | 33,33 % | 5 | 33,33 % | 3,27 |
| 2021/2022. | 21 | 6 | 28,57 % | 5 | 23,81 % | 4 | 19,05 % | 6 | 28,57 % | 3,45 |
| 2022/2023. | 21 | 8 | 38,10 % | 3 | 14,29 % | 6 | 28,57 % | 4 | 19,05 % | 3,71 |

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ:

| ОШ “Михаило Баковић” Сељашница | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|--|--|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| школска година | БОДОВИ | | | | | | | |
| | број одељења | укупан број ученика | српски језик просечан број поена ШКОЛА | српски језик просечан број поена ОПШТИНА | српски језик просечан број поена ШКОЛСКА УПРАВА | математика број поена ШКОЛА | математика број поена ОПШТИНА | математика број поена ШКОЛСКА УПРАВА |
| 2019/20. | 2 | 28 | 507 | 469 | 503 | 501 | 487 | 506 |
| 2020/21. | 2 | 17 | 443 | 472 | 501 | 405 | 477 | 495 |
| 2021/22.* | 2 | 20 | 438 | 448 | 495 | 405 | 496 | 496 |

* Просечан број поена на завршном тресту из српског језика на нивоу школе је 10, на нивоу општине је 12, на нивоу школске управе је 12.

Просечан број поена на завршном тесту из математике на нивоу школе је 8, на нивоу општине 11, на нивоу школске управе 12.

АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЉА ВЕЗАН ЗА ИОП

УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ ОСТВАРУЈУ ПОСТИГНУЋА У СКЛАДУ СА ИНДИВИДУАЛНИМ ЦИЉЕВИМА УЧЕЊА ПРИЛАГОЂЕНИМ ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА. УЧЕНИЦИ ЗА КОЈЕ ЈЕ САЧИЊЕН ИОП ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У СКЛАДУ СА ЦИЉЕВИМА ПОСТАВЉЕНИМ У ПЛАНУ.

ИОП је основни инструмент и документ којим се регулише и обезбеђује прилагођавање школе и наставе образовним потребама деце и ученика који (из било ког разлога) нису могли да се уклопе у постојећи В.О. процес или школски програм.

Његове компоненте су:

- извештај Интерресорне комисије
- лични подаци и педагошки профил детета/ученика;
- процена потреба за подршком (врсте, мера и сврха подршке);
- план активности са дефинисаним областима, циљевима/
- исходима, корацима и њиховим трајањем и учесталашћу, као и начином процене постигнућа;
- сагласност родитеља/старатеља на ИОП.

ИОП ЦИКЛУС

1. ИОП ТИМ
2. СТИО
3. ПЛАНИРАЊЕ ИОП – а ДЕТЕ / УЧЕНИК
4. ПРИМЕНА ИОП – а
5. ПРОЦЕНА ИОП – а

Основну школу “Михаило Баковић” похађало је укупно 94 ученика, а за три ученика је израђен Индивидуални образовни план 2, За ученика А.П., иде у пети разред, ученика И.К., осми разред и за ученика Р.Т. , пети разред је урађен ИОП 1. За сва три ученика је обезбеђен лични пратилац по сагласности родитеља и Интерресорне комисије.

ИОП-2 са прилагођеним програмом за дете А.П. израђен је са циљем да се детету пружи додатна подршка у образовању. Циљ је да се детету омогући усвајање градива, прилагођавајући му методе рада и садржаје (поставити захтеве који се очекују да може да уради). Израђен индивидуални план рада како би могло да прихвати правила понашања и рада у одељењу као и у школи. Прилагођене су му методе рада као и материјал неопходан за усвајање градива.

За дете И.К. урађен је ИОП-2. Дете је на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године постигло добар успех. У односу на период усвајања наставног градива без ИОП-2, сада је приметан велики напредак у раду детета.

Приметан је напредак и у погледу комуникације са другом децом, социјализације, бриге о себи и самосталност ученика као и утицај спољашње средине и окружења на дете.

За ученика Р.Т. урађен је ИОП 1. Прилагођени је програм наставе и учења у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, односно активности у васпитној групи, њихов распоред као и лица која пружају подршку. Дете похађа наставу у комбинованом одељењу од укупно два ученика што отежава процес социјализације.

Ученици за које је израђен индивидуални план рада показују напредак у раду, напредују сопственим темпом и у свему имају велику помоћ и подршку од стране школе.

„У извештају нису наведени пуно име и презиме деце поштујући закон о заштити података личности ученика.“

АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ

Овим упитником анкетирани су ученици који похађају додатну и допунску наставу. Упитник је сачинио тим за самовредновање. Упитник је ученицима био доступан преко гугул-упитника и био је отворн током једног наставног дана. На упитник су одговарали ученици од петог до осмог узраста анонимно.

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 - нетачно/није присутно

2 - у мањој мери тачно/присутно

3 - у већој мери тачно/присутно

4 - тачно/присутно у потпуности

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (20 одговора)

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|---|----------------|---------|---------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Школу похађају и ученици којима је потребно организовати допунску наставу. | - | (1) 5% | (6) 30% | (13) 65% |
| 2. У школи се редовно организује допунска настава. | (1) 5% | (2) 10% | (7) 35% | (10) 50% |
| 3. Часови допунске наставе ми помажу да лакше савладам градиво. | (1) 5% | (1) 5% | (8) 40% | (10) 50% |
| 4. Наставник/ца ми помаже на допунској настави кроз разне примере и задатке. | (2) 10% | - | (4) 20% | (14) 40% |
| 5. На часовима допунске наставе пажљиво слушам и пратим наставника/цу. | - | (1) 5% | (8) 40% | (11) 55% |
| 6. План рада на допунској настави ми је у потпуности јасан и олакшава ми рад. | (2) 10% | (1) 5% | (7) 35% | (10) 50% |
| 7. Допунска настава ми помаже да поправим оцене. | (1) 5% | (2) 10% | (7) 35% | (10) 50% |

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима (28 одговора)

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|---|----------------|------------------|------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Упознат сам са ваннаставним активностима и додатном наставом које организује школа. | (3)10,7 % | (5) 17,9 % | (4) 14,3 % | (16) 57,1% |
| 2. Редовно идем на часове додатне наставе. | (8)28,6 % | (5) 17,9 % | (5) 17,9 % | (10) 35,7% |
| 3. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни. | (4) 14,3% | (10)35 ,7% | (6) 21,4 % | (8)28,6 % |
| 4. Часови додатне наставе ми помажу да помажу да обогатим и усавршим своја знања. | (3) 10,7% | (1)3, 6% | (6) 21,4 % | (18) 64,3% |
| 5. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу. | (3) 10,7% | (4) 14,3 % | (5) 17,9 % | (16) 57,1% |
| 6. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење. | (4) 14,3% | (3) 10,7 % | (7) 25% | (14) 50% |
| 7. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, високе оцене...) | (4) 14,3% | (1)3, 6% | (3) 10,7 % | (20)71, 4% |
| 8. Потпуно сам информисан о начину, условима и организацији такмичења. | (4) 14,3% | (3) 10,7 % | (6) 21,4 % | (15) 53,6% |

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП оставрују напредаку складу са циљевима постављеним у плану. (12 одговора)

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|--|----------------|-----------|-----------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Школу похађају и ученици за које је потребно организовати наставу по индивидуалном образовном плану. | - | (1)8,3 % | - | (1)91,7 % |
| 2. У школи постоје услови да се организује настава по ИОП-у. | (1)8,3% | (1)8,3 % | (2)16 ,7% | (8)66,7 % |
| 3. Родитељи ученика за које се организује настава по ИОП-у су упознати са садржајем, организацијом и условима рада по ИОП-у. | - | (1)8,3 % | (2)16 ,7% | (9) 75% |
| 4. Наставни кадар је обучен за извођење наставе по ИОП-у и показује спремност за даљим стручним усавршавањем. | (1)8,3% | (2)16 ,7% | (3)25 % | (6)50 % |
| 5. Учитељ/ица;наставник/ица помажу ученицима у раду по ИОП-у. | - | - | (2)16 ,7% | (10) 83,3% |
| 6. Ученицима су обезбеђени услови за усвајање наставних садржаја. | - | (2)16 ,7% | (1)8,3 % | (9) 75% |
| 7. У складу са циљевима постављеним у плану ученици напредују и успешно савладавају наставне садржаје предвиђене ИОП-ом. | - | (2)16 ,7% | (1)8,3 % | (9) 75% |

Ученици су сагласни да се добровољно (без притиска наставника) одлучују за жељену секцију и знају корист од учешћа у школским секцијама.

Допунска настава - Ученици који су одговорили на анкету о допунској настави су имали афирмативне одговоре на анкетна питања (85%).

Додатна настава - Половина ученика сматра да су часови додатне наставе занимљиви и привлачни(51%), да помажу ученицима да обогате и усаврше своја знања(85%). Приближно половина анкетираних ученика тврди да им часови додатне наставе нису занимљиви (49%), а да их наставници не охрабрују и не помажу у припремама за такмичење (25%).

Ученици су сагласни да су информисани о начину, условима и организацији такмичења, као и да је уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу адекватно награђен (признањима, похвалама, високом оценом...)

Ученици високо вреднују рад учитеља/наставника са ученицима који раде по ИОП-у.

АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

Овим упитником анкетирани су наставници који држе часове додатне и допунске наставе и наставу по ИОП-у. Анкета је рађена преко гугу упитника.
ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 - нетачно/није присутно

2 - у мањој мери тачно/присутно

3 - у већој мери тачно/присутно

4 - тачно/присутно у потпуности

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.1. *Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. (13 одговора)*

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|---|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу. | - | - | (8) 61,5 % | (5) 38,5 % |
| 2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама | - | (3) 23,1 % | (1)7,7 % | (9)69, 2% |
| 3. Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању и иницијативности | - | (2)15,4 % | (4)30, 8% | (7)53, 8% |
| 4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима. | - | (2)15,4 % | (4)30, 8% | (7)53, 8% |
| 5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама. | - | (3) 23,1 % | (3) 23,1 % | (7)53, 8% |
| 6. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу (без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања. | - | (3) 23,1 % | (4)30, 8% | (6)46, 2% |
| 7. Пријемни испит за средњу школу ученици могу да положе са знањима која стекну у оквиру мог предмета/часа.* | (1)7 ,7% | (2)15,4 % | (2)15,4 % | (8)61, 5% |
| 8. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу. | (1)7 ,7% | (2)15,4 % | (3) 23,1 % | (7)53, 8% |

*На питање одговарају наставници оних предмета који се проверавају на

пријемном испит.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (13 одговора)

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|---|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Подстичем ученике на мисаону активност | - | - | (8) 61,5% | (5) 38,5% |
| 2. Употребљавам различите методе и облике рада у циљу поједностављивања градива. | - | (2)15, 4% | (7)53, 8% | (5) 38,5% |
| 3. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика после одржане допунске наставе. | (1)7, 7% | (2)15, 4% | (5) 38,5% | (5) 38,5% |
| 4. Користим бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао пажњу, мотивисао и одржао мотивацију ученика за допунски рад. | - | - | (8) 61,5% | (5) 38,5% |
| 5. Бирам примере и задатке који су занимљиви за ученике. | - | (1)7,7 % | (7)53, 8% | (5) 38,5% |
| 6. Охрабрујем ученике да постављају питања о деловима градива са којима имају потешкоћа. | - | (1)7, 7% | (3) 23,1% | (9)69, 2% |
| 7. Ученици који похађају допуску наставу показују напредак у савладавању градива. | (1)7, 7% | (2)15, 4% | (7)53, 8% | 3(3) 23,1% |

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. (12 одговора)

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Подстичем ученике на мисаону активност | - | - | (7) 58,3% | (5) 41,7% |
| 2. Употребљавам различите методе и облике рада. | - | (2)16 ,7% | (6)50% | (4)33,3% |
| 3. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика. | - | (1)8, 3% | (5)41,7 % | (6)50% |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| 4. Користим бројна наставна средства да бих занимљивошћу и очигледношћу привукао пажњу, мотивисао и одржао мотивацију ученика за рад. | - | (1)8,3% | (7)58,3% | (4)33,3% |
| 5. Бирам примере и задатке који су занимљиви за ученике. | - | (2)16,7% | (5)41,7% | (7)58,3% |
| 6. Охрабрујем ученике да постављају питања | - | - | (4)33,3% | (8)66,7% |
| 7. Прихватам иницијативу ученика за промену рада на часу. | - | (1)8,3% | (4)33,3% | (7)58,3% |
| 8. Подстичем ученика да развија и разрађује своју идеју. | - | - | (5)41,7% | (7)58,3% |
| 9. Дајем додатна објашњења на захтев ученика. | - | - | (4)33,3% | (8)66,7% |
| 10. Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина. | - | - | (6)50% | (6)50% |
| 11. Упућујем ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина. | - | (4)33,3% | (4)33,3% | (4)33,3% |
| 12. Похваљујем и награђујем самостално стицање додатних знања и вештина. | - | - | (5)41,7% | (7)58,3% |

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП оставарују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. (12 одговора)

| Тврдња/Исказ | Тачно/Присутно | | | |
|--|----------------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. У школи постоје услови да се организује настава по ИОП-у. | - | (2)16,7% | (5)41,7% | (5)41,7% |
| 2. Родитељи ученика за које се организује настава по ИОП-у су упознати са садржајем, организацијом и условима рада по ИОП-у. | - | - | (4)33,3% | (8)66,7% |
| 3. Наставни кадар је обучен за извођење наставе по ИОП-у и показује спремност за даљим стручним усавршавањем. | - | (5)41,7% | (5)41,7% | (2)16,7% |
| 4. Учитељ/ица; наставник/ица помажу ученицима у раду по ИОП-у. | - | - | (4)33,3% | (8)66,7% |

| | | | 3% | % |
|--|---|--------------|--------------|---------|
| 5. Ученицима су обезбеђени услови за усвајање наставних садржаја. | - | (2)1 6,7% | (4)33, 3% | (6)50% |
| 6. У складу са циљевима постављеним у плану ученици напредују и успешно савладавају наставне садржаје предвиђене ИОП-ом. | - | (7)5 8,3% | (4)33,3 % | (1)8,3% |

Из наведених статистичких података може се закључити да наставници у већој мери преносе знања која ће ученицима омогућити да се осамостаљују и користе их у свакодневном животу. Такође сматрају да су знања стечена у школи довољна за успешно решавање писмених и усмених провера. Што се тиче завршног теста око 24% наставника сматра да је потребна допуна знања за успешно полагање. Допунска настава се редовно одржава и према мишљењу наставника помаже да се успешно савлада градиво.

Једна трећина наставника мисли да је потребна подршка наставном кадру за извођење наставе по ИОП-у и додатно стручно усавршавање у вези са том темом. Сви наставници су сагласни да је важно подстицати ученике на мисаону активност, континуирано пратити и вредновати напредовање ученика као и похваљивати и награђивати самостално стицање додатних знања и вештина. Наставници су дали сличне одговоре када је у питању примењивост датих тврдњи у пракси. Код наведених тврдњи ниједан наставник није негативно одговорио. Такође, сматрају да је важно и уједно и примењиво у пракси подстицање ученика на развијање и разрађивање својих идеја. У анкетама је велики број наставника одговорио да употребљавају различите методе и облике рада, користе бројна наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукли пажњу, мотивисали и одржали мотивацију ученика за рад и притом изабрали примере и задатке који су занимљиви за ученике. Сличан став имају и када је у питању примењивост датих тврдњи у пракси. Нешто мање позитиван став и мања примењивост у пракси је код тврдњи које су дали ученици за промену рада на часу, подстицања да развију своје идеје, да самостално стичу додатна знања и вештине, да упућују ученике на ширу литературу неопходну за стицање додатних знања и вештина.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.0. - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**Стандарди и индикатори ПРОЦЕНА**

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.0. - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | | | |
|--|---------|---|---|
| Стандарди и индикатори | процена | | |
| | + | 0 | - |
| 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. | + | 0 | - |
| 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. | | | - |
| 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. | | | - |
| 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. | | | - |
| 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. | | | - |
| 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоарепубличког просека. | + | | |
| 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. | + | | |
| 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. | | 0 | |
| 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. | | | |
| 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. | + | | |
| 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | + | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. | + | | |
| 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. | + | | |
| 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | + | | |
| 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. | | | - |
| 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. | + | | |
| 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. | | 0 | |

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Анализа упитника и анкета

Остала документација -

Извештај годишњег плана рада за 2020/21, 2021/2022. годину

Школски дневници, е дневник

Извештаји са посећених часова

Извештај о резултатима звршног испита на крају основог образовања и васпитања

Сајт школе

Кључне снаге

- Професионална стручност наставника
- Оријентисаност на унапређивање квалитета
- Заступљена активна, тематска и пројектна настава
- Подршка ученицима у учењу и индивидуалном напредовању · Сваки успех ученика поставља се на сајт школе, јавно је промовисана

Кључне слабости

- ретка употреба савремених облика наставе
- мали број ученика у млађим разредима
 - рад наставника у бише школа
 - превоз ученика ограничава учешће ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског/разредног већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада. У школи се поштује договорен начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и, поред описа нивоа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика.

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА:

- Испитивање интересовања ученика и анализа добијених података
- Организовање часова допунске, додатне наставе, секција и припремне наставе за такмичења по потреби

Анализа резултата на пробном и завршном испиту и упознавање ученика, родитеља и наставника са извршеном анализом

Израда распореда припремне наставе и мотивисање ученика да је редовно похађају

Анализа посећених часова директора и педагога је у функцији стручног усавршавања

Предметни наставници

- Коришћење разноврсних облика и метода рада ради постизања бољег успеха ученика на такмичењима и класификационим периодима
- Подизање мотивације ученика за рад
- Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика
- Успех ученика на такмичењима треба побољшати на тај начин што ће се ученицима указати на значај такмичења за лични развој, такође треба интензивирати припреме наставника за такмичење.
- што више истицати корелацију међу предметима и унутар предмета и упућивати ученике да повезују знања у систем знања
- наводити што више примера у који може доћи до изражаја примена наученог и увиђање да се знања могу применити у пракси (корисност и применљивост)
- градиво би требало да буде такво да може помоћи ученицима у осамостаљивању
- адекватно похваљивање и награђивање
- примена активних метода рада.
- коришћење очигледних наставних средстава
- прављење нових очигледних средстава
- осмишљеније промовисање позитивних примера ученика.

ОЦЕНА: *Постигнућа ученика су углавном добро, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати. ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ постигнућа ученика – ниво 2.*

Координатор - Србољуб Марковић

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И

ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На седници Наставничког већа од 31.08.2022. године именован је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту) у сталном саставу су: директор, стручни сарадник педагог, и секретар школе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве из реда наставника, а може из реда родитеља односно другог законског заступника, Ученичког парламента, представник општине Пријепоље, односно стручњака за поједина питања.

Стални чланови:

1. Славица Пантовић
2. Јелена Драгутиновић
3. Снежана Свичевић

Координатор: Славица Пантовић

Заменик координатора: Јелена Драгутиновић

Део Тима за заштиту је Вршњачки тим.

Вршњачки тим чине по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда, које бирају одељењске заједнице на почетку сваке школске године.

Вршњачки тим се бави промоцијом атмосфере толеранције, помоћи, сарадње и солидарности и развојем ненасилне комуникације у Школи.

Циљ: Унапређење квалитета живота ученика кроз:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мере интвенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у превентивне активности
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

6. Унапређење компетенција наставног и ненаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
2. Успостављање ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и уклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака и живот установе
5. Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље или су посматрачи насиља

2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји професионалне оријентације остварени су путем наставних програма, слободних ученичких активности, у оквиру рада одељенске заједнице, кроз предавања, разговоре и изложбе. Остварен ја на три узрасна нивоа:

Први ниво: I, II, III

Други ниво: IV, V, VI

Трећи ниво: VII, VIII

Према програму професионалне оријентације који је саставни део Годишњег програма рада школе садржаји и планиране активности везане за професионалну оријентацију су током године реализовани.

Резултат таквог начина рада је:

- упознавање ученика са светом рада и занимања, стицање реалног појма о себи и идентификовање занимања и послова које за њега долазе у обзир за опредељивање.

- Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја тако да пре уписа могу да донесу реалне професионалне одлуке.

У више наврата ученици су организовали изложбе везане за свет рада и занимања (фотографије, исечци из новина везани за професионалну оријентацију) и систем средњег образовања.

Урађен је пано професионалне оријентације са припремљеним информацијама о струкама и занимањима у средњим школама у Пријеполу који је изложен у холу школе (за ученике и родитеље).

Заинтересовани ученици имали су на располагању брошуру: “Куда после основне школе?”.

Ученици осмих разреда упознати су са потребама за кадровима и незапосленим радницима.

Ученицима који су били заинтересовани испитани су професионални интереси и жеље. Програм је реализовао педагог школе.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Основни задатак овог програма био је остваривање свестране личности способне да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла тзв. вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређењу односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда.

Школа је у оквиру наставних предмета и других садржаја рада овом виду посветила посебну пажњу.

Здравствена заштита ученика организована је у сарадњи са Домом здравља, педијатријском и стоматолошком сужбом, тако да су сви ученици били обухваћени сисистематским и стоматолошким прегледом. Вршене су редовне вакцинације.

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Реализација програма еколошке заштите је текла по предвиђеном “Програму еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе” који је саставни део Годишњег програма рада школе, затим “Плану рада еколошке секције за школску 2019/2020. годину”.

У оквиру овог програма континуирано је посвећивана пажња естетском уређењу школе, изгледу и чистоћи учионица, зборнице, ходника, канцеларија и школског дворишта.

- учионице и остале просторије у школи су оплемењене различитим врштама цвећа,
- школско двориште је стално одржавано чистим и уредним,
- посебна пажња посвећивана је зеленим површинама, травњацима и цветњак је прекопан, засађено је ново цвеће, окопано постојеће, по цветњаку је присут хумус и цвеће је заливено по потреби,
- очишћено је корито реке Сељашнице,
- очишћене су и уређене речне обале од школе до сеоског трга,
- очишћен је сеоски трг и простор око спомен обележја,
- очишћен је школски стадион.

У оквиру наставних предмета за ученике свих разреда реализовани су наставни садржаји који се односе на заштиту животне средине и естетско уређење школе кроз часове редовне наставе и слободних активности.

Неки од реализованих садржаја су следећи:

- уређивање тематских изложби, разних збирки (шумских плодова),
- књижевни и ликовни прилози,
- Дан борбе против пушења.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

У нашој школи нема евидентиран ниједан ученик ипак су у оквиру овог програма у складу са планираним предузете следеће активности:

- Благовремени систем надзора, опомена, контроле, спречавања и онемогућавања ширења девијантног понашања у оквиру кога је реализован – упознавање ученика са кућним редом школе,
- Упознавање са правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мера за повреду обавеза ученика,

- За ситне преступе примењиване су толерантне казне које су се показале знатно ефикасним од система строжијих казни,
- Рано откривање и идентификовање социјалних тешкоћа и тешкоћа у адаптацији као превентивне за антисоцијално и неприлагођено понашање – организовање слободног времена ученика (слободне и спортске активности),
- Редовна сардња са породицом и центром за социјални рад,
- Реализоване су активности које доприносе прилагођавању деце животу и раду у школи као и јачању њиховог здравља – реализовани су програми здравствене превенције , Конвенције о правима детета, Програм еколошке заштите и Програм за развој, мир и толеранцију.

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Реализован је кроз васпитне задатке и активности на три узрасне групе:

I фаза (I, II, III)

II фаза (IV, V, VI)

III фаза (VII, VIII)

Циљ је развијање свести о једнакости и равноправности људи у половима и дужностима, слобода и достојанство, лично поштовање, искреност, отвореност, дружељубивост, несебичност и солидарност са другима.

Нека од предавања обрађена кроз часове редовне наставе и часове одељенске заједнице су:

- Односи у породици родитељ – дете,
- Узајамно поштовање и другарство,
- Полне разлике између дечака и девојчица,
- Лепо понашање,
- Борба против ружних речи, свађа и туча,
- На прагу пубертета,
- Физичке и психичке промене у пубертету,
- Прва љубав.

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА – ПРОЈЕКАТ „БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА“

Уз “Буквар дечијих права“ ширене су поруке Конвенције о правима деце и њихово укључивање за остваривање дечијих права.

- Деца су информисана о својим правима,
- У акцијама дечије солидарности током целе године је пружана помоћ деци која су сиромашна и без родитеља,
- У оквиру дечије недеље деци су уручени беџеви и добродошлице у част ступања првака у Дечији савез,

- Током целе године изложбе дечијег стваралаштва (ликовног и литерарног):
Свети Сава, (остали видови нису реализовани због корене вируса)
- Учешће ученика на такмичењима
- Информисање одраслих о правима деце – укључивање локалних информативних гласила у сва збивања у школи.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином обухвата све васпитно – образовне активности којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином, друштвеним организацијама, институцијама, јавним установама, преко приватних предузећа, појединаца и посебно са родитељима ученика.

1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијала се кроз:

- Реализацију плана Савета родитеља на нивоу школе,
- Преко општих и одељенских родитељских састанака и
- Преко индивидуалног и групног разговора са родитељима.

У току школске године одржана су 5 састанка Савета родитеља на којима су разматрана следећа питања:

- Упознавање са извештајем о раду Школе за школску 2021/2022. годину;
- Упознавање са годишњим програмом и Школским програмом за школску 2021/2022. годину;
- Рад ђачке кухиње, превоз ученика;
- Информације о успеху ученика по класификационим периодима;
- Екскурзије и излети;
- Завршни тест;
- Остваривање школског календара.

У току школске године одржано је 5 одељенских родитељских састанака. Реализован је следећи садржај рада:

- Конституисање Савета родитеља;
 - Рад ђачке кухиње, осигурање ученика, снабдевеност уџбеницима и школским прибором,
 - Успех и дисциплина по кварталима;
 - Проблеми учења ученика, радни дани и слободно време ученика;
 - Понашање ученика на јавним местима;
 - Чување школске имовине;
- Реализоване су теме за Савет родитеља:
1. Утицај награде и казне на учење
 2. Рационално коришћење слободног времена школског детета
 3. Како треба учити

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Сарадња се одвијала првенствено са:

1. Министарством просвете, науке и технолошког развоја– одељење у Ужицу,
2. Основним и средњим школама општине Пријепоље,
3. Дечијом установом “Миша Цвијовић“
4. Медицинским центром,
5. Центром за социјални рад,
6. Скупштином општине Пријепоље,
7. Домом културе у Пријепољу,
8. Музејом у Пријепољу,
9. Месним заједницама у Сељашници, Јабуци , Карошевини и Доњим Бабинама.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У протеклој школској години омогућено је свим учесницима да искажу своје стваралачке способности као облик васпитног деловања ученика и школе као институције.

На огласним таблама школе излагани су литерарни радови ученика, програм и реферат за ученике и родитеље, као и раднике школе посвећен школској слави Светом Сави, учешће ученика на школским, општинским и окружним такмичењима, стручна предавања за ученике и родитеље, обележавање и других значајних датума.

2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Јавност је била обавештена о учешћу ученика наше школе на значајним такмичењима, учешћу на општинским и окружним такмичењима и резултатима такмичења.

Успешно је остварена сарадња са Домом здравља из Пријепоља, Домом културе, сарадња са општинском организацијом Црвеног крста освајањем награде за акцију “Крв живот значи“.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Реализација годишњег програма рада школе за школску 2019/2020. годину редовно је праћена од стране стручних органа школе, Одељенског већа и Стручног већа учитеља, док је Школски одбор у току године ово питање имао два пута на свом дневном реду (на крају I и II полугодишта), а известилац је био директор школе.

Инструменти на основу којих је праћена реализација Годишњег програма рада школе су:

- Распоред часова,
- Скалер за евалуацију наставних часова,
- Скалер за евалуацију слободних активности ученика,
- Тестови за испитивање зрелости при поласку ученика у I разред,
- Листа категорија за процењивање наставних учила,
- Планови рада наставника који се односе на ваннаставне активности: одељенску заједницу ученика, ученичке организације, корективни рад са ученицима, друштвено – користан рад.
- Посебни програми васпитно – образовниг рада,
- Програм професионалне оријентације, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, едукативни програм “За развој, мир и толеранцију“, Програм еколошке заштите животне средине као и програм Конвенције о правима детета,
- Програм стручног усавршавања наставника ,
- Рад директора школе, рад стручних органа Школе, Школског одбора,
- Праћење свакодневног календара рада Школе: фонд наставних дана, фонд часова свих облика рада, фонд остварених седмица.

Успешно су реализовани планови осамостаљивања ученика за рад, растерећења ученика у мери могућег, стимулисања ученика за рад, мотивисања ученика за учешће на такмичењима. Може се констатовати да је Комисија посебно ценила напор који се улаже у стварање бољих и квалитетнијих услова за рад ученика и радника школе, културној и јавној делатности Школе, опремања Школе наставним училима, одговорној дисциплини и раду ученика и радника школе као одговорне државне институције.

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИЛИ:

1. Јелена Драгутиновић – директор
2. Славица Пантовић – педагог
3. Младен Томашевић – професор историје
4. Бранисав Дивац – професор физичког и здравственог васпитања
5. Александра Коковић- професор математике

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ:

1. Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. СО Пријепоље – служби образовања
3. Архиви школе

Председник ШО-а

Директор:
Јелена Драгутиновић

С А Д Р Ж А Ј

| | | |
|------------|--|----|
| I | УСЛОВИ РАДА | 3 |
| | 1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ..... | 3 |
| | 2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ | 6 |
| | 3. ЂАЧКА КУХИЊА..... | 7 |
| | 4. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕНХИЧКИХ УСЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ | 8 |
| | 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ | 9 |
| II | ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ | 13 |
| | 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА..... | 13 |
| | 2. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ | 15 |
| | 3. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ | 16 |
| III | РИТАМ РАДА | 17 |
| | 1. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА | 18 |
| | 2. ПОДАЦИ О ПРИСУСТВУ АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СА БРОЈЕМ ЧАСОВА: | 19 |
| | 3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО БАКОВИЋ" | 21 |
| | 4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | 22 |
| | 5. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ | 22 |
| IV | СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ | 23 |
| | 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ..... | 23 |
| | 2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ | 24 |
| | 3. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА | 25 |
| | 4. СТРУЧНА ВЕЋА..... | 25 |
| | 5. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ | 45 |
| | 6. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ | 49 |
| | 7. УПРАВНИ ОРГАНИ | 53 |
| V | ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА | 55 |

| | |
|---|------------|
| 1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА..... | 55 |
| 2. ДОДАТНА НАСТАВА | 56 |
| 3. ДОПУНСКА НАСТАВА..... | 57 |
| 4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | 58 |
| 5. ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА | 59 |
| 6. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД..... | 59 |
| 7. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ | 59 |
| 8. УСПЕХ УЧЕНИКА | 60 |
| 9. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА..... | 61 |
| 2022/23. ШКОЛСКА ГОДИНА | 61 |
| 10. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА | 71 |
| 11. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ | 82 |
| VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..... | 83 |
| 1. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 83 |
| 2. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ | 84 |
| Обилазак споменика природе Слапови Сопотнице | 84 |
| Једнодневни излет..... | 84 |
| Екскурзија ученика осмог разреда..... | 85 |
| 3. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА..... | 86 |
| 4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. | 88 |
| VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И..... | 111 |
| ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА..... | 111 |
| 1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..... | 111 |
| 2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ | 113 |
| IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | 117 |
| 1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | 117 |
| 2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ | 118 |
| X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 119 |
| 1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ..... | 119 |
| 2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 119 |
| XI РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА | 120 |