

Основна школа "Михаило Баковић "
С е љ а ш н и ц а

И З В Е Ш Т А Ј

о раду школе
(школска **2021/2022.** година)

А в г у с т, 2022. година

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МИХАИЛО БАКОВИЋ“
У СЕЉАШНИЦИ
У ШКОЛСКОЈ 2021 / 2022. ГОДИНИ

Извештај о раду Основне школе “Михаило Баковић“ у Сељашници за школску 2021 / 2022. годину урађен је на основу теза за израду извештаја достављених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Извештај је обухватио све садржаје и активности рада школе у овој школској години водећи при томе рачуна да обухваћени садржаји буду што конкретнији и концизнији:

I УСЛОВИ РАДА

1. Материјално–технички услови

МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Михаило Баковић“
Адреса: Сељашница бб, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/782 171
E-mail: sseljasnica@gmail.com

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионицама опште намене (13 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм обезбеђује услове за квалитено извођење припремног програма.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи постоји потпуно опремљена дигитална учионица са три сервера , 20 радних станица за ученике и радном станицом наставника. Школа поседује стари кабинет информатике са 6 рачунара.
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за потребе ученика када је у питању играње одбојке.
- Библиотека у матичној школи задовољава потребе ученика и наставника,и у току школске 2021/2022. године школска библиотека обогаћена је са фондом од 31 нове књиге.
- У саставу школског објекта матичне школе постоји ђачка кухиња која ради.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење Јабuka

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Јабuka
Адреса: Јабuka бб, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/75-183

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (1 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм обезбеђује услове за квалитено извођење припремног програма.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи не постоји информатички кабинет (школа поседује 4 рачунара)
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Јабука задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 591 књигом.
- У саставу ИО Јабука постоји ђачка кухиња која ради.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

Издвојено одељење Звјезд

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Звјезд
Адреса: Звјезд бб, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: 033/75-074

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (1 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм не постоји.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Звјезд задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 433 књигом.
- У саставу ИО Звјезд не постоји ђачка кухиња.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

Издвојено одељење Карошевина

Основна школа „Михаило Баковић“, ИО Карошевина
Адреса: Карошевина бб, 31 300 Пријепоље
Број телефона/факса: нема

Просторни услови рада:

- Настава у школи се одвија у учионици опште намене (1 учионица), нема кабинета и специјализованих учионица.
- Радна соба за припремни предшколски програм не постоји.
- Школа нема просторију за продужени боравак.
- У школи не постоји информатички кабинет .
- Школа нема фискултурну салу.
- Школа не поседује одговарајуће спортске терене. Школско двориште се користи за извођење наставе физичког васпитања.
- Библиотека у ИО Карошевина задовољава потребе ученика и наставника, располаже са 396 књига.
- У саставу ИО Карошевина не постоји ђачка кухиња.
- Просторе за реализацију ваннаставних активности школа нема.

*****Издвојено одељење Бабине**

У школској 2021/2022. години настава се изводила у ИО у Доњим Бабинама и ИО у Горњим Бабинама. Рад у ИО био је усклађен у свим елементима са радом у Матичној школи.

1.1. Број ученика и одељења у школи на крају школске 2021/2022.године

Укупан број ученика у школи је био:

- ИО Доње Бабине - 4 ученика,

- ИО Горње Бабине – 1 ученик.

ТАБЕЛА 1. Број ученика и одељења на крају школске 2019/2020.године

разред	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		укупно	
	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења
Школа																		
Доње Бабине	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3	1	4	2
Горње Бабине	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Забрњи Тоци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Црквени Тоци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ђурашићи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Врбово	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СВЕГА	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	3	1	4	3

У школској 2021/2022. години сва одељења су била чиста одељења, није било комбинације.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност наставе по предметима у односу на Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу (Службени гласник РС бр 4/90) у школи је изражен процентуално следећом табелом:

Редни број	Наставни предмет	Разредна настава		Предметна настава
		Издвојена одељења	Сељашница	
1.	Српски језик	30%	35%	63%
2.	Руски језик			
3.	Енглески језик			
4.	Природа и друштво	30%	30%	
5.	Познавање природе	40%	50%	
6.	Познавање друштва	20%	20%	
7.	Историја			45%
8.	Географија			47%
9.	Физика			38%
10.	Хемија			47%
11.	Биологија			34%
12.	Математика	55%	55%	80%
13.	Ликовна култура	10%	10%	20%
14.	Музичка култура	30%	30%	32%
15.	Техничко образовање			10%
16.	Физичко васпитање	20%	30%	32%

Школа има дигиталну учионицу.

Школа нема службених аутомобила и других возила.

ЂАЧКА КУХИЊА

У саставу школских објеката матичне школе и издвојених одељења Звезда и Јабуке налазе се просторије које су намењене за рад ђачке кухиње. Рад кухиње у матичној школи почео је са радом 1. септембра 2021. а у издвојеном одељењу Јабука почео је са радом 1. септембра 2021. године, а престала са радом 24. јуна 2022. године.

У матичној школи и издвојеном одељењу Јабука створени су сви услови за рад ђачке кухиње. У издвојеним одељењима Карошевина, Горње и Доње Бабине не постоје услови за њен рад.

Топли оброк у матичној школи припреман је у просеку за око 108 ученика, а оброк је припреман и за наставно особље. Четири ученика се хранило бесплатно. Процент исхране ученика и наставника у току године у односу на укупан број: 95,39 % ученика и 30 % наставника.

Ђачка кухиња у издвојеном одељењу Јабука припремала је храну за 4 ученика и наставника. Бесплатно се није хранио ни један ученик. Процентуално, хранило се 100 % ученика и 100 % наставника.

Јеловник за матичну школу и издвојено одељење Јабука утврђен је на основу извршеног тестирања ученика, а најчешће је био заступљен следећи јеловник: пасуљ са виршлом, кромпир чорба са пилетином, пире кромпир са гулашом, макарона са гулашом, сендвич са саламом, сендвич са виршлом, сендвич са паштетом, сендвич са еурокремом, пржено јаје на око, бурек са сиром, месом, кромпиром, кифла са џемом-кремом, пица сендвич. Додаци: чај, кисело млеко, сок. Јеловник на Јабуци био је допуњен палачинкама.

Просечна месечна уплата по ученику у току године износила је 1200 динара.

Храну су припремали у матичној школи квалификовани кувар Стиковић Танкосава, а у издвојеном одељењу Јабука Јелена Брашанац .

ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕНХИЧКИХ УСЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 22. ГОДИНУ

У школској 2021/22. години у школи су реализоване следеће активности:

- Урађен и усвојен план јавних набавки и финансијски план школе;
- Спроведена јавна набавка за превоз ученика на релацији Јабука-Селашница и превоз запослених на релацији Бостани-Бабине;
- Спроведена јавна набавка за пелет;
- Због смањења трошкова грејања, дотрајалости котлова, као и због очувања животне средине, Школа је 2021. године, у сарадњи са општином Пријепоље, аплицирала на конкурс за замену система грејања матичне школе код Министарства заштите животне средине. Планирана је реконструкција топоводне котларнице на лож уље са заменом котлова на биоразградиво гориво-пелет на катастарској парцели број 84/2 КО Селашница. Школи је одобрен новац и у финансирању су партиципирали Министарство заштите животне средине и општина Пријепоље;
- Јавну набавку реконструкције топоводне котларнице је спровела општина Пријепоље, а радове је изводила фирма ЕНЕРГОТЕРМ ПЛУС ДОО Прибој. Планирани радови су започети крајем децембра 2021. године, а опрема је повезана и пуштена у рад 20. јануара 2022. године;
- Као извор топлоте уграђена су два котла на био масу-пелет, топлотног капацитета 200 киловата, тип: ТКАН 200, производ Радијатор инжењеринг Краљево који као енергент користи пелет;
- Урађено складиште за чување пелета.
- Током календарске 2021. и 2022. године спроведен је поступак озакоњења-легализације свих објеката који припадају школи;
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-46/2021-07/1 од 22.10.2021. године школа је добила верификацију за обављање делатности основног образовања и васпитања, у седишту и издвојеним одељењима;
- Инсталиран Амрес мрежа у свим издвојеним одељењима;
- У свим учионицама матичне школе и издвојених одељења обезбеђена дигитална опрема.
- У школској 2021/22. години завршени су радови на инвестицијом одржавању школског дворишта матичне школе: ограђивање, асфалтирање и изградња нових трибина као и уређење свих зелених површина украсним биљкама.

2. Кадровски услови НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста струч. спреме	Предмети које предаје	Год. рад. стажа у просвети	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1. Србољуб Марковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик (стручно) Грађанско васпитање	18	да	95%	
2. Љиљана Матовић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	17	да	105%	
3. Злата Подбићанин	Професор енглеског језика	Енглески језик	13	да	10%	ОШ“Светозар Марковић“ Бродарево 90%
4. Александра Коковић	Мастер професор математике	Математика	5	не	110%	
5. Сабира Чичић	Наставник историје	Историја (стручно)	30	да	35%	Техничка школа 65%
6. Хилмо Ровчанин	Наставник географије	Географија (стручно)	30	да	15%	ОШ“Свети Сава“ 35% и ОШ “Бошко Буха“ 40%
7. Ценита Ламежевић Срна	Наставник физике	Физика (стручно)	7	да	30%	ОШ“Владимир Перић Валтер“50%
8. Борко Радовић	Професор технике и информатике	Техничко и информатичко образовање (стручно)	10	не	40%	Пријепољска гимназија ,55%
		Информатика и рачунарство	10	не	10%	
9. Аница Свичевић	Професор биологије	Биологија (стручно)	1	не	20%	ОШ“М.Стковић“ Ратајска
10. Ивана Филиповић	Професор ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	7	да	60%	ОШ“ Свети Сава“С.Марковић“40%
11. Дамир Рондић	Професор музичке културе	Музички култура (стручно)	19	да	25%	ОШ“ Милосав Стиковић“35% , Пријепољска гимназија 50%
12. Миланко Тошић	Професор	Техничко и информатичк	14	да	40%	ОШ“Вук

	технике и информатике	о образовање (стручно)				Ст.Караџић“ 60%
13. Жана Матовић	Вероучитељ	Верска настава	19	не	30%	ОШ“Милосав Стиковић“45%
14. Ареф Дураковић	Вероучитељ	Верска настава	10	не	20%	Економско-трговинска школа40% Техничка школа40%, ОШ“Бошко Буха“ 5%
15. Зоран Дивац	Наставник разредне наставе	Разредна настава (стручно)	24	да	100 %	
16. Љиљана Цвијовић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	25	да	100 %	
17. Славица Пузовић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	30	да	100 %	
18. Марина Радивојевић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	9	да	100 %	
19. Радоман Петрић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	32	да	100 %	
20. Миланка Марић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	20	да	100 %	
21. Драгана Каргановић	Дипломирани хемичар	Предметна настава (стручно)	20	да	20%	Техничка школа 50%, Економско-трговинска школа 30%
22. Небоиша Трмчић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	27	да	100 %	
23. Ана Средојевић	Професор разредне наставе	Наставник математика (нестручно)	6	не	66%	
24. Јасмина Ћатовић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	13	да	55%	ОШ „Свети Сава“ Бостани , ОШ „Бошко Буха“ Ивање
25. Младенка Ружић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	2	не	67%	ОШ „Бошко Буха“ Ивање , Пријепољска гимназија

26. Бранислав Дивац	Професор физичке културе	Физичко васпитање , музичка култура , руски језик	6	не	65%	ОШ „Бошко Буха“ Ивање, ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат
27. Младен Томашевић	Професор историје	Историја (стручно)	2	не	25%	ОШ „Бошко Буха“ Ивање , Пријепољска гимназија
28. Дарко Чпајак	Мастер специјалних студија машинског инжењерства и информатике	ТИО , ИР , физика	10	да	75%	
29. Катарина Мрадаковић	Професор географије	Географија	1	не	40%	
30. Мунир Мусић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	12	да	30%	ОШ „Свети Сава“ Бостани, Техничка школа , ОШ „Душан Томашевић Ћирко“
31. Бајрам Хоџић	Професор биологије	Биологија	13	да	20%	ОШ „Милосав Стиковић“ Коловрат , ОШ „Бошко Буха“ Ивање
32. Јелена Стаменковић	Професор музичке културе	Музичка култура	5	не	20%	ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ ОШ“Владимир Перић Валтер“ ОШ“Бошко Буха „ Ивање
33. Марија Чпајак	Професор биологије	Биологија	7	да	10%	ОШ „Свети Сава“ ОШ“Владимир Перић Валтер“
34. Милош Сокић	Професор ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	20	да	10%	ОШ“Владимир Перић Валтер“ ОШ“Милосав Стиковић“ Коловрат
35. Светлана Чпајак	Професор руског језика	Руски језик (стручно)	19	да	40%	ОШ“Милосав Стиковић“ Коловрат

ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста струч. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Јелена Драгутиновоћ	Дипломирани педагог	Директор	15	да	100%	
Славица Пантовић	Дипл. педагог-андрагог	Педагог	32	да	100%	
Снежана Свичевић	Дипл. правник	Секретар	14	да	50%	Музичка школа 50%
Добрила Чоловић	Рачуноводствени техничар	Рачуновођа	24	да	50%	
Данка Средојевић	Професор разредне наставе	Библиотекар	15	да	50%	ОШ“Бошко Буха“ 50%
Радоје Тописировић	Мајстор за водоводну инсталацију	Домар	19		100%	
Милоранка Тошић	Конфекционер	Спремачица	25		100%	
Сафија Џиновић	Основна школа	Спремачица	30		100%	
Смаил Џиновић	Основна школа	Спремачица	15		100%	
Милена Јешић	Кувар	Спремачица	23		100%	
Јелица Безаревић	Основна школа	Спремачица	24		100%	
Гојко Матовић	Аутолакирер	Помоћни радник	27		100%	
Танкосава Стиковић	Угоститељско-туристички техничар	Кувар	15		86%	
Славојка Матовић	Кувар	Кувар	14		50%	
Десимир Пузовић	Основна школа	Помоћни радник	30		100%	
Радиша Плескоњић	Основна школа	Помоћни рад.	36		100%	
Стево Кубуровић	Средња школа	Помоћни рад.	1			
Јелена Брашанац	Средња школа	Кувар	1			

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика и одељења

Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
1	7
УКУПНО:	7

Одељења ученика са сметњама у развоју

У школи три ученика са сметњама у развоју су похађала редовну наставу.

Продужени боравак

Школа нема ученика у продуженом боравку.

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика (матична школа и ИО)
1999/2000.	336
2000/2001.	314
2001/2002.	318
2002/2003.	319
2003/2004.	315
2004/2005.	294
2005/2006.	283
2006/2007.	273
2007/2008.	240
2008/2009.	234
2009/2010.	226
2010/2011.	194
2011/2012.	183
2012/2013.	180
2013/2014.	172
2014/2015.	168
2015/2016.	171
2016/2017.	173
2017/2018.	154
2018/2019.	147
2019/2020.	142
2020/2021.	122
2021/2022.	121

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу преко 4 километра
22	24

3. Кварталне промене организације и распореда у раду школе

Табеларни преглед кварталних промена

Квартални период	Време извођења	Свега ученика (II – VIII)	Свега позитивних	%	Свега негативних	%	Напомена
I	28.10.2021.	104	68	65,38	36	34,62	Ученици I разреда 8 ученика) – описно оцењени
II	30.12.2021.	104	82	78,84	22	21,16	
III	4.4.2022.	107	74	69,15	31	30,85	
IV	24.6.2022.	107	105	100	/	/	

*Ученици другог и петог разреда су због броја изостанака неоцењени и упућени на полагање разредног испита.

Број наставних дана по месецима био је следећи:

Месец		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Свега
Наставни дани	План.	22	21	17	22	5	15	23	15	20	18	178
	Одрж.	22	21	17	22	5	15	23	15	20	18	178

**У току школске 2020/21.године због продужетка Сретењског распуста , часови су надокнађени радном суботом и још два дана према распореду наставника .

4. Остваривање календара значајних активности

Значајне културне активности и акције које је школа реализовала:

- Школска година почела је 1. септембра 2021. године, а завршила се 31. августа 2022. године;
- Прво полугодиште почело је 1. септембра 2021. године;
- Први квартални период одржан је 28.10.2021. године;
- Други квартални период одржан је 30.12.2021. године;
- Зимски распуст трајао од 31. децембра 2021. године до 21. јануара 2022. године - Друго полугодиште је почело 24. јануара 2022. године, а завршило се 10. јуна 2022. године за ученике VIII разреда, а за ученике од I до VII разреда 24. јуна 2022. године;
- Дан Светог Саве обележен је 27. јануара 2022. године;
- Трећи класификациони период одржан је 4.4.2022. године;
- Пролећни распуст трајао је од 22. априла 2022. године до 3. маја 2022. године;
- Дан школе, 14. мај, није обележен због короне вируса.
- Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома за ученике осмих разреда обављена је 22. јуна 2022. године;
- Саопштење успеха ученика од I до VII разреда обављено је 01. јула 2022. године;
- Летњи распуст трајао је од 27. јуна 2022. године до 31. августа 2022. године;

- Годишњи одмор радника трајао је у складу са законом о годишњим одморима;
- Ванредних испита кандидата који основно образовање полажу по наставном програму за одрасле није било, јер није било кандидата;

III РИТАМ РАДА

- Распоред звоњења у Матичној школи

улазак 7,25	ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
	1.	7,30	8,00
	2.	8,05	8,35
	3.	8,40	9,10
	4.	9,35	10,05
	5.	10,10	10,40
	6.	10,45	11,15
	7.	11,20	12,10

- Распоред звоњења у Издвојеним одељењима

улазак 7,55	ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК
	1.	8,00	8,30
	2.	8,35	9,05
	3.	9,10	9,40
	4.	10,10	10,40
	5.	10,45	11,15

- После трећег часа је велики одмор у трајању од 25 минута, а између осталих часова одмор траје 5 минута.
 - Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се одвија у једној – преподневној смени.
 - Дан Школе је 14. Мај.

1. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава (одељењско старешинство)

Име и презиме наставника	Одељење
Зоран Дивац	I – матична школа
Љиљана Цвијовић	II – матична школа
Миланка Марић	III – матична школа
Славица Пузовић	IV – матична школа
Радоман Петрић	II, III и IV ИО Јабука
Марина Радивојевић	I и III – ИО Карошевина
Небојша Трмчић	IV – ИО Горње Бабине

Предметна настава (одељењско старешинство)

Име и презиме наставника	Одељење
Љиљана Матовић	V
Србољуб Марковић	VI
Марија Чпајак	VII
Александра Коковић	VIII
Ана Средојевић	VI
Младенка Ружић	VIII

Подаци о присуству акредитованим програмима са бројем часова:

<i>Име и презиме</i>	<i>Број часова у установи</i>	<i>Број часова ван установе</i>
1. Јелена Драгутиновић	60	154
2. Драгана Каргановић	22	10
3. Славица Пантовић	51	15
4. Србољуб Марковић	17	88
5. Љиљана Матовић	22	11
6. Џенита Ламежевић Срна	51	15
7. Борко Радовић	24	62
8. Данка Средојевић	50	72
9. Жана Матовић	19,5	/
10. Ареф Дураковић	/	/
11. Зоран Дивац	54	59,5
12. Љиљана Цвијовић	51	26
13. Славица Пузовић	51	64,5
14. Радоман Петрић	51	16
15. Миланка Марић	51	16
16. Сабира Чичић	104	36
17. Младен Томашевић	23,5	50
18. Марина Радивојевић	51	16
19. Миланко Тошић	42	38
20. Дамир Рондић	19, 5	32
21. Александра Коковић	55	40
22. Небоиша Трмчић	51	16
23. Бранислав Дивац	24	16
24. Мунир Мусић	24	16
25. Ивана Филиповић	25	/
26. Дарко Чпајак	25	/
27. Катарина Мрдаковић	/	/

28. Младенка Ружић	51	32
29. Ана Средојевић	21	11
30. Јасмина Ђатовић	22	11
31. Марија Чпајак	24	/
32. Бајрам Хоџић	/	/
33. Јелена Стаменковић	/	/
34. Милош Сокић	/	/
35. Светлана Чпајак	/	/

3.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ”МИХАИЛО БАКОВИЋ“

4.Распоред часова наставних и ваннаставних активности

При изради распореда часова водило се рачуна о основним педагошким захтевима:

- Дневном броју часова, равномерној распоређености наставних предмета у току седмице
- Часови додатног и допунског рада, одељењске заједнице ученика, часа одељењског старешине, часови слободних активности изводили се шести час и били уграђени у распоред часова

Реализација часова ваннаставних активности почела је у другој половини септембра.

5.Проширена делатност школе

Не постоји проширена делатност школе.

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

У школској 2021/2022. години Наставничко веће радило је према Годишњем плану рада школе. Одржано је 9 седница Наставничког већа са следећим садржајима:

- Анализа успеха и дисциплине ученика,
- Реализација програмских задатака (редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности),
- Заузимање јединствених ставова према правилима понашања ученика, запослених радника и родитеља ученика – како и у којој мери се поштује кућни ред школе,
- Стручно усавршавање и обрада одређених тема од стране педагога школе,
- Извештај стручних већа поводом уједначавања критеријума у оцењивању,
- Реализација свих видова наставе,
- Реализација Годишњег програма рада школе,
- Анализа рада стручних већа,
- Анализа рада Одељенског већа,
- Анализа рада одељенских старешина и реализација њихових планова рада,
- Информације наставника са одржаних семинара,
- Организација такмичења и смотри,
- Избор тима за самовредновање рада школе,
- Набавка уџбеника за ученике за школску 2022/2023. годину,
- Резултати такмичења ученика из појединих наставних предмета,
- Програм обележавања значајних датума (Савиндана)
- Полагање квалификационих испита ученика VIII разреда,
- Додела Вукових диплома и посебних диплома ученицима VIII разреда који су стекли услов као и похвала за одличне ученике,
- Спровиђење квалификационих испита,
- Формирање комисије за израду Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину и Годишњег програма рада школе за школску 2022/2023. годину,
- Израда распореда часова за школску 2022/2023. годину,
- Утврђивање броја ученика и одељења за школску 2022/2023. годину,
- Подела предмета на наставнике за школску 2022/2023. годину као и разредног старешинства,
- Почетак и завршетак наставе и почетак извођења допунске, додатне наставе и слободних активности,
- Планови рада – глобални, оперативни, за редовну наставу и ваннаставне активности, планови већа, актива, ученичких организација и сл.

Садржаји рада Наставничког већа утврђени су на основу Записника о раду Наставничког већа у школској 2021/2022. години и Годишњег програма рада.

2. Одељењско веће

У току школске године одржано је 5 седнице Већа од V до VIII разреда.

У овој школској години Одељењско веће је разматрало следеће садржаје:

- Израда планова рада свих видова активности: Одељењско веће, одељењску заједницу, план рада одељењског стрешине и Савета родитеља
- Распоред писмених задатака и контролних вежби
- Израда годишњих и месечних планова рада
- Одржавање родитељског састанка
- Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
- Реализација плана и програма на крају I класификационог периода
- Развијање код ученика правилног односа према раду и учењу
- Корелација међу предметима
- Квалитетно припремање и реализација наставе
- Одржавање родитељског састанка
- Анализа успеха на крају I полугодишта
- Дисциплина и васпитно –дисциплинске мере
- Реализација плана и програма на крају I полугодишта
- Похвале ученика
- Одржавање родитељског састанка
- Формирање комисије за рад ђачке кухиње
- Услови живота и рада ученика
- Формирање радних навика и значај континуитета у раду
- Резултати које смо постигли на такмичењима
- Анализа успеха на крају школске године
- Васпитно –дисциплинске мере: похвале и награде
- Реализација наставног плана и програма
- Припреме за завршни испит ученика осмог разреда
- Додела Вукових и посебних диплома
- Одржавање родитељских састанака

3. Одељењски старешина

Школа је према Годишњем плану рада реализовала од V до VII разреда по 36 часова, а у VIII разреду 34 часа одељењског стрешине.

Одељењске старешине старијих разреда реализовали су следеће садржаје:

- Друштвене активности :
сарадња са локалном заједницом, развијање здравог начина живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба;
- Активности општег типа:
упознавање ученика, поштовање разлика, разговори о проблемима ученика, договор и дискусије на задату тему;
- Техничке активности:
развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, уређење учионице, школског дворишта. Израђивање честитки, флајера;
- Спортске активности:
развијање такмичарског духа, унапређење моторичких способности, брзине координација, изграђивање здравих навика;
- Хуманитарне активности:
изградња и унапређење хуманог односа, поштују се разлике, развијање толеранције, такмичарски дух, решавање конфликтних ситуација;
- Културне активности:
развијање опште културе, обилазак историјских споменика, развијање стваралачких активности, развијање маште, оригиналности, смисла за лепо, рад на бонтону, тимски рад.

4. Стручна већа

Стручно веће наставника је стручно – педагошки орган школе чији је основни задатак да унапређује наставу појединих предмета и да брине о стручно – методичком, педагошко – психолошком и социолошко – информативном усавршавању својих чланова.

У школи су радили стручно веће млађих разреда, стручно веће друштвених наука и стручно веће природних наука.

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У току школске 2021/2022. године ово веће одржало је 11 седница – састанака са укупно укључених 7 учитеља – наставника.

Стручно веће је реализовало следеће садржаје:

- Годишње и месечно планирање и програмирање градива у свим областима васпитно – образовног рада,
- Анализа успеха и дисциплине на свим класификационим периодима,
- Информације са посећених семинара,
- Праћење реализације плана и програма и остварених резултата,
- Избор и набавка уџбеника,
- Договор о учешћу у обележавању значајнијих датума за школу.

Стручним већем је руководио професор разредне наставе Љиљана Цвијовић .

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Планирани број састанака 10

Реализовани број састанака 9

У школској 2021/2022 години, одржано је укупно девет седница стручног већа друштвених наука и

остала је још једна седница која је планирана за месец Август. Седнице су одржаване у складу са

могућностима присуства других наставника по договору. Сваког месеца су биле различите тачке дневног реда о којима се дискутовало и доносило одлуке.

Неке од важнијих тачака су:

Идентификација ученика на на нивоу стручног већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а;

Анализа завршног испита на крају школске 2020/2021. године и мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе завршног испита;

Набавка савремене стручне литературе.

Организација такмичења на нивоу школе и општине и резултати одржаних такмичења

Организација припремне наставе за завршни испит

Унапређење васпитно образовног процеса увођењем иновација и боље организације рада.

Координатор тима : Катарина Мрдаковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

У школској 2021/2022. години, одржано је укупно осам седница стручног већа Природних наука, с тим да је остала једна која ће се одржати у августу. Најзначајније тачке о којима се током школске године расправљало су:

- уједначавање критеријума оцењивања и реализацији часова у дигиталном кабинету;

-планирање секција, угледних часова и пројектне наставе (реализација часова у великој мери);

-стручно усавршавање наставника (учитељи су похађали семинар „Дигитални свет“, наставници су углавном похађали онлине обуке, скоро сви наставници похађали обуку "Дигитална учионица");

-избор уџбеника(Техника и технологија(Нови логос) и Информатика и рачунарство(Едука));

-припреме ученика за такмичење (школско такмичење одржано из математике и физике);

-анализа успеха ученика на крајевима класификационих периода.

Председник већа

Александра Коковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ, ВЕШТИНА И ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Школске 2021/2022. године Стручно веће уметности су чинили: Дамир Рондић (председник стручног већа), Милош Сокић, Мунир Мусић, Бранислав Дивац, Јелена Стаменковић и Ивана Лазовић.

Стручно веће је одржало девет састанака на којима се, уз мања одступања, ангажовало на реализацији задатака утврђених Планом рада стручног већа усвојеном на почетку школске године. Користећи се Теоријским моделом основа програма рада стручних већа који је предложило Министарство просвете, планиране су активности рада у оквиру следећих области:

I Планирање и програмирање рада већа

II Организационо-техничка питања

III Реализација образовно-васпитног рада

IV Остваривање сарадње са другим већима, стручним сарадницима и установама

V Стручно усавршавање

VI Аналитичко-истраживачки рад

VII Праћење резултата рада актива.

О сваком састанку и активности Већа вођена је евиденција и одговарајући записник.

У току школске године чланови Већа су били ангажовани у припреми и реализацији јавних културних и спортских манифестација.

Поступајући према Упутству Министарства просвете о раду у условима пандемије корона вирусом, није радио Хор школе, али је професор музичке културе, у сарадњи са члановима Већа за разредну наставу, учествовао у припреми и реализацији прилагођеног програма поводом

пријема првака у Дечји савез, а у сарадњи са Већем за српски језик у припреми и реализацији редукованог обележавања Савиндана У другом полугодишту није било сличних активности.

У области ликовне културе, ученици су ангажовани у активностима планираним радом чланова овог Стручног већа. Чланови ликовне секције учесници су више ликовних конкурса, а приређивали су и неколико изложби својих радова у школи. У оквиру наставе физичког васпитања ученици су учествовали у неколико такмичења –кросева, као и спортских смотри и такмичења махом у индивидуалним спортовима. На крају сваког класификационог периода чланови Већа су анализирали постигнути успех ученика, и предлагали мере за његово унапређење. Посебна пажња посвећена је изналажењу мотивационих поступака за побољшања у учењу и владању. Паралелно су праћени успеси који су остварени у оквиру рада секција, и планирана њихова јавна презентација. Такође, вођена је брига да се осавременује наставни процес, што кроз набавку опреме, што кроз осмишљавање савременијег наставног процеса. Вођена је брига и о усавршавању наставника, углавном унутар школе. Одржавани су угледни часови током целе школске године, посећен мањи број семинара него претходних школских година, али стално вршена тзв. хоризонтална евалуација унутар Већа, као и кроз контакте са наставницима из других школа. Периодично су прављени пресеци рада Већа и усаглашавани предлози за његово унапређење. Чланови Већа радили су и кроз бројне школске комисије, као и на изради бројних школских докумената, били чланови више школских тимова, и обављали своје редовне дужности везане за различите врсте дежурстава.

Председник стручног већа:
Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду хора у школској 2021/2022. години.

***Секција хора у школској 2021/22.години није реализована по препоруци МПНТР.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је школске 2021/22. године радио у следећем саставу:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Славица Пантовић, педагог
3. Данка Средојевић, библиотекар и председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе
4. Љиљана Цвијовић, председник стручног већа разредне наставе
5. Дијана Милановић / Катарина Мрдаковић, председник стручног већа друштвених наука
6. Александра Коковић, председник стручног већа природних наука
7. Дамир Рондић, председник стручног већа физичког и естетског образовања
8. Александра Коковић/Младенка Ружић, координатор Тима за професионални развој
9. Марија Чпајак, координатор тима за инклузивно образовање

Педагошки колегијум је радио на седницама које је сазивала и заказивала педагог школе у складу са усвојеним планом. Током школске 2021/22. године одржано је пет педагошких колегијума.

1.

На седници одржаној 14.10.2021. године донет је план рада за наредну школску годину и разматран је извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину који је саставни део Извештаја о раду. Изнети су предлози и смернице за начин рада Педагошког колегијума за школску 2021/22. годину. Констатовано је да је педагошка документација и извештај о раду стручних већа и тимова комплетан. Договорено је да наставници направе план стручног усавршавања унутар и ван установе, да се изврши усаглашавање термина око реализације угледних часова по предметима, а све у складу са препорукама које се односе на заштиту ученика и запослених од КОРОНА вируса.

Чланови Тима за инклузивно образовање су констатовали да је извршена идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду. То је један ученик 7. разреда и два ученика 4. разреда. На предлог Тима за инклузивно образовање, разматран је индивидуални образовни план за ове ученике, у складу са мишљењем Тимова за додатну подршку ученицима. Педагошки колегијум је усвојио предлоге планова једногласно.

На седници Наставничког већа формиран су тимови и стручна већа, изабрани координатори, председници и заменици. Закључено је да се састанци одржавају редовно, у складу са усвојеним планом.

Чланови већа су упознати са динамиком реализације Развојног плана школе.

2.

Дана 03.12.2021. године чланови Педагошког колегијума су разматрали предлог мера за унапређивање квалитета наставе и учења и упознати су са сачињеним планом посете педагога и директора часовима у циљу реализације педагошко-инструктивног рада. Педагошким колегијуму је предочено шта план стручног усавршавања треба да садржи и како организовати стручно усавршавање унутар установе.

Договорено је да се укаже родитељима на обавезу поштовања термина за индивидуалне разговоре са наставницима. Обавештење о терминима за сваког наставника појединачно је истакнуто на огласној табли, у холу школе.

У оквиру часа одељењског старешине и у свакодневним контактима дати посебан значај понашању ученика у школи, школском дворишту, ђачком аутобусу. Скренути пажњу ученицима да поштују епидемиолошке мере.

3.

Седница одржана 31.01.2022. године. Разматрани су и усвојени индивидуални образовни планови за ученике који раде по ИОП-у; усвојен је Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада за период од 24.01. 2022. године.

4.

Педагошки колегијум је на седници одржаној 21.02.2022. године анализирао и усвојио Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада за период од 21.02. 2022. Године у складу са моделом 1, у складу са Стручним упутством. измене и допуне индивидуалних образовних планова.

Констатовано је да је обавеза одељењских старешина да упознају родитеље и ученике са правилима понашања која су истачена у учионицама и свим видним местима.

5.

У складу са одлуком Наставничког већа, педагог школе је образложила, на седници одржаној 05.04.2022. године, да је **Настава и учење** област квалитета која ће бити вреднована у 2021/22. години, да је Тим за самовредновање поделио задужења члановима и да ће радити у складу са планом.

Израђен је акциони план за праћење реализације Развојног плана школе где су прецизиране активности у оквиру одабраних показатеља које је потребно унапредити (Праћење напредовања ученика, Развијање дигиталних компетенција наставника организовањем обука у школи, Оптерећеност ученика) .

Педагошки колегијум је упознат са извештајем о резултатима са завршног испита по предметима. Детаљан Извештај је саставни део Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину.

6.

ЗУОВ је у школској 2021/22. години припремио годишњи тест за ученике 4. и 7. разреда. Тест су чинили задаци припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења из три предмета за 4. разред (српски језик, математика и природа и друштво). Пробно тестирање ученика 7. Разреда односи се на израду комбинованог теста, где су се ученици одлучивали за предмет из кога ће решавати тест (хемија, физика, историја, географија, биологија). Професор разредне наставе и предметни наставници су доставили детаљан извештај о постигнућима по предметима који је саставни део Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину.

7.

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се састао 31.08.2022. како би школа, у складу са обавештењем о одлуци Тима за праћење и препорученим мерама превенције од КОВИДА 19 извршила организацију рада и наставе у школи.

Директор: Јелена Драгутиновић

Педагог: Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање током 2020/2021. школске године је одржао укупно 5 седница према усвојеном плану рада на првој седници тима .Седнице су све евидентирание записником у коме је наведено време одржавања седница, присуство као и активности.

Кроз рад тима током школске године је анализирано целокупано стручно усавршавање запослених у установи и ван установе. На почетку су урађене табеле које су подељене како би запослени израдили индивидуалне планове стручног усавршавања. На основу индивидуалних планова израђени су планови стручног усавршавања у оквиру Стручних актива. Израђени планови су постављени на Огласној табли школе са посебним освртом на усавршавање у оквиру установе и одржавања угледних часова. Сви одржани угледни часови су евидентирани у документацији школе и часовима су присуствовали директор школе и стручни сарадник. Што се тиче стручног усавршавања ван установе наставници су присуствовали следећим онлајн семинарима:

- Онлајн семинар „Дигитална учионица“ 2. део
- Обука наставника који подстиче критичко размишљање и решавање проблема
- Обука наставника коју били дежурни наставници на завршном пријемном испиту за осмаке

Доказ стручног усавршавања ван установе је уверење о присуству наставника одговарајућој обуци које носи одговарајући број бодова. Извештавање се врши у оквиру седница стручних већа и Наставничког већа. Наставници прате сопствено усавршавање уносом података у одговарајуће табеле а као доказ чувају оригинална уверења, припреме, решења и друга документа која доказују врсту стручног усавршавања као и број бодова. Поменута документа се чувају у оквиру портфолија наставника а копије се прилажу у документацију школе. Значајна активност тима је и сарадња са осталим стручним већима и активима у оквиру школе.

Извештај рада тима у току школске године се анализира и подноси на седницама Наставничког већа и саставни је део Извештаја о остварености годишњег плана рада школе.

Председник тима

Александра Коковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На седници наставничког већа од 28.08.2020. године именован је Тим за професионални развој.

Чланови тима :

1. Славица Пантовић
2. Јелена Драгутиновић
3. Марија Чпајак (7.разред)
4. Александра Коковић (8.разред)
5. Младенка Ружић (8.разред)
6. Представници Ученичког парламента
7. Представници родитеља седмог и осмог разреда
8. Стручњак за поједина питања

Тим за професионални развој ове године формиран је у следећем саставу: педагошкиња С. Пантовић, директорка Ј. Драгутиновић, одељењски старешина VII-2 М. Чпајак, одељењски старешина VIII-1 А. Коковић, одељењски старешина VIII-2 М. Ружић, УП, родитељ VII и VIII разреда, стручњак за поједина питања. На првом састанку Тима одабран је координатор, М. Ружић, затим изграђен и усвојен план и програм рада за дату школску годину. Потом је уследило упознавање наставног особља са обавезама и са временском динамиком.

Циљ рада Тима био је подршка професионалном развоју свих наставника школе, како на стварању предуслова, тако и на поспешивању учешћа сваког члана и запосленог. Тим је промовисао професионални развој кроз систем радионица, угледних, одн. огледних часова, затим кроз акредитоване програме унутар установе, као и ван ње, рад у другим Тимовима и Већима.

Сваки члан узимао је учешће при реализовању активности. Састанци су прилагођавани раду и обавезама наставника, који су се трудили да буду редовни. Укупно је одржано шест састанака. Заједничким залагањем, разменом мишљења и идеја, радило се на реализацији предстојећих активности. Начин остваривања плана прилагођен је епидемиолошким условима, који су у знатној мери утицали на целокупан образовно-васпитни рад у датој школској години.

Тим је континуирано пратио, водио евиденцију о стручном усавршавању запослених, вредновао његов утицај и ефекте на напредовање ученика и унапређивање наставе, анализирао образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој свих запослених, подстицао наставнике да се професионално усавршавају и напредују. Осим тога, пружана је стална подршка од стране руководства школе, створане прилике за несметан професионални развој, поспешујући иницијативу, креативне активности и ефикасност запослених. Стручно усавршавање развија компетенције наставника и води унапређивању кључних области рада

установе. Применом савремених знања и вештина очекује се позитиван ефекат на ученике и њихово учење. Такође, превазилазе се тешкоће, подстиче размена искустава, нових метода и техника у пракси. Развијају се вештине потребне за самостално учење наставника. Сваки запослени испланирао је начин свог усавршавања, прикупљао доказе о томе, повезивао претходна практична знања у учионици.

Осим наведеног, Тим је пратио индивидуалне склоности ученика и пружао помоћ ученицима и њиховим родитељима. Ученици су оснаживани у самоспознаји, сагледавању својих особина, способности, интересовања, информисани и пружани су им савети о могућностима, занимањима/даљем школовању.

Координатор Тима,
Младенка Ружић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ

На почетку школске године, донет је План и програм рада са истакнутим задацима, организован је састанак чланова тима и родитеља ученика Исмаила Кахровића који ради по ИОП-у, са циљем прикупљања нових информација за писање педагошког профила ученика, као и тимског планирања подршке ученику са посебним образовним потребама у даљем образовању, кроз писање ИОП-а.

Сви наставници су урадили Персонализовани програм наставе и учења за прво полугодиште и друго полугодиште, а затим и потребно праћење спровођења и евалуације реализације исхода ИОП-а за прво и друго полугодиште (све се налази код педагога школе). Због приметног побољшања у понашању ученик је углавном присуствовао свим часовима током радног дана.

Као и сваке школске године била је обавезна посета дефектологу са циљем пружања додатне подршке ученику током првог и другог полугодишта.

Неостварени исходи из свих предмета чија је реализација планирана током првог полугодишта поновљени су у другом полугодишту.

Закључак је да у наставку школовања треба наставити са припремањем наставног материјала који прати одређене наставне садржаје. Код предмета где за то постоје услови оспособити ученика за праћење наставних садржаја који су за степен сложенији од досадашњих. Такође, потребно је даље развијање комуникацијских и социјалних вештина. У свим областима и даље су потребна прилагођавања у виду коришћења адекватног дидактичког материјала, већег сажимања садржаја, као и смањивања захтева и задатака. Прилагодити методе рада и наставна средства могућностима ученика како би усвајање предвиђених исхода било ефикасније. Уз помоћ разноврсних наставних средстава мотивисати ученика да што више ради и научи на часу.

На крају првог и другог полугодишта урађена је и детаљна евалуација резултата предузетих корака и постигнутих резултата рада ученика.

Координатор Тима:
Марија Чпајак

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим је израдио план рада Тима за инклузивно образовање и реализација је током године текла у складу са предвиђеним активностима .

Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка .

То су : Ајлан Поровић , четврти разред ИОП 2, Исмаил Кахровић ,седми разред ИОП 2 , Радован Томашевић , четврти разред ИОП 1, за кога је упишем захтев Интересорној комисији за прелазак на ИОП 2. Формирани су тимови за додатну подршку за сваког ученика појединачно . Израђени су планови активности за поменуте ученике по предметима а на основу евалуације за предходну годину , такође на полугодишту и на крају школске године .

Велике тешкоће у раду је стварала епидемиолошка ситуација , начин реализације наставе посебно код Исмаила Кахровића због здравственог стања које је додатно отежавало напредовање .

Председник тима :
Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2021 / 2022. год. Стручни актив за развој школског програма одржао је 5 састанака, према усвојеном плану рада.

Кроз рад тима током школске године Стручни актив се бавио развојем школског програма, као и његовом анализом.

На основу података са Одељењских већа учитеља и наставника и увида у планове и програме наставних и ваннаставних активности дошли смо до закључка да се сви видови наставних и ваннаставних активности реализују по плану и програму школе.

Председник тима
Љиљана Цвијовић

5. Рад стручних сарадника школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Рад стручног сарадника – педагога у складу са Годишњим планом рада школе односи се на следећа подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата,
- Унапређење образовно – васпитног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима,
- Рад са ученицима,
- Сарадња са родитељима,
- Истраживање васпитно–образовне праксе (аналитичко–истраживачки рад),
- Рад у стручним органима,
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином, стручно усавршавање,
- Вођење документације,
- Припреме за рад.

У оквиру тога реализовани су програмски садржаји у складу са предвиђеним терминима, а неки од њих су:

- Израда Годишњег плана рада школе,
- Посећени су часови разредне и предметне наставе, наставницима су дати савети који би побољшали квалитет наставе.
- Током целе године одвијао се рад са ученицима који имају слаб успех, испољавају проблемске облике понашања или беже са часова, као и рад са даровитим ученицима и ученицима који учествују на такмичењима,
- Рад са децом која имају евидентиране психичке сметње,
- Сарадња са родитељима остварена је путем индивидуалних разговора. Неке од тема су :
 1. Утицај награде и казне на учење
 2. Рационално коришћење слободног времена школског детета
 3. Како треба учити

У оквиру стручног усавршавања обрађене су следеће теме:

- Принципи успешне комуникације у настави.
- Провера и оцењивање успеха ученика.

Остварен је програм планираног стручног усавршавања.

- На свим класификационим периодима – полугодиштима извршена је анализа успеха ученика на општем нивоу и компаративна анализа по наставним предметима,
- Рад на професионалној оријентацији,
- Праћење реализације наставног програма, месечни планови и припреме наставника за рад,
- Учешће у раду стручних већа и стручних органа школе,
- Учешће у планираним манифестацијама,
- Реализовање психолошких радионица,
- Вођење педагошке документације и документације о свом раду

Извештај обрадио педагог школе Славица Пантовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У току школске 2021/2022.године школска библиотека је радила у складу са одредбама Закона о библиотечној делатности и према годишњем програму рада. Библиотека је радила по радном времену и данима јасно истакнутим на вратима (среда и петак , понедељак сваке друге недеље).

Библиотечки фонд је обogaћен са 260 књига које су донација Министарства просвете и технолошког развоја којим су биле обухваћене све школе на нивоу Србије, а највећим делом коповином од стране школе.

У току школске 2021/2022.године библиотекар је реализовао следеће садржаје:

- Израђивање годишњих и месечних планова рада библиотекара,
 - Непосредан рад са ученицима: развијање културе читања, потреба, навика, интересовања код ученика за коришћење библиотечке књижевне и некњижевне грађе,
 - Учесће на бројним активностима : смотра рецитатора, доделе диплома, манифестација „Читајмо гласно“ ,обележавање важних датума који су у оквиру рада библиотеке и наставе српског језика,
 - Учесће у остваривању програма образовно – васпитног рада школе,
 - Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада (инвентарисање, класификација и каталогизација),
 - Вођење прописане евиденције и документације и заштите књижевне грађе,
 - Учесће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе,
 - Присуствовање седницама стручних органа школе,
 - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства.
- ње-Унос књига у Е-библиотеку ,

У току школске 2021/2022..године 24.12.2021..год.) Народна библиотека Ужице извршила је надзор над стручним радом биб.лиотеке основне школе „Михаило Баковић „ у Селашници .Стручни надзор извршио је Илија Смиљанић,библиотекар НБУ .На основу увида у рад билиотеке и у циљу унапређења рада и како би се рад подигао на виши ниво предложене су неке од мера :

- повећати планску набавку актуелних наслова а дотрајале примерке лектире заменити новим;
- извршити отпис неактуелне и оштећене књижне грађе како би се ослободио простор и један део књига не би више био смештен у 2 реда:
- извршити ревизију по издатим упутствима , како би се стекао увид у право стање фонда ;
- набавити један рачунар са приступом Интернету за ученике.

Наложене мере су готово све спроведене. У циљу модернизације и правог увида бројног стања књига , библиотека је добила и дигитални програм за унос и претрагу књига која је доступна и на сајту школе.

У току школске 2020/2021.године библиотекар је реализовао следеће садржаје:

- Израђивање годишњих и месечних планова рада библиотекара,
- Непосредан рад са ученицима: развијање културе читања, потреба, навика, интересовања код ученика за коришћење библиотечке књижевне и некњижевне грађе,
- Учесће у остваривању програма образовно – васпитног рада школе,
- Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада (инвентарисање, класификација и каталогизација),
- Вођење прописане евиденције и документације и заштите књижевне грађе,

- Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе,
 - Присуствовање седницама стручних органа школе,
 - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства.
 - Ове школске 2020/2021.год. књижни фонд увећан за 31 књигу.
 - Према евиденцији инвентарне књиге , библиотека располаже са 9386 књига. Ревизија школске библиотеке биће завршена наредне школске године.
 - Библиотекар није ишао на стручне семинаре из области библиотекарства ,због недостатка финансијских средстава школе.
- Послове библиотекара обавља професор разредне наставе Данка Средојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ

- Праћење законских прописа;
- Израда нацрта статута, Колективног уговора и других општих аката;
- Праћење и спровођење поступака усаглашавања општих аката са Законом и другим подзаконским актима и тумачење;
- Заступање школе пред судом и другим органима и организацијама;
- Обављање послова уписа у судски регистар, земљишне књиге и друге правне послове;
- Води рачуна о употреби и чувању печата и штампилца Школе;
- Стара се о ажурности и уредности школске документације;
- Архивирање документације и старање о школској документацији која се трајно чува;
- Формирање матичне базе радника и ученика;
- Припремање документације за расписивање конкурса као и спровођење конкурса за пријем радника и директора школе;
- Израда одлука, уговора о раду, споразума о преузимању, решења, отказа уговора о раду, обавештења, записника, извештаја и дописа везаних за радне односе, распоређивање и друге статусе радника;
- Израда решења о 40-то часовном радном времену и годишњем одмору
- Учествује у изради годишњег програма, Годишњег извештаја о раду Школе и статистичких извештаја;
- Вођење деловодног протокола, пријем и експедиција поште;
- Присуствује седницама Школског одбора, Актива директора, припрема материјал за седницу, води записник и даје потребна тумачења и објашњења (израда одлука, закључака и других дописа)
- Припремање потребне документације, организовање и спровођење екскурзије ученика;
- Припремање документације за здравствено осигурање радника и чланова породице, осигурање од незгода радника, ученика и имовине школе (оверава здравствене књижице и издаје пријаве за осигурање);
- Припремање и израда документације за тендер јавних набавки, текућег одржавања и инвестиција;
- Припремање и организовање полагања поправних, квалификационих, разредних испита и испита за основно образовање одраслих;
- Припремање и организовање школских такмичења и свечаности у школи;
- Организује правно-техничке послове око избора органа Школе и ради стручне послове за ове органе;
- Организовање рада на уређењу школског простора, дворишта и непосредне околине;
- Организује рад помоћног, техничког и административног особља;

- Вођење евиденције о присуству и одсуствовању са посла помоћном, административном и техничком особљу;
- Организује, ажурира и доставља спискове ученика за систематски и лекарски преглед;
- Организује годишњи попис основних средстава и ситног инвентара;
- Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима, доставља преводнице, извештаје о упису ученика и издавање других јавних исправа;
- Израда спискова радника и ученика који користе градски превоз;
- Припремање и спровођење дисциплинских поступака за раднике и ученике школе;
- Пружа помоћ у организовању и реализацији програма стручног усавршавања;
- Даје налог за набавку потрошног материјала, канцеларијског материјала и материјала за оправку и одржавање школских објеката;
- Учествује у инспекцијској контроли и надзору и спроводи наложене мере;
- Израда свих захтева и поднесака упућених Министарству просвете науке и технолошког развоја, инспекцијским службама, јавним установама, општини и другим органима и установама;
- Обавља и друге послове по налогу директора
- Школском одбору уредно подношени извештаји.

6.Руководећи органи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2021/22. години у школи су реализоване следеће активности:

- Урађен и усвојен план јавних набавки и финансијски план школе;
- Спроведена јавна набавка за превоз ученика на релацији Јабука-Селашница и превоз запослених на релацији Бостани-Бабине;
- Спроведена јавна набавка за пелет;
- Због смањења трошкова грејања, дотрајалости котлова, као и због очувања животне средине, Школа је 2021. године, у сарадњи са општином Пријепоље, аплицирала на конкурс за замену система грејања матичне школе код Министарства заштите животне средине. Планирана је реконструкција топловодне котларнице на лож уље са заменом котлова на биоразградиво гориво-пелет на катастарској парцели број 84/2 КО Селашница. Школи је одобрен новац и у финансирању су партиципирали Министарство заштите животне средине и општина Пријепоље;
- Јавну набавку реконструкције топловодне котларнице је спровела општина Пријепоље, а радове је изводила фирма ЕНЕРГОТЕРМ ПЛУС ДОО Прибој. Планирани радови су започети крајем децембра 2021. године, а опрема је повезана и пуштена у рад 20. јануара 2022. године;
- Као извор топлоте уграђена су два котла на био масу-пелет, топлотног капацитета 200 киловата, тип: ТКАН 200, производ Радијатор инжењеринг Краљево који као енергент користи пелет;
- Урађено складиште за чување пелета.

- Током календарске 2021. и 2022. године спроведен је поступак озакоњења-легализације свих објеката који припадају школи;
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-46/2021-07/1 од 22.10.2021. године школа је добила верификацију за обављање делатности основног образовања и васпитања, у седишту и издвојеним одељењима;
- У школској 2021/22. години завршени су радови на инвестицијом одржавању школског дворишта матичне школе: ограђивање, асфалтирање и изградња нових трибина као и уређење свих зелених површина украсним биљкама;

Директор школе је, такође, радио на следећим пословима:

Планирање и организовање реализације наставног плана и програма

-У протеклом периоду васпитно-образовни програм је остварен,на време је ангажован стручан наставни кадар, обезбеђени материјално-технички услови,уређен простор за извођење наставе.

Учешће у изради и праћењу остваривања Годишњег плана рада и Развојног плана школе, што подразумева организовање састанака и сарадњу са стручним тимовима школе и свим запосленим који учествују у реализацији планираних активности.

Праћење одвијања наставе и педагошко –инструктивни рад

-Вршен је редован увид у целокупну педагошку документацију, у сарадњи са педагогом вршена анализа и на седницама Наставничког већа излагана запажања. Редовно је праћен рад наставника у Гугл учионици и ЕС Дневнику. У првом полугодишту је посећено 11, у другом 13 часова. Вреднован је рад наставника на основу Протокола за праћење часова и заједнички утврђиван квалитет извођења наставе. Сви наставници су добили повратну информацију о квалитету часа у писаном облику. Због КОВИД-а 19, у циљу очувања здравља ученика и запослених, посете часовима су редуковане.

Реализације седница Наставничког већа и Одељењских већа су одржаване у складу са епидемиолошким препорукама.

Сарадња са просветним институцијама и локалном самоуправом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље Ужице, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, Интерресорном комисијом.

-Редовно присуство састанцима, где је увек излагана проблематика, потребе и специфичност наше школе. Сарадња је одлична.

Сарадња са родитељима и ученицима

- Обављен је велики број разговора, најчешће саветодавне и превентивне природе, где су предлози и одлуке доношени уз помоћ школских тимова. Донети су индивидуални

образовни планови за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка и укључени лични пратиоци у рад са тим ученицима. У сарадњи са одељењским старешинама, редовно су обавештавани о упутствима за поступање у циљу заштите од КОВИД-а 19 и о моделима реализације наставног процеса.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је школске 2021/22. године радио је у следећем саставу:

1. Јелена Драгутиновић, директор
2. Славица Пантовић, педагог
3. Борко Радовић, наставник технике и технологије
4. Марина Радивојевић, професор разредне наставе
5. Данка Средојевић – библиотекар
6. Амел Хаџифејзовић, представник Савета родитеља
7. Горан Пјановић – представник Локалне самоуправе
8. Представници Ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање је констатовао следеће:

1. У школској 2021/22. години формиран су тимови у складу са Статутом школе.
2. Стучна већа и Тимови су своје активности реализовали у складу са плановима. Извештаје су подносили периодично на Наставничком већу. Извршена је подела предмета на наставнике као и остала задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље.
3. Наставници су израдили планове стручног усавршавања, направили распоред одржавања угледних часова и пројектне наставе, учествовали на обукама за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на исходе. Реализација наведених активности је спроведена у складу са плановима.
4. Спроведено је пробно тестирање ученика 8. разреда у складу са календаром васпитно-образовног рада. Предметни наставници су урадили детаљну анализу резултата пробног завршног испита, упознали са резултатима стручна већа и Наставничко веће. Анализа садржи мере за унапређивање успеха ученика на завршном испиту. Наставници су урадили распоред извођења часова припремне наставе.. Родитељи/ други законски заступници и ученици су благовремено упознати са календаром активности и упутствима за спровођење завршног испита.
5. Ученици су припремани за такмичења, услед корона вируса многа такмичења нису реализована према утврђеном плану.
6. Тим за инклузивно образовање је редовно упознавао Наставничко веће и Педагошки колегијум са својим радом. Вршено је вредновање и усвајање индивидуалних образовних планова.

7. Програмирање , планирање и извештавање је област квалитета на којој се интензивно радило током школске 2021/22. године. Тим за самовредновање ће са резултатима анализе упознати Наставничко веће ,Савет родитеља и Школски одбор.
8. Запослени у школи се континуирано и благовремено обавештавају о свим променама и новинама из области образовања, како би активно учествовали у животу и раду школе.

7.Управни органи

ШКОЛСКИ ОДБОР

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 24. 05. 2019. године, на предлог Општинског већа, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута Општине Пријепоље донела је решење о именовању Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ у следећем саставу.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Сања Ћатовић	Локална самоуправа
Мирослав Јањушевић	Локална самоуправа
Горан Пјановић	Локална самоуправа
Тамара Попадић	Савет родитеља
Амел Хаџифејзовић	Савет родитеља
Бранко Средојевић	Савет родитеља
Миланко Тошић	Наставничко веће
Радоје Тописировић	Наставничко веће
Бранислав Дивац	Наставничко веће

Зорица Крповић је замењена Мирославом Јањушевићем због сукоба интереса. Славица Томашевић је замењена Бранком Средојевићем. Бајрам Козица је замењен Браниславом Дивцем , испред Наставничког већа . Председник Школског одбора је Миланко Тошић , а заменик Амел Хаџифејзовић.

Извештај о раду Школског одбора за период од 15. 09. 2021. до 24. 06. 2022. године.

Одржано је седнице Школског одбора у складу са предвиђеним планом у Годишњем програму рада школе.

За сваку седницу је вођен записник.

Школски одбор је расправљао и доносио одлуке о следећем:

1. Информација о припремљености школских објеката за школску 2021/2022. годину.
2. Извештај о кадровским потребама школе и бројно стање ученика.
3. Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2020/2021.годину.
4. Усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2021/2022. годину.
5. Усвајање школског програма од I до VIII разреда за школску 2021/2022. годину.
6. Информација о успеху и дисциплини ученика по кварталима.
7. Избор кандидата по расписаном конкурс (решавање по приговорима) .
8. Избор чланова комисије за попис основних средстава и ситног инвентара.
9. Извештај директора о свом раду.
10. Доношење финансијског плана за текућу календарску годину.
11. Усвајање статута и општих аката школе.
12. Извештај о пословању школе за текућу календарску годину.
13. Екскурзије ученика осмог разреда (избор агенције и финансијски извештај) .
14. Питања и предлози

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

1.Обавезна настава

У складу са календаром васпитно – образовног рада наставни програм је реализован у потпуности.

2.Додатна настава

(реализован број часова по разредима и број укључених ученика)

ШКОЛА И ПРЕДМЕТ	Разред									
	IV		V		VI		VII		VIII	
	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.	час.	учен.
МАТИЧНА ШКОЛА										
Српски језик	/	/	4	4	6	2				
Математика	36	4	4	4	6	2	3	1	3	1
Биологија										
Енглески језик			5	3	1					
Физика			/	/						
Историја										
Географија										
Саобраћајна секција			2	1						
Руски језик							/	/	/	/
ИО ЈАБУКА										
Српски језик										
Математика										
ИО КАРОШЕВИНА	/									
Српски језик	/	/								
Математика	/	/								
ИО Доње Бабине	/	/								
ИО Горње Бабине	/	/								

3. Допунска настава

4.Изборни предмети

Разредна настава

ПРЕДМЕТ		I		II		III		IV		Наставник
		уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	
Верска настава	Сељашница	3/1 1	35/3 5	5/3	35/3 5	9/ 5	35/3 5	4/4	35/3 5	Ареф Дураковић
	Јабука	/	/	1	36	2	36	1	36	
	Карошевина	1	35	/	/	1	35	/	/	Жана Матовић
	Горње Бабине	/	/	/	/	/	/	1	36	
Слободне активности Сељашница, Карошевина, Јабука Горње Бабине		15	72	10	72	17	108	10	108	Петрић Радоман Небоиша Трмчић Славица Пузовић Љиљана Цвијовић Миланка Марић Марина Радивојевић

Предметна настава

ПРЕДМЕТ	V		VI		VII		VIII		Наставник
	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	уч.	час.	
Верска настава	7	34	7	34	11	35	8	33	Жана Матовић
Верска настава	2	36	4	36	6	36	4	34	Ареф Дураковић
Грађанско васпитање	1	35	/	/	3	35	6	35	Катарина Мрдаковић

5.Област предшколског васпитања

У овој школској години, а преко Дечије заштите организована је једна група полазника са 7 ученика, који ће у школској 2022/2023. години похађати први разред.

Место рада предшколских група су просторије матичне школе.

Рад са припремном групом одвијао се у периоду од 4 сата, од 8^h до 12^h.

Рад у предшколској групи током 2021/2022. године одвијао се у оквиру васпитно – образовних области, кроз одређене циљеве и задатке, које обухватају методике васпитно – образовног рада. Током дана смењују се различите теме и активности по одређеном плану и програму који обухвата предшколска установа. Тај програм се коригује зависно од интересовања деце, са циљем да се усвоји што више знања, да деца самостално одлучују,

запажају, учествују у свим активностима, и да се осећају заштићеним од стране васпитача, приликом адаптације првих дана уписа у групу.

Деца су солидно савладала предвиђени програм. Кроз игру су уведена у реализацију следећих садржаја:

- методiku развоја говора,
- почетних математичких појмова,
- методiku упознавања околине,
- методiku физичког васпитања,
- методiku музичке културе,
- методiku ликовне културе.

Податке и извештај рада предшколске групе припремила је васпитачица Тамара Попадић.

6. Специјални васпитно–образовни рад

Родитељи три ученика су прихватили ИОП са измењеним програмом. Ученици похађају наставу по редукаованом распореду. Ученик Поровић Ајлан је похађао Верску наставу. Ученик Исмаил Кахровић није похађао изборне предмете. Ученик Радован Томашевић је похађао све предмете.

7. Образовање одраслих

У овој школској години није било лица заинтересованих за консултативну наставу, па таква настава у току године није ни организована.

Школа поседује сређене спискове одраслих неписмених лица чија је старост у просеку негде око 50 година и таква лица нису заинтересована да стекну потпуно основно образовање.

У испитним роковима није било пријављених кандидата који би полагали основну школу по програму за основно образовање одраслих.

8 .Успех ученика
Табела

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
2021/22. ШКОЛСКА ГОДИНА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Извештај о успеху ученика на пробном завршном тесту из српског језика

Пробни завршни тест из српског језика у март 2022. године радио је двадесет и један ученик.

Одељење	Име и презиме	Број поена
8 ₁	Елма Агић	16
8 ₁	Стефан Бајовић	11,5
8 ₁	Филип Баковић	7
8 ₁	Дејан Грујичић	11,5
8 ₁	Анастасија Дробњак	9,5
8 ₁	Ена Козица	13,5
8 ₁	Хана Козица	13
8 ₁	Дина Корјенић	14,5
8 ₁	Огњен Кубуровић	3,5
8 ₁	Јана Машојевић	7,5
8 ₁	Магдалена Петрић	5
8 ₁	Емир Поровић	11
8 ₁	Анастасија Топаловић	13
8 ₁	Марко Топаловић	13
8 ₁	Хајро Фазлибеговић	7
8 ₁	Ермин Хаџалић	5,5
8 ₁	Антоније Цвијовић	6
8 ₁	Арнела Црновршанин	10,5
8 ₂	Марко Томашевић	4
8 ₂	Ђорђе Виковић	1,5
8 ₂	Маријан Стељић	6,5

Остварили су следећи успех:

Ученици су на нивоу школе имали су у просеку 9,08 бодова. Ученица са највише освојених бодова је Елма Агић (16), а Ђорђе Вуковић има најмање (1,5).

Бодови по задацима

Редни број питања	Област	Тачно	Нетачно	0,5
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	15	6	/
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	6	14	1
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (подела на слоге)	19	2	/
4.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (врсте речи)	14	7	/
5.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (врсте речи – глаголски облици)	2	11	8
6.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (зависне речнице)	9	12	/
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (служба речи у реченици)	7	14	/
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (гласовне	2	17	2

	промене)			
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (синтагме)	2	19	/
10.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (лексикологија)	15	6	/
11.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (историја књижевног језика)	8	13	/
12.	Писано изражавање (писање великог слова)	10	11	/
13.	Писано изражавање (писање речце не)	10	11	/
14.	Писано изражавање (писање глаголских облика)	4	17	/
15.	Књижевност (аутори и дела)	10	11	/
16.	Књижевност (облици приповедања)	19	2	/
17.	Књижевност (разумевање дела)	15	6	/
18.	Књижевност (стилске фигуре)	3	9	9
19.	Књижевност (разумевање дела)	6	9	6
20.	Књижевност (разумевање дела)	0	17	4

Редни број питања	Област	Стан	Ниво	Тип задатка
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	CJ.1.1.7.	Основни	Вишеструки избор
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	CJ.3.1.3.	Напредни	Вишеструки избор
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (подела речи на слоге)	CJ.1.3.1.	Основни	Вишеструки избор
4.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (врсте речи)	CJ.1.3.4.	Основни	Вишеструки избор
5.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (врсте речи – глаголски облици)	CJ.2.3.3.	Средњи	Отворени одговор
6.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (зависне речнице)	CJ.2.3.5.	Средњи	Вишеструки избор
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (служба речи у реченици)	CJ.2.3.6.	Средњи	Вишеструки избор
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (гласовне промене)	CJ.3.3.2.	Напредни	Отворени одговор
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (синтагме)	CJ.3.3.5.	Напредни	Отворени одговор
10.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (лексикологија)	CJ.2.3.10	Средњи	Вишеструки избор
11.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик (историја књижевног језика)	CJ.1.3.17.	Основни	Вишеструки избор
12.	Писано изражавање (писање великог слова)	CJ.1.2.8.	Основни	Вишеструки избор
13.	Писано изражавање (писање речце не)	CJ.1.2.8.	Основни	Вишеструки избор
14.	Писано изражавање (употреба запете)	CJ.2.2.5.	Средњи	Вишеструки избор
15.	Књижевност (аутори и дела)	CJ.1.4.1.	Основни	Вишеструки избор
16.	Књижевност (облици приповедања)	CJ.1.4.5.	Основни	Вишеструки

				избор
17.	Књижевност (разумевање дела)	CJ.1.4.7.	Основни	Вишеструки избор
18.	Књижевност (стилске фигуре)	CJ.2.4.5.	Средњи	Вишеструки избор
19.	Књижевност (разумевање дела)	CJ.2.4.6.	Средњи	Вишеструки избор
20.	Књижевност (разумевање дела)	CJ.3.4.6.	Напредни	Вишеструки избор

Спецификација теста знања из српског језика за ученике осмог разреда - март 2022.

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени по тежини на:

Основни 46% (9 питања)

Средњи 29% (7 питања)

Напредни 25% (4 питања)

3. Постигнуће:

Успех на завршном тесту је мерен према следећем критеријуму:

- о неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума;
- о задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума ;
- о добар: 76% до 95% постигнутих критеријума;
- о изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума.

Од 21 ученика десет ученика је имало неадекватан успех, односно имали су мање од 9 поена, десет ученика је имали задовољавајући успех, односно имали су од 10 до 15 поена, а једна ученица је имала добар успех, односно имала је од 16 до 18 поена. Није било ученика који је задовољио изванредан успех, односно није било ученика са 19 или 20 поена.

Ако се посматра по питањима ученици су остварили следећи успех:

- о изванредан успех су имали на 3 (граматика) и 16. питању (књижевност). У оба питања је био вишеструки избор;
- о добар успех су имали на 1. питању (вештина читања и разумевања прочитаног), 10. (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик), 15. питању (писано изражавање); и 17. питању (књижевност);
- о задовољавајући успех су имали на 4,. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 13. питању (писано изражавање);
- о незадовољавајући успех су имали на 2. питању (вештина читања и разумевања прочитаног); 5,6,7, 8. и 9. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 11. питању (писано изражавање), 14. питању; 18,19. и 20. питање (књижевност)

На основу постигнутих резултата може се закључити да су ученици савладали градиво на основном нивоу из читања и разумевања прочитаног, правописа, књижевности и граматике. Приметно је да у области правописа показују несигурност у растављеном писању речце не.

На средњем нивоу савладана је област стилских фигура (књижевност), зависне реченице и служба речи у реченици (граматика). Глаголски облици, лексика (граматика), писање глаголских облика (писано изражавање) и разумевање дела (књижевност) су области које нису задовољавајуће савладане. Број ученика који су успешно одговорили на ова питања је испод 50%.

На напредном нивоу издваја се 20. задатак. Нико није дао потпуно тачан одговор на питање са вишеструким избором (три ташна одговора) књижевност.

Треба узети у обзир да су ученици у претходном периоду имали два пута наставу на даљину по више недеља, да је пролећни распуст био продужен, а да су часови у школи били скраћени на тридесет минута у првом полугодишту. Све наведено је утицало на мотивисаност и успех ученика.

План подршке:

Како на редовној настави, тако и на допунској и припремној настави, потребно је више радити на једноставнијим примерима. Велики број ученика не одређује тачно глаголске облике (14.питање), има проблема да разуме прочитано књижевно дело (19. И 20. питање), не зна гласовне промене (8.питање). Уочава се да у области граматике, лексикологије, народног и књижевног језика има доста проблема у савладавању градива.

Предметни наставници: Младенка Ружић и Србољуб Марковић

МАТЕМАТИКА

Презиме и име ученика	Редни број задатка на пробном пријемном из математике/број бодова																				Укупно
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Агић Елма	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	/	9
Бајовић Стефан	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
Баковић Филип	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8
Грујичић Дејан	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	12
Дробњак Анастасија	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	/	10
Козица Ена	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	11
Козица Хана	0	1	1	1	0	1	1	0,5	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	11,5
Корјенић Дина	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	/	/	13
Кубуровић Огњен	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	/	3
Машојевић Јана	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
Петрић Магдалена	1	1	1	1	1	0	1	0,5	0	0	1	1	1	0	/	0	/	0	0	/	9,5
Поровић Емир	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	/	0	0	1	0	/	10
Фазлибеговић Хајро	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	/	0	0	/	/	/	/	/	/	0	8
Топаловић Анастасија	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	/	0	/	1	0	/	9
Топаловић	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	12

Марко																						
Хаџалић Ермин	0	0	0	0	0	0	0	0,5	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	/	5,5	
Цвијовић Антоније	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2,5	
Црновршани н Арнела	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	/	/	1	0	0	0	0	11	
Маријан Стељић	1	0	1	0	0	0	0	0,5	1	0	1	0	0	0	/	1	/	0	0	/	5,5	
Марко Томашевић	1	1	0	1	0	1	1	0,5	1	0	0	0	0	0	/	0	/	0	1	/	7,5	
Ђорђе Вуковић	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/	0	/	0	0	/	2	

На основу података из дате табеле, од двадесет једног ученика, осам ученика је урадило пола или више од пола задатака . Најмањи број поена освојио је ученик Ђорђе Вуковић (2 поена), а највећи број поена освојила је ученица Дина Корјенић(13). Ни један ученик није урадио сваки задатак. У великој мери су урађени првих десет задатака, а то су били задаци из следећих области : разломци, угао, Питаготина теорема, читање са графикана. Последњи задаци су најлошије урађени, а то су задаци из следећих области : круг, проценти, многоугао, линеарне једначине са једном непозатом, призма, степени...

Како резултати на пробном испиту нису на завидном нивоу , да се то не би поновило , да би ученици осмог разреда постигли добре резултате на предстојећем завршном испиту треба предузети неке од следећих мера:

- Повећати број часова допунске и додатне наставе у којима ће се већа пажња посветити оним областима где су ученици показали лошије знање
- Чешћи индивидуални разговори са родитељима ученика који имају лошије оцене
- Припремна настава у што већем броју часова и присуство свих ученика на датим припремама

Предметни наставник: Александра Коковић

БИОЛОГИЈА

На пробном завршном испиту (комбиновани тест), из предмета Биологија, ученици су радили 5 задатака (8-12 питање). Питања су обухватила следеће области:

1. Јединство грађе и функције као основа живота (Фотосинтеза)
2. Адаптације животиња
3. Особине живих бића
4. Размножавање живих бића (оплођење)
5. Подела живих бића према начину исхране

Пробни завршни испит су радили сви ученици осмог разреда (18 ученика – матична школа; 3 ученика – ИО).

Редни број питања	ТАЧАН ОДГОВОР	%	ПОЛОВИЧАН ОДГОВОР	%	НЕТАЧАН ОДГОВОР ИЛИ БЕЗ ОДГОВОРА	%
8.	18 ученика	85,7%	0 ученика	0%	3 ученика	14,3%
9.	18 ученика	85,7%	0 ученика	0%	3 ученика	14,3%
10.	18 ученика	85,7%	0 ученика	0%	3 ученика	14,3%
11.	14 ученика	16,7%	0 ученика	0%	7 ученика	33,3%
12.	12 ученика	57,1%	1 ученик	4,8%	8 ученика	38,1%

На основу података из табеле, о постигнућу на завршном испиту ученика, може се закључити да је већина ученика добро савладала прве три области.

Предлог мера за унапређење успеха за завршни испит школске 2021/2022. године:

1. На редовним часовима, као и часовима допунске наставе појачати рад са ученицима и обновити градиво из петог и шестог разреда, које се односи на размножавање и циклусе развића код живих бића.
2. Посебну пажњу посветити основним еколошким појмовима у оквиру ланца исхране (произвођачи – аутотрофи; потрошачи – хетеротрофи; разлагачи – сапротрофи).
3. У оквиру припремне наставе осврнути се на упоредни преглед грађе живих бића, кроз конкретне примере и израду тестова.
4. На часовима припремне наставе бавити се проблемским задацима из свих пет области (Јединство грађе и функције као основа живота; Човек и здравље; Порекло и разноврсност живота; Наслеђивање и еволуција; Живот у екосистему).

Предметни наставник:

Аница Свичевић

ГЕОГРАФИЈА

На пробном завршном испиту комбинавни тест из предмета Географија, ученици су радили четири (4) задатака из следећих области:

•ФИЗИЧКО-ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ (два питања)

•ДЕМОГРАФАКИ ПРОЦЕСИ

•ДРУШТВЕНО-ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ

Резултати су следећи:

Шест(6) ученика је имало четири бода

Шест(6) ученика је имало три бода

Пет(5) ученика је имало два бода

Три(3) ученика је имало један бод

Један(1) ученик је имао нула бодова

Ученик који је имао нула бодова је Огњен Кубуровић

Резултати укључују и ученике из издвојеног одељења Бабине,што укупно чини

21-ог ученика који су радили пробни завршни испит.

Препоруке за будући рад:

Уколико узмемо у обзир тежину питања на пробном завршном испиту и чињеницу да је само шест ученика урадило сва четири питања тачно, морам рећи да треба више учити. Питања нису била тешка и број ученика са свим тачним одговорима би требао да буде значајно већи. Због тога би требало да обнове градиво из претходних разреда, да више вежбају и раде. Не могу издвојити конкретно једно питање где је већина имала проблем јер су сви урадили на свој начин и самим тим су грешке различите,али грешке су се јављале код питања које је везано за Демографске процесе и, такође, за једно од питања из теме Физичко географски фактори, где би требало обновити градиво седмог разреда и вежбати сналажење на карти.

Предметни наставник :Мрдаковић Катарина

Физика

Презиме	Име	1.задатак	2.задатак	3.задатак	4.задатак	Сума
Агић	Елма	1	1	0	0	2
Бајовић	Стефан	0	1	0,5	0,5	2
Баковић	Филип	0	1	0	0,5	1,5
Грујичић	Дејан	1	1	0	0	2
Дробњак	Анастасија	1	1	0	0,5	2,5
Козица	Ена	0	1	0	0	1
Козица	Хана	1	1	0	0,5	2,5
Коријенић	Дина	1	1	0,5	1	3,5
Кубуровић	Огњен	0	1	0	0	1
Машојевић	Јана	1	1	1	0	3
Петрић	Магдалена	0	1	0	0	1
Поровић	Емир	1	1	0	0	2
Топаловић	Анастасија	1	1	0	0	2
Топаловић	Марко	0	1	0	0	1
Фазлибеговић	Хајро	0	1	0	0	1
Хацалић	Ермин	0	0	0	0	0
Цвијовић	Антоније	0	0	0,5	0	0,5
Црновршанин	Арнела	1	1	0	0	2

Томашевић	Марко	1	1	0	0	2
Вуковић	Ђорђе	1	0	0	0	1
Стељић	Маријан	0	0	0,5	0	0,5
		52%	80%	14%	14%	40%

Пробни завршни тест је имао четири питања из физике, од чега су три била отвореног типа а један задатак да се израчуна. Увидом у рад ученика, одговори на прва два питања су релативно добри.

Проблем се појавио код трећег питања, где од четири тачна одговора сва четири носе један поен, ученици су углавном барем на један погрешили и тиме смањили процентуалну тачност задатка. Четврти задатак је напредног нивоа и очекиван број ученика је остварио поен на овом задатку. Ученици су почетком другог полугодишта почели са интензивниом припремом, те очекујем да се на Завршном овај резултат поправи.

Предметни наставник
Цента Ламежевић Срна

ИСТОРИЈА

У циљу провере савладаности градива код ученика осмог разреда, организована је проба завршног испита: из математике (25. 03), српског (матерњег) језика и комбиновани тест (26. 03). Резултати пробног завршног испита ће се искористити како би се порадило на областима које су ученици лошије савладали.

У Основној школи „Михаило Баковић“ из Сељашнице пробу завршног испита радио је 21 ученика (12 дечака и 9 девојчица) из матичне школе и издвојеног одељења у Доњим Бабинама.

Успех ученика приказан је у следећој табели:

Редни број задатка	Комбиновани тест - Историја
17	29 %
18	57 %
19	33 %
20	24 %

У следећој табели дати су подаци на колико питања су ученици дали тачан одговор:

Питања	Број ученика	Процент
Без тачног одговора	4	19%
Један тачан одговор	10	48 %
Два тачна одговора	3	14 %
Три тачна одговора	2	9.5 %
Четири тачна одговора	2	9.5%

Из приложене табеле можемо видети да је било ученика који нису тачно одговорили ни на једно питање, а да је био јако мали број ученика са више од половичног учинка.

Анализа по питањима:

- Код првог питања из историје (17 питање) требало је одговорити који град је био центар Млетачке републике. Област из које је било прво питање ради се у шестом и седмом разреду. Успешност код овог питања износи 29 %, што говори да ученици нису показали

завидан ниво знања. Млетачка република играла је битну улогу током периода средњег и новог века, тако да ово питање спада међу питања основног нивоа знања.

Мера за унапређење за завршни испит: На припремној настави са ученицима се мора радити на томе које су државе оставиле значајан траг у одређеним временским периодима, као и то који су били главни градови тих држава.

6. Код другог питања из историје (18 питање) требало је одредити из којег је рат понуђена слика / плакат. Област из које је било друго питање ради се у седмом разреду (Српске државе и народ на почетку 20 века). Успешност код другог задатка је 57 %. Иако делује да је успешност добра, пошто је више од половине ученика тачно одговорило на постављено питање, ипак се са тим не можемо сложити. Реч је о градиву које су ученици радили на крају претходне школске године, а пре свега због тога што је реч о важном периоду националне историје па се очекивала већа успешност. На слици су биле понуђене и године трајања тог рата, што је још један аргумент због чега не треба бити задовољан половичном успешношћу.

Мера за унапређење за завршни испит: ако погледамо анализу другог питања, долазимо до закључка да је већи број ученика морао да да тачан одговор. И ово питање можемо сврстати међу она са основним нивоом постигнућа. То је разлог зашто се са ученицима на припремној настави мора појачати рад из области националне историје. Такође, са ученицима треба разговарати о концентрацији приликом израде тестова, односно о томе да морају да обрате пажњу и на најмањи детаљ уколико се ради о питању где треба анализирати слику.

7. Код трећег питања (19 питање) од ученика се тражило да одреде последице Велике сеобе народа. Ова област ради се на почетку шестог разреда. Успешност је 33 %. Не можемо бити задовољни успешношћу јер је реч о важном историјском догађају. Овде се опет можемо дотаћи питања концентрације ученика. Иако је реч о важном историјском догађају, па самим тим се очекује да су ученици то усвојили, на питање се могло одговорити и системом елиминације, односно логичким закључивањем.

Мера за унапређење за завршни испит: ако погледамо анализу трећег питања видимо да јако мали број ученика успешно одговорио. На часовима припремне наставе са ученицима се мора радити на узроцима и последицама важних историјских догађаја, као што су Велика сеоба народа, велика географска открића, хуманизам и ренесанса, реформација, револуције (индустијске и националне), светски ратови, итд.

8. Код четвртог питања из историје (20 питање) ученици су требали да одговоре који Обреновић је владао Србијом када су 1867 године добијени градови од Турске. Област из које је било четврто питање учи се у седмом разреду (Српске државе и народ у другој половини 19 века). Успешност код овог задатка је 24 %. Ово је такође питање за које можемо рећи да припада основном нивоу, питање из националне историје, односно догађај од великог значаја. Самим тим не можемо бити задовољни са четвртином тачних одговора.

Мера за унапређење за завршни испит: Ученици нису показали потребан ниво знања на питања из националне историје, што је нешто чиме никако не можемо бити задовољни. На часовима припремне наставе потребно је посветити пажњу владарима из династија Обреновић и Карађорђевић, односно проћи кроз најважније догађаје који су се десили у том временском периоду. Потребно је смањити број грешака, односно нетачних одговора, на питањима основног нивоа, тим пре ако је реч о националној историји.

Невезано за градиво, са ученицима би морало да се поради на мотивацији и концентрацији, односно преданости и начину израде задатака код завршног испита.

Предметни наставници: Сабира Чичић и Младен Томашевић

ХЕМИЈА

Укупно ученика: 21

Дечаци: 12

Девојчице: 9

На комбинованом тесту из хемије, ученици су решавали 3 задатка, редни број на тесту : 5,6. и 7.

Резултати су следећи:

-5. задатак - 19 ученика тачно одговорило;

-6. задатак – 15 ученика дало тачан одговор ;

-7. задатак – 4 ученика тачно одговорила;

Од укупно 21 ученика, 3 ученика имају по 3 обода, 12 ученика имају 2 бода, 5 ученика 1 бодова, 1 ченик није одговорио ни на једно питање.

Очигледно је да се ученици нису довољно припремали за пробни завршни испит јер би резултати, ако узмемо у обзир тежину питања, требало да буду бољи.

Потребно је реализовати све часове припремне наставе и обратити пажњу на целокупан наставни материјал и обавезати ученике да редовно похађају припремну наставу.

Предметни наставник: Драгана Каргановић

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Бројченика:

Завршни тест је радило укупно 20 ученика.

2. Структура теста:

	Област	Тип задатка	Стандарди
1.	Вештина читања и разумевања прочитаног	Вишеструки избор	CJ.1.1.7
2.	Вештина читања и разумевања прочитаног	Вишеструки избор	CJ.3.1.3.
3.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.4.
4.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.6.
5.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.2.3.3.
6.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.5.
7.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.6.
8.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.3.3.2.
9.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.3.3.5.
10.	Граматика, лексикологија, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.10.
11.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.3.17.
12.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.8.
13.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.8.
14.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.2.2.5.
15.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.1.
16.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.5.
17.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.7.
18.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.5.
19.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.6.
20.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.3.4.6.

Посматрано по нивоима постигнућа, задаци су били распоређени по тежини на:

Основни	46% (9 питања)
Средњи	28,6% (7 питања)
Напредни	25,4% (4 питања)

Област	1	0,5	0	Није одговорено
1. Вештина читања и разумевања прочитаног	17	3	-	-

2.	Вештина читања и разумевања прочитаног	1	6	12	1
3.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	14	-	6	-
4.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	8	-	11	1
5.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	6	6	6	2
6.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	12	-	8	-
7.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	5	-	15	-
8.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	2	7	5	6
9.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	9	-	4	7
10.	ГраMATика, лексикологија, народни и књижевни језик	14	-	6	-
11.	Писано изражавање	9	-	9	2
12.	Писано изражавање	14	-	6	-
13.	Писано изражавање	11	-	9	-
14.	Писано изражавање	11	3	6	-
15.	Књижевност	15	-	5	-
16.	Књижевност	16	-	4	-
17.	Књижевност	12	2	6	-
18.	Књижевност	3	5	11	1
19.	Књижевност	8	3	8	1
20.	Књижевност	1	1	18	-

Постигнуће:

Успех на завршном тесту је мерен према следећем критеријуму:

- неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума;
- задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума;
- добар: 76% до 95% постигнутих критеријума;
- изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума.

Од 20 ученика седам ученика је имало неадекватан успех, односно имали су мање од 9 поена, осам ученика је имали задовољавајући успех, односно имали су од 10 до 15 поена, а пет ученика је имало добар успех. Није било ученика који је задовољио изванредан успех, односно није било ученика са 19 или 20 поена.

Ако се посматра по питањима ученици су остварили следећи успех:

- изванредан успех није постигнут ни на једном питању;
- добар успех су имали на 1. (вештина читања и разумевања прочитаног) и 16. питању (књижевност);
- задовољавајући успех су имали на 3, 6. и 10. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 12, 13. и 14. питању (писано изражавање); 15, 17. и 19. питању (књижевност);
- незадовољавајући успех су имали на 2. питању (вештина читања и разумевања прочитаног); 5, 7, 8, 9. и 10. питању (граматика, лексикологија, народни и књижевни језик); 11. питању (писано изражавање); и 20 питању (књижевност);

На питања отвореног типа (8. и 9. питање) није одговорило шесторо ученика. Питања на основном нивоу 11, 12. и 13. (српски књижевни језик, писање великог почетног слова, спојено и одвојено писање речце не) није успешно одговорило више од 75% ученика.

Успех ученика на нивоу Србије на завршном испиту у јуну 2022. године

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ШКОЛА	БРОЈ ПРИЈАВА	ИЗЛАЗНОСТ	ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ	БРОЈ ПРИГОВОРА	КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ
Тестирање - комбиновани	1246	63740	63410	14.15	1113 (994 + 119)	14.16
Тестирање - комбиновани - ФООО	125	1385	947	11.31	2 (2 + 0)	11.33
Тестирање - математика	1246	63740	63414	12.36	1444 (1217 + 227)	12.37
Тестирање - математика - ФООО	125	1385	947	8.05	2 (2 + 0)	8.06
Тестирање - матерњи језик	1246	63740	63413	12.57	2380 (2057 + 323)	12.58
Тестирање - матерњи језик - ФООО	125	1385	947	11.51	2 (2 + 0)	11.52

Успех ученика на нивоу Златиборског округа на завршном испиту у јуну 2022. године

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ШКОЛА	БРОЈ ПРИЈАВА	ИЗЛАЗНОСТ	ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ	БРОЈ ПРИГОВОРА	КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ
Тестирање - комбиновани	52	2528	2518	13.87	13 (13 + 0)	13.87
Тестирање - комбиновани - ФООО	5	14	13	15.23	0 (0 + 0)	15.23
Тестирање - математика	52	2528	2518	12.17	22 (20 + 2)	12.18
Тестирање - математика - ФООО	5	14	13	11.23	0 (0 + 0)	11.23
Тестирање - матерњи језик	52	2528	2517	12.31	23 (23 + 0)	12.32
Тестирање - матерњи језик - ФООО	5	14	13	14.54	0 (0 + 0)	14.54

Успех ученика Основне школе „Михаило Баковић“ на завршном испиту у јуну 2022. године

ТЕСТИРАЊА	ШКОЛА	БРОЈ ПРИЈАВА	ИЗЛАЗНОСТ	ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ	КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ
Тестирање - матерњи језик	07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ	21	20	10.00	10.00
Тестирање - математика	07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ	21	21	8.19	8.19
Тестирање - комбиновани	07111312 ОШ "Михаило Баковић" Сељашница Пријепоље Златиборски управни округ	21	21	10.36	10.36

Ученици су на нивоу школе имали су у просеку 10 бодова, што је испод оствареног успеха на нивоу округа (12,31). Ученица са највише освојених бодова је имао 18,5, а ученик са најмање бодова је имао 3.

План подршке:

Како на редовној настави, тако и на допунској и припремној настави, потребно је више радити на једноставнијим примерима. Велики број ученика не препознаје, или греша у одређивању падежем, али и рода и броја именице (5. питање), има проблема да препозна стилске фигуре (18. питање), не зна гласовне промене (7. питање) и не познаје у потпуности историју књижевног језика (10. питање). Греша у правопису (12. и 13. задатак) Уочава се да у области граматике, лексикологије, народног и књижевног језика има доста проблема у савладавању градива.

Наставник српског језика Србољуб Марковић

ГЕОГРАФИЈА

На завршном испиту ученици су радили питања з следећих области

- Обележавање страна света
- Демографски процеси
- Морфоструктурни облици рељефа
- Језера Србије

Резултати су следећи:

Три(3) ученика је имало четири бода

Пет(5) ученика је имало три бода

Четири(4) ученика је имало два бода

Седам(7) ученика је имало један бод

Два(2) ученик је имао нула бодова

Резултати укључују и ученике из издвојеног одељења Бабине, што укупно чини 21-ог ученика који су радили завршни испит.

На завршни испит су изашли сви ученици. Коначни резултат испита је 10,36.

Запажања

Ученици који су имали мањи број бодова од укупног су најчешће грешили код питања која су везана за морфоструктурне облике рељефа и језера Србије. Оно што ја мислим да су највише правили грешке јесу код првог и другог питања јер су их схватили превише олако и нису се посветили истим. То је проблем био и код припремног рада јер су ученици доста схватили олако пријемни рад и саму припрему па су самим тим и грешили на јако лаким питањима.

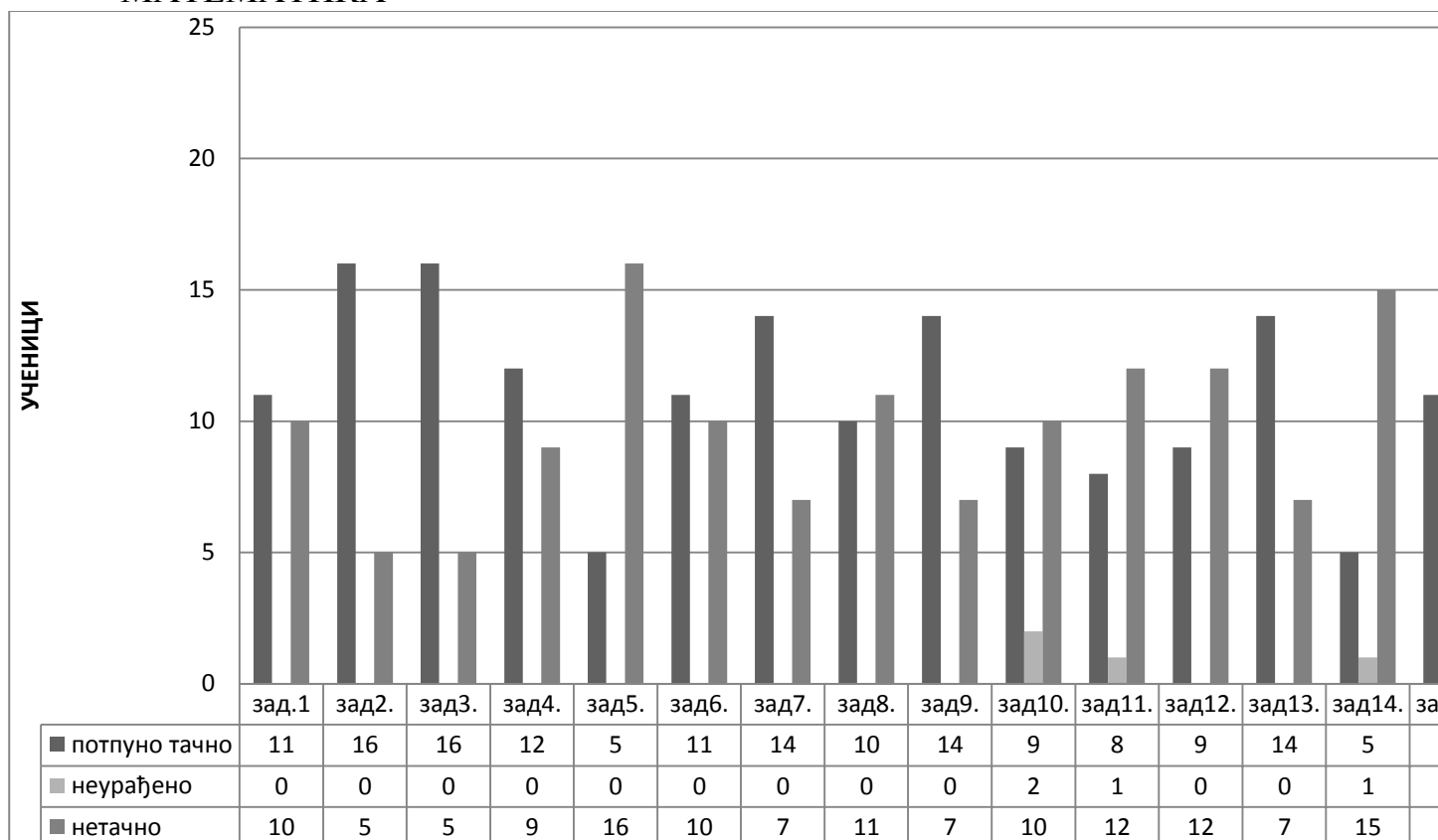
У будућем раду треба се детаљно посветити раду и градиву од петог разреда а понајвише градиву из осмог разреда. У осмом разреду све схватају превише лако и неозбиљно због тога резултати могу бити лошији самим тим деци не треба дати простора за такав рад. На жалост имали смо два ученика који нису остварили бодове што је јако лоше.

Препорука за даљи рад

Мотивисати децу још више да боље раде и уче, самим тим ће и резултати бити бољи.

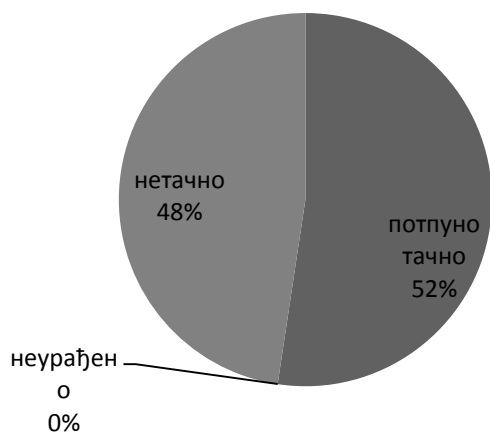
Наставник

Мрдаковић Катарина

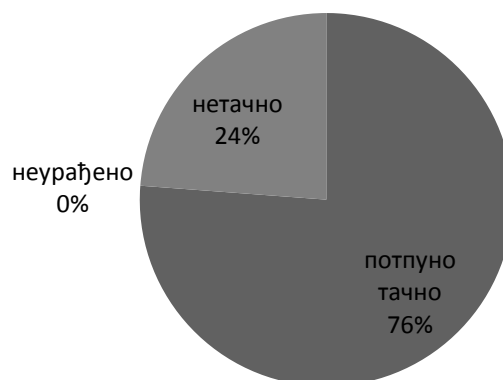
МАТЕМАТИКА

Александра Коковић

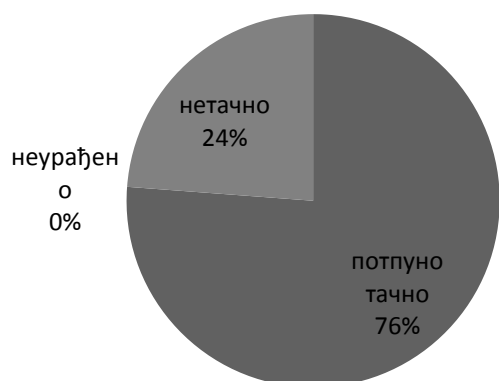
зад.1



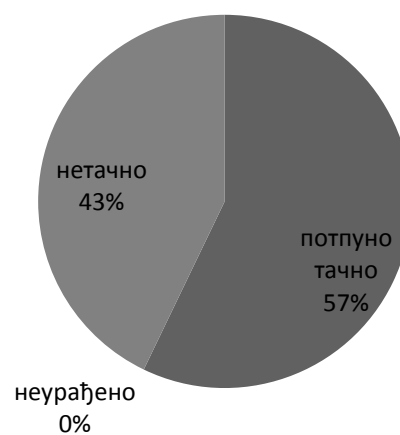
зад2.



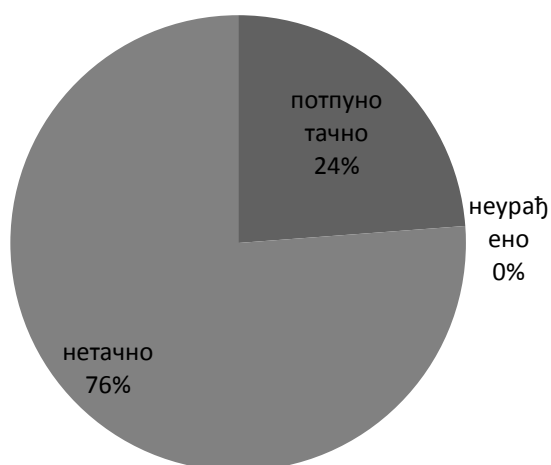
зад3.



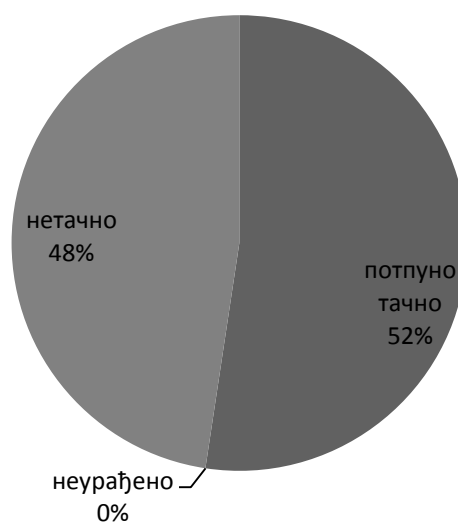
зад4.



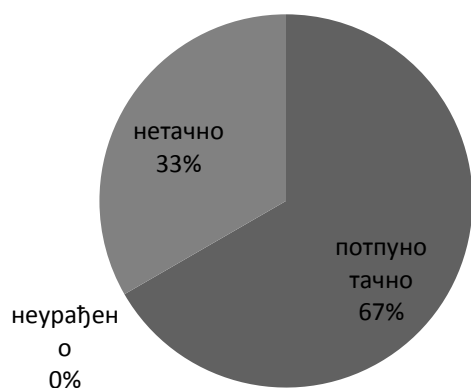
зад5.



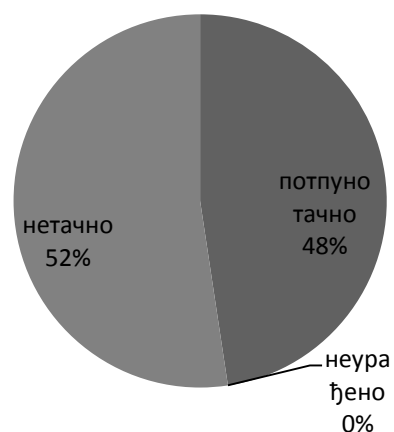
зад6.



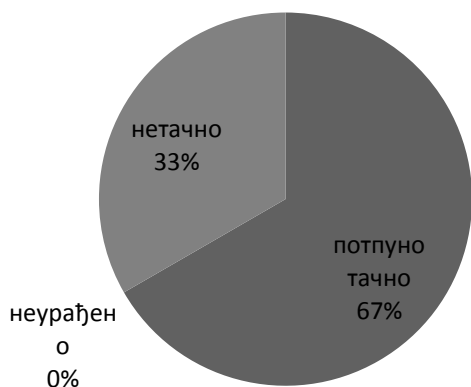
зад7.



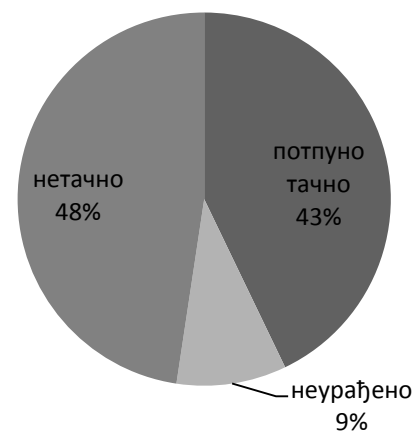
зад8.



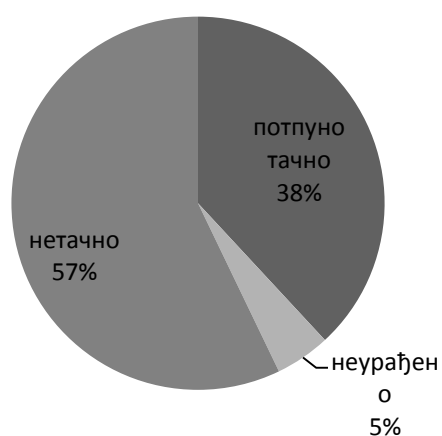
зад9.



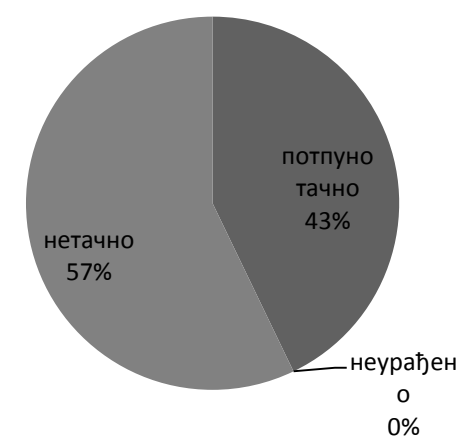
зад10.



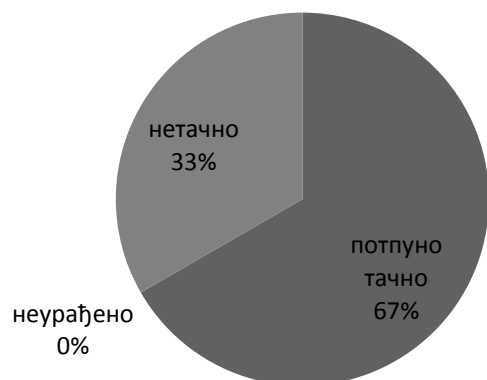
зад11.



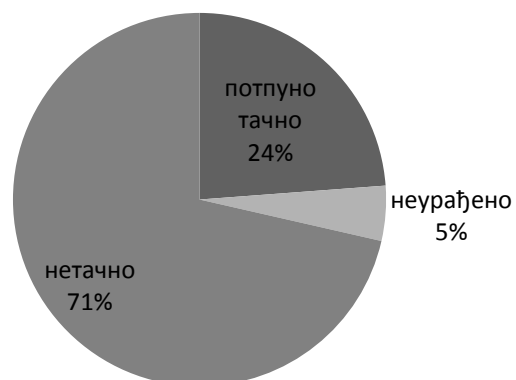
зад12.



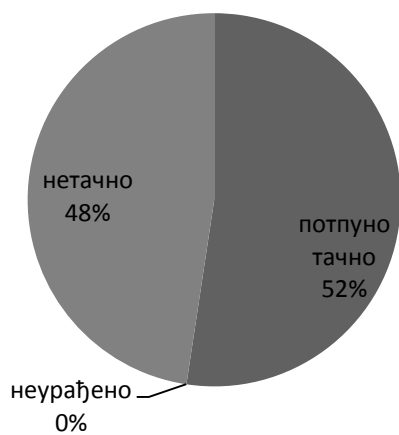
зад13.



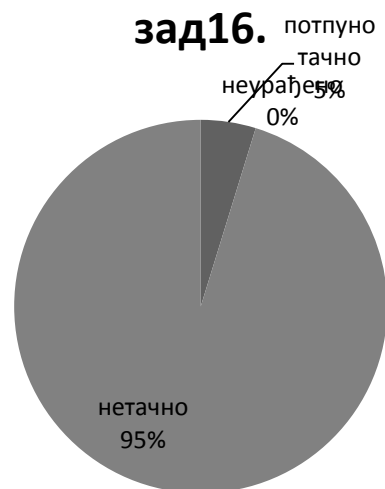
зад14.



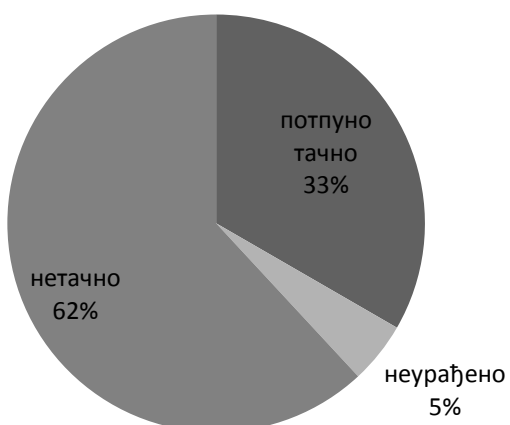
зад15.



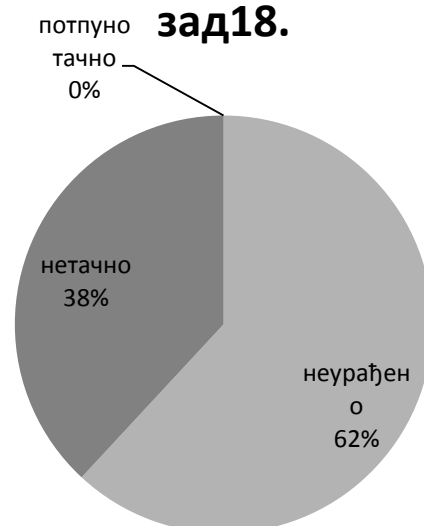
зад16.

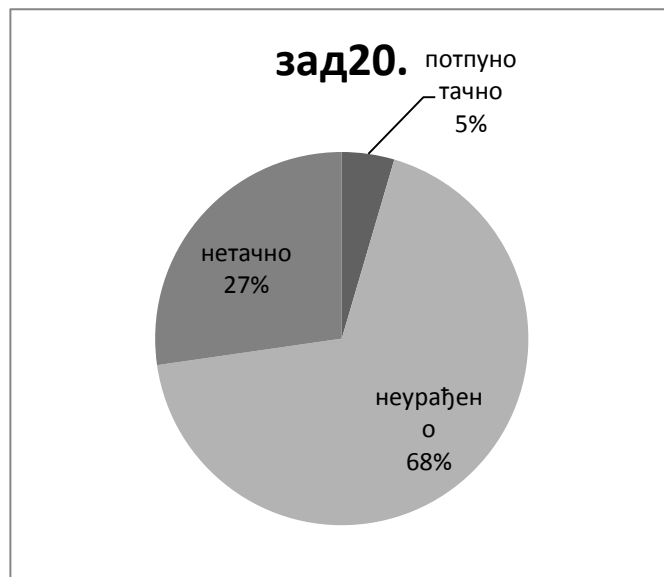
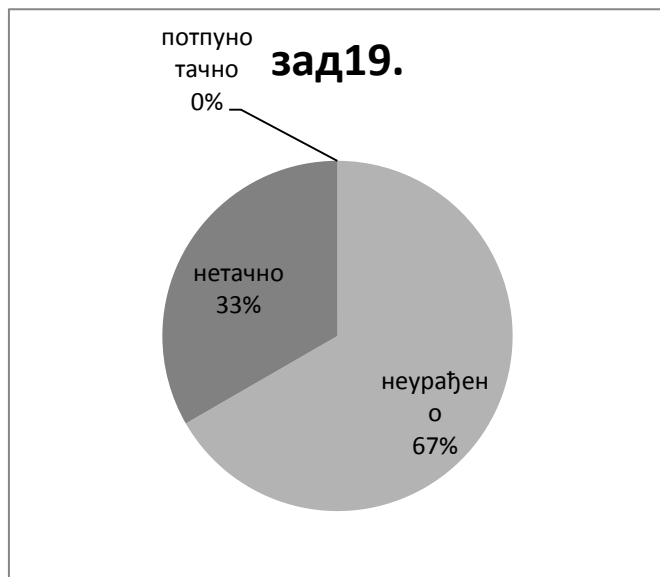


зад17.



зад18.





Увидом у резултате завршног пријемног испита из математике одржаног 28.06.2021. године извршена је анализа постигнућа. Од 21 ученика 9 ученика (42,9%) је имало пола или више од пола урађених задатака, што и није на високом нивоу.

На основу датих графикана за сваки задатак појединачно имамо следеће закључке:

- 2. и 3. задаци су у највећој мери урађени (76%)
- 1, 4, 6, 9, 13, 15, су урађени преко 50%
- остали задаци су урађени испод 50%, док су 18, 19, и 20. најлошије урађени или нису уопште покушани да се ураде.

Дакле, ученици су највећој мери савладали задатке из области: степена, полинома, читање са графикана, неједначине, операције са степенима, површна неких тела, док је доста слабији учинак из области површине неких карактеристичних фигура, као и сложенијих задатака из процената.

Како резултати на завршном испиту нису били на високом нивоу, да се то не би поновило, да би ученици осмог разреда наредне школске године постигли одличне резултате треба предузети неке од следећих мера:

- Обавестити ученике осмог разреда и њихове родитеље на почетку школске године о озбиљности пријемног испита,
- Повећати број допунске наставе, додатне наставе и присуство свих ученика
- Чешћи индивидуални разговори са родитељима ученика који имају лошије оцене и који се слабије сналазе у горе наведеним областима
- Припремна настава у што већем броју часова и присуство свих ученика на датим припремама

ИСТОРИЈА

Дана 29. јуна 2022. године ученици осмог разреда радили су комбиновани тест. На основу резултата можемо видети у којој су мери ученици савладали градиво током школовања, односно на чему треба радити у наредном периоду, како би резултати били бољи.

У Основној школи „Михаило Баковић“ из Сељашнице завршни испит радио је 21 ученик (12 дечака и 9 девојчице) из матичне школе и издвојеног одељења у Доњим Бабинама. Успех ученика приказан је у следећој табели:

Редни број задатка	Пробни тест - Историја	Завршни тест - Историја
17	29 %	81 %
18	57 %	48 %
19	33 %	38 %
20	24 %	43 %

Ако се упореде резултати са пробног и завршног испита видимо да су ученици завршни испит урадили нешто боље него пробни. Мада питања нису била из истих области опет се види напредак, што значи да је припремна настала дала резултат.

У следећој табели дати су подаци на колико питања су ученици дали тачан одговор:

Питања	Број ученика (пробни)	Процент (пробни)	Број ученика (завршни)	Процент (завршни)
Без тачног одговора	4	19 %	2	10 %
Једно питање	10	48 % (81)	6	28,5 % (90 %)
Два питања	3	14% (33 %)	4	19 % (61,5 %)
Три питања	2	9,5 % (19 %)	6	28,5 % (42,5 %)
Четири питања	2	9,5 %	3	14 %

Анализирајући резултате из ове табеле такође можемо приметити напредак на завршном у односу на пробни. Мањи је број ученика који нису одговорили тачно ни на једно питање. С друге стране повећава се број ученика који су дали тачан одговор на једно, два, три и четири питања.

Анализа по питањима:

1. Код првог питања из историје је трабало одредити век којем одређена година припада (сама година односила се на градиво из шестог разреда). Сама та област (Хронологија) изучава се у петом разреду. Важно је напоменути да се само питање не односи искучиво на историју, већ је у питању општа информисаност, нешто што ће ученике пратити кроз цео живот. Врло је важно да се ученици и после школе знају хронолошке одреднице, односно који је данас век, која је деценија или миленијум. Успешност код првог питања из историје на завршном тесту била је 81 %. То је доста бољи резултат у односу на прошлогодишњи заврши испит када је успешност на питање из исте области била свега 35 %. Међутим и овај резултат (81 %) није повољан, због онога напред изложеног. Мишљење мене као предметног наставника је да би сваки ученик ово морао да зна, односно да успешност код овакве врсте питања мора бити 100 %.

Мера за унапређење за завршни испит: ученици су у већини савладали ову област, али како је то нешто што ће ученике пратити цео живот успешност би морала бити потпуна. Како би у наредном периоду резултати били бољи потребно је на самим часовима историје, кад год се помене нека година, тражити од ученика да одреде деценију и век. Нарочито, форсирати ученике којима је то слабија страна. Уколико је потребно задати домаће задатке помоћу којих ће унапредити знање. Такође, на часовима припремне наставе појачати рад из области хронологије како би покушали да дођемо до нивоа где сви ученици знају да објасне којој деценији, веку, миленијуму и ери припада одређена година.

2. Градиво из које је било друго питање ради се у шестом разреду, када се обрађује историја средњег века и то је нешто што је карактеристично управо за средњи век. Од ученика се тражило да међу понуђеним одговорима означе шта значи појам феуд. Успешност код овог задатка била је 48 %. Феудализам као особеност средњег века је јако битна тема, стога половичном успешношћу ученика код овог питања не можемо бити задовољни.

Мера за унапређење за завршни испит: увек се на уводним часовима истиче које су основне одлике одређеног историјског периода, касније се то ради и у току школске године, очигледно је да доста ученика то не усвоји. Када се раде нови појмови, нешто са чим се ученици сусрећу први пут, потребно је додатно обратити пажњу да ученици добро усвоје значење тог појма. Потребно је већ од петог разреда напомињати ученике да одређене ствари, са великом вероватноћом, могу бити на завршном испиту и на тај начин их припремати од самог почетка. Такође, за припремну наставу за ову школску годину требало би један час планирати за обраду основних одлика свих историјских периода, како би се видело како ученици владају одређеним терминима.

3. Треће питање захтева од ученика да одреде шта је узрок а шта последица одређеног догађаја. Успешност је била 38 %. Како је питање негде на нивоу средњег нивоа не можемо бити задовољни.

Мера за унапређење за завршни испит: већ је наглашено да ученици нису имали задовољавајући резултат на ово питање. Јако је важно да ученици разликују шта су узроци, поводи и шта су последице. Уколико то зна ученик може и логичким закључивањем одредити шта је узрок а шта последица неког догађаја. На припремној

настави наставник би требао да прође кроз ове ствари са ученицима и уколико примети да неки ученици имају проблем са тим, да се томе додатно посвети. Такође то се све ради и кроз редовну наставу, само треба више ученика укључити у дискусију када се о томе буде говорило.

4. Област из које је било четврто питање је национална историја новог века и јако важан догађај који би сви ученици требало да усвоје. Овде је било потребно на основу датог извора одредити годину догађаја. Успешност код овог задатка је 43 %.

Мера за унапређење за завршни испит: ученици морају знати основне ствари везане за националну историју. Очигледно је да са ученицима на часовима историје и припремној настави треба више поради на националној историји. Међутим овде постоји можда и други проблем, а то је концентрација ученика код решавања питања где је потребно анализирати историјски извор и на основу тога дати неки закључак. Врло је вероватно да пажња ученика није била на потребном нивоу код решавања овог питања. Све се ово вежба и на редовним часовима али потребно је и на припремној настави одвојити време за анализу историјских извора. Односно научити ученике како да препознају о чему се говори у историјском извору.

Очигледно је да су ученици боље урадили завршни од пробног испита, што је и више пута у овој анализи истакнуто. То доноси охрабрење али опет резултати нису на жељеном нивоу. Сама припремна настава није довољна да би се ученици спремили за завршни испит. Потребно је од петог разреда ученике спремати и причати им о завршном испиту како би они озбиљније приступили савладавању градива. Остаје констатација као код пробног теста, да ученици морају са више мотивације и преданости да приступе припремама и изради завршног испита.

У прилог томе иде и податак да је резултат школе на комбинованом тесту лошији у односу на окружни и републички ниво. Додатно је лоше то што је резултат доста лошији. На комбинованом тесту наша школа имала је 10,36 бодова, просечни резултат Златиборског округа је 13,87, а на републичком нивоу 14,15. Разлика је велика и није за очекивати да се може надоместити једном школском годином. Међутим, потрено је направити план који би резултат наше школе приближио окружном и републичком нивоу за неколико година.

ФИЗИКА

ОШ"Михаило Баковић" Сељашница

1.затак	2.затак	3.затак	4.затак	Сума
1	1	0	1	3
0	1	1	0	2
1	0	1	0	2
1	1	0	0	2
1	1	1	0	3
1	1	1	0	3
1	1	0	0	2
1	1	0	0	2
1	1	0	0	2
1	1	0	1	3

1	1	0	0	2
1	1	0	0	2
1	1	0	1	3
1	0	0	0	1
0	0	0	0	0
1	1	0	1	3
1	0	0	1	2
1	1	0	1	3
1	1	0	1	3
0	1	0	0	1
1	1	0	1	3

85%

80%

20%

38%

60%

Завршни тест је имао четири питања из физике, сва четири питања била затвореног типа, али са већим бројем понуђених одговора, и сличним констатацијама. Увидом у рад ученика, одговори на прва два питања су урађена у потпуности сви ученици, док су најслабије урдили треће питање из области силе потиска. Увидим у тестове, слика је приказивала једну ситуацију, која је ученика са слабијим знањем лако могла да наведе на погрешан одговор.

Ученици су почетком другог полугодишта почели са интензивниом припремом, те остварени резултати ове генерације ученика су оправдали очекивања.

Наставник физике

Ценита Ламежевић Срна

ХЕМИЈА

Укупно ученика: 21

Дечаки: 12

Девојчице: 9

На комбинованом тесту из хемије, ученици су решавали 3 задатка, редни број на тесту : 5,6. и 7.

Резултати су следећи:

- 5. задатак - 16 ученика тачно одговорило;
- 6. задатак – 6 ученика дало тачан одговор ;
- 7. задатак – 4 ученика тачно одговорила;

Очигледно је да се ученици нису довољно припремали за завршни испит јер би резултати, ако узмемо у обзир тежину питања, требало да буду бољи.

Потребно је у школској 2022-23. Години, за ученике 8. Разреда, реализовати све часове припремне наставе и обратити пажњу на целокупан наставни материјал и обавезати ученике да редовно похађају припремну наставу.

Предметни наставник: Драгана Каргановић

БИОЛОГИЈА

На завршном испиту (комбиновани тест), из предмета Биологија, ученици су радили 5 задатака (8-12 питање). Питања су обухватила следеће области:

6. Јединство грађе и функције као основа живота - Нивои организације живог света; Исхрана код биљака; Размножавање и животни циклуси биљака (оплођење)
7. Живот у екосистему (Популације)
8. Човек и здравље (Поремећаји функције нервног система)

Пробни завршни испит су радили сви ученици осмог разреда (18 ученика – матична школа; 3 ученика – ИО).

Редни број питања	ТАЧАН ОДГОВОР	%	НЕТАЧАН ОДГОВОР ИЛИ БЕЗ ОДГОВОРА	%
8.	19 ученика	90,48%	2 ученика	9,52%
9.	15 ученика	71,43%	6 ученика	28,57%
10.	14 ученика	66,67%	7 ученика	33,33%
11.	7 ученика	33,33%	14 ученика	66,67%
12.	11 ученика	52,38%	10 ученика	47,62%

Свега два ученика су тачно одговорила на свих 5 питања из Биологије.

На основу података из табеле, о постигнућу на завршном испиту ученика, може се закључити да је већина (више од 50%) ученика тачно одговорила на питања из 4 области (8, 9, 10. и 12. питање)

Већина ученика (66,67%) није знала одговор на 11. питање, које се тиче области – Размножавање биљака (полним путем).

РЕЗУЛТАТИ – КОМБИНОВАНИ ТЕСТ		
Србија	Златиборски округ	ОШ „Михаило Баковић“ Сељашница
14,6	13,87	10,36

У поређењу са резултатима комбинованог теста на нивоу Златиборског округа, али и на нивоу целе Србије, евидентно је да је успешност ученика наше школе на комбинованом тесту била мања.

Стога би требало предузети низ мера како бисмо унапредили успех на завршном испиту у наредној школској години.

Предлог мера за унапређење успеха за завршни испит школске 2022/2023. године:

9. На редовним часовима, као и часовима допунске наставе појачати рад са ученицима и обновили градиво из петог и шестог разреда, које се односи на размножавање и циклусе развића код живих бића (акцент ставити на биљке).

10. Посебну пажњу посветити узрочницима различитих болести (поремећаја), које се могу јавити код човека. (Тема: Човек и здравље).
11. У оквиру припремне наставе осврнути се на нивое организације живих бића, кроз конкретне примере и израду тестова.
12. На часовима припремне наставе бавити се проблемским задацима из свих пет области (Јединство грађе и функције као основа живота; Човек и здравље; Порекло и разноврсност живота; Наслеђивање и еволуција; Живот у екосистему).

Предметни наставник:

Аница Свичевић

Носилац „Вукове дипломе“ : Дина Корјенић

Посебна диплома : Дина Корјенић , математика и енглески језик ; Емир Поровић , енглески језик ; Марко Топаловић , физичко васпитање ; Магдалена Петрић , физичко васпитање.

Извештај о успеху ученика на годишњем тесту за ученике четвртог разреда основне школе у школској 2021/2022. години

Годишњи тесту за ученике четвртог разреда основне школе у школској 2021/2022. радило је седам ученика.
Остварили су следећи успех:

Одељење	Име и презиме	Број поена
4 ₁	Агић Ален	9,5 (47,50%)
4 ₁	Аничих Марко	16,5 (82,50%)
4 ₁	Мемих Мајлан	10,5 (52,50%)
4 ₁	Пјановић Иван	7,5 (37,50%)
4 ₁	Средојевић Теодора	13,5 (67,5%)
4 ₁	Теминовић Илхана	18 (90,00%)
4 ₁	Цвијовић Анђела	18,5 (92,50%)

Ученици су на нивоу одељења имали у просеку 13,43 бода. Ученица са највише освојених бодова је Цвијовић Анђела (18,5), а Пјановић Иван има најмање (7,5).

Успех из српског језика:

Одељење	Име и презиме	Број поена
4 ₁	Агић Ален	3 (42,86%)
4 ₁	Аничих Марко	7 (100%)
4 ₁	Мемих Мајлан	4 (57,14%)

4 ₁	Пјановић Иван	3 (42, 86 %)
4 ₁	Средојевић Теодора	5 (71, 43 %)
4 ₁	Теминовић Илхана	6 (85, 71 %)
4 ₁	Цвијовић Анђела	7 (100 %)

Из Српског језика ученици су на нивоу одељења имали у просеку 5 бодова (од могућих 7).

Успех из математике:

Одељење	Име и презиме	Број поена
4 ₁	Агић Ален	3 (42, 86 %)
4 ₁	Аничих Марко	4 (57, 14 %)
4 ₁	Мемих Мајлан	3 (42, 86 %)
4 ₁	Пјановић Иван	3 (42, 86 %)
4 ₁	Средојевић Теодора	4 (57, 14 %)
4 ₁	Теминовић Илхана	7 (100 %)
4 ₁	Цвијовић Анђела	6,5 (92, 86 %)

Из математике ученици су на нивоу одељења имали у просеку 4,36 бодова (од могућих 7).

Успех из природе и друштва:

Одељење	Име и презиме	Број поена
4 ₁	Агић Ален	3,5 (58, 33 %)
4 ₁	Аничих Марко	5,5 (91, 67 %)
4 ₁	Мемих Мајлан	3,5 (58, 33 %)
4 ₁	Пјановић Иван	1,5 (25 %)
4 ₁	Средојевић Теодора	4,5 (75 %)
4 ₁	Теминовић Илхана	5 (83, 33 %)
4 ₁	Цвијовић Анђела	5 (83, 33 %)

Из природе и друштва ученици су на нивоу одељења имали у просеку 4,07 бодова (од могућих 6).

Бодови по задацима

Група 1

Редни број питања	Предмет	Област	Тачно	Нетачно	0,5
1.	Српски језик	Писано изражавање	4	/	/
2.	Српски језик	Грамматика и лексикологија	2	2	/
3.	Српски језик	Грамматика и лексикологија	3	1	/
4.	Српски језик	Грамматика и лексикологија	3	1	/

5.	Српски језик	Граматика и лексикологија	4	/	/
6.	Српски језик	Књижевност	4	/	/
7.	Српски језик	Књижевност	2	2	/
8.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	3	/	1
9.	Математика	Геометрија	1	3	/
10.	Математика	Мерење и мере	4	/	/
11.	Математика	Разломци	4	/	/
12.	Математика	Мерење и мере	1	3	/
13.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	3	1	/
14.	Математика	Геометрија	1	3	/
15.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	3	1	/
16.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	2	1	1
17.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	2	/	2
18.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	4	/	/
19.	Природа и друштво	Жива и нежива природа	3	1	/
20.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1	3	/

Група 2

Редни број питања	Предмет	Област	Тачно	Нетачно	0,5
1.	Српски језик	Писано изражавање	2	1	/
2.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1	2	/
3.	Српски језик	Граматика и лексикологија	2	1	/
4.	Српски језик	Граматика и лексикологија	2	1	/
5.	Српски језик	Граматика и лексикологија	3	/	/
6.	Српски језик	Књижевност	3	/	/
7.	Српски језик	Књижевност	/	3	/
8.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	3	/	/
9.	Математика	Геометрија	1	2	/
10.	Математика	Мерење и мере	3	/	/
11.	Математика	Разломци	3	/	/
12.	Математика	Мерење и мере	1	2	/
13.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	1	2	/
14.	Математика	Геометрија	1	2	/
15.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	3	/	/
16.	Природа и друштво	Друштво	1	2	/
17.	Природа и друштво	Друштво	3	/	/
18.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	2	1	/
19.	Природа и друштво	Жива и нежива природа	1	2	/

20.	Природа и друштво	Жива и нежива природа	1	/	2
-----	-------------------	-----------------------	---	---	---

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ГРУПА 1 ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Редни број питања	Предмет	Област	Стандард
1.	Српски језик	Писано изражавање	1СЈ.2.3.2.
2.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1СЈ.1.4.2.
3.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1СЈ.1.4.1.
4.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1СЈ.3.4.3.
5.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1СЈ.2.4.9.
6.	Српски језик	Књижевност	1СЈ.2.5.2.
7.	Српски језик	Књижевност	1СЈ.2.5.7.
8.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	1МА.1.1.3.
9.	Математика	Геометрија	1МА.1.2.3.
10.	Математика	Мерење и мере	1МА.1.4.1.
11.	Математика	Разломци	1МА.2.3.1.
12.	Математика	Мерење и мере	1МА.2.4.2.
13.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	1МА.3.1.3.
14.	Математика	Геометрија	1МА.3.2.4.
15.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1ПД.1.6.4.
16.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	1ПД.1.4.4.
17.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1ПД.1.6.4.
18.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	1ПД.1.4.1.
19.	Природа и друштво	Жива и нежива природа	1ПД.2.1.5.
20.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1ПД.2.6.2.

1. 1СЈ.2.3.2. употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/-шки); правилно пише гласове ћ, ч, ђ, ц; **правилно пише сугласник ј у интервокалској позицији**; правилно пише речцу ли и речцу не; употребљава запету при набрајању (ТАЧНО 100 %)

2. 1СЈ.1.4.2. препознаје граматичке категорије променљивих речи (род и **број заједничких именица**) и глаголско време (презент, перфекат и футур) (ТАЧНО 50 %)

3. СЈ.1.4.1. препознаје врсте речи (именице, **заменице**, придеве, бројеве и глаголе) (ТАЧНО 75 %)

4. 1СЈ.3.4.3. препознаје **прави објекат** (у акузативу) и прилошке одредбе за време, место и начин (ТАЧНО 75 %)

5. 1СЈ.2.4.9. познаје значења речи и фразеологизама који се јављају у школским текстовима (у уџбеницима, књигама из лектире и сл.) и правилно их употребљава (ТАЧНО 100 %)

6. 1СЈ.2.5.2. одређује фолклорне форме (кратке народне умотворине - пословице, загонетке, брзалице) (ТАЧНО 100 %)

7. 1СЈ.2.5.7. разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту (ТАЧНО 50 %)

Сва четири ученика из ове групе тачно су решили први, пети и шести задатак, три ученика су решила тачно трећи и четврти задатак, а два ученика други и седми задатак.

1. 1МА.1.1.3. множи и дели без остатка (троцифрене бројеве једноцифреним) у оквиру прве хиљаде (ТАЧНО 75 %, ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО 16,67 %)

2. 1МА.1.2.3. користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица (ТАЧНО 16,67 %)

3. 1МА.1.4.1. уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама (ТАЧНО 100 %)

4. 1MA.2.3.1. уме да препозна разломак a/b ($b \leq 10$, $a < b$) када је графички приказан на фигури подељеној на b делова (ТАЧНО 100 %)
5. 1MA.2.4.2 зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и уме да претвара веће у мање и пореди временске интервале у једноставним ситуацијама (ТАЧНО 16,67 %)
6. 1MA.3.1.3. уме да израчуна бројевну вредност израза са више операција, поштујући приори (ТАЧНО 75 %)
7. 1MA.3.2.4. уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама (ТАЧНО 16,67 %)

Сва четири ученика из ове групе тачно су решили трећи и четврти задатак, први задатак су тачно решила три ученика, а делимично тачно један ученик, шести су тачно решила три ученика, а други, пети и седми је тачно решио по један ученик.

1. 1ПД.1.6.4. зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости (ТАЧНО 75 %)
2. 1ПД.1.4.4. зна јединице за мерење времена: дан, недеља, месец, година, деценија и век
3. 1ПД.1.6.4. зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости (ТАЧНО 50 %, ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО 50 %)
4. 1ПД.1.4.1. уме да препозна кретање тела у различитим појавама (ТАЧНО 100 %)
5. 1ПД.2.1.5. разуме повезаност услова живота и живих бића у станишту (ТАЧНО 75 %)
6. 1ПД.2.6.2. зна основне одлике рељефа и вода у држави Србији (ТАЧНО 25 %)

Сва четири ученика из ове групе тачно су решили четврти задатак, трећи задатак су тачно решила два ученика, а делимично тачно два ученик, први и пети задатак су тачно решила три ученика, а шести је тачно решио један ученик.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ГРУПА 2 ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Редни број питања	Предмет	Област	Стандард
1.	Српски језик	Писано изражавање	1CJ.2.3.2.
2.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1CJ.1.4.1.
3.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1CJ.2.4.5.
4.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1CJ.1.4.3.
5.	Српски језик	Граматика и лексикологија	1CJ.2.4.8.
6.	Српски језик	Књижевност	1CJ.2.5.6.
7.	Српски језик	Књижевност	1CJ.2.5.7.
8.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	1MA.1.1.3.
9.	Математика	Геометрија	1MA.1.2.3.
10.	Математика	Мерење и мере	1MA.1.4.1.
11.	Математика	Разломци	1MA.2.3.1.
12.	Математика	Мерење и мере	1MA.2.4.2.
13.	Математика	Природни бројеви и операције са њима	1MA.3.1.3.
14.	Математика	Геометрија	1MA.3.2.4.
15.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1ПД.1.6.3.
16.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	1ПД.2.5.1.
17.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1ПД.1.5.4.
18.	Природа и друштво	Кретање и оријентација у простору	1ПД.2.4.1.
19.	Природа и друштво	Жива и нежива природа	1ПД.2.1.1.
20.	Природа и друштво	Држава Србија и њена прошлост	1ПД.1.1.3.

1. 1CJ.2.3.2. употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/-шки); правилно пише гласове \check{h} , $ч$, \check{h} , $ц$; правилно пише сугласник $ј$ у

интервокалској позицији; **правилно пише речцу ли** и речцу не; употребљава запету при набрајању (ТАЧНО 66, 67 %)

2. 1CJ.1.4.1. препознаје врсте речи (именице, **заменице**, придеве, бројеве и глаголе) (ТАЧНО 33, 33 %)

3. 1CJ.2.4.5. препознаје субјекат и глаголски предикат (ТАЧНО 66, 67 %)

4. 1CJ.1.4.3. препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, **заповедне**) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) (ТАЧНО 66, 67 %)

5. 1CJ.2.4.8. препознаје синонимију (ТАЧНО 100 %)

6. 1CJ.2.5.6. разликује приповедање од описивања и дијалога (ТАЧНО 100 %)

7. 1CJ.2.5.7. разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту (0 %)

Сва три ученика из ове групе тачно су решила пети и шести задатак, два ученика су решила тачно први, трећи и четврти задатак, један ученика други задатак, а седми нико није решио тачно.

1. 1MA.1.1.3. множи и дели без остатка (троцифрене бројеве једноцифреним) у оквиру прве хиљаде (ТАЧНО 100 %)

2. 1MA.1.2.3. користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица (ТАЧНО 33, 33 %)

3. 1MA.1.4.1. уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама (ТАЧНО 100 %)

4. 1MA.2.3.1. уме да препозна разломак a/b ($b \leq 10$, $a < b$) када је графички приказан на фигури подељеној на b делова (ТАЧНО 100 %)

5. 1MA.2.4.2 зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и уме да претвара веће у мање и пореди временске интервале у једноставним ситуацијама (ТАЧНО 33, 33 %)

6. 1MA.3.1.3. уме да израчуна бројевну вредност израза са више операција, поштујући приоритет (ТАЧНО 33, 33 %)

7. 1MA.3.2.4. уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама (ТАЧНО 33, 33 %)

Сва три ученика из ове групе тачно су решили први, трећи и четврти задатак, а један ученика други, пети, шести и седми задатак.

1. 1PD.1.6.3. зна географски положај и основне одреднице државе Србије: територија, границе, главни град, симболи, становништво (ТАЧНО 100 %)

2. 1PD.2.5.1. зна које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова (ТАЧНО 33, 33 %)

3. 1PD.1.5.4. зна који су главни извори опасности по здравље и живот људи и основне мере заштите (ТАЧНО 100 %)

4. 1PD.2.4.1. зна да кретање тела зависи од силе која на њега делује, врсте подлоге и облика тела (ТАЧНО 66, 67 %)

5. 1PD.2.1.1. разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима (ТАЧНО 33, 33 %)

6. 1PD.1.1.3. зна заједничке карактеристике живих бића (ТАЧНО 33, 33 %)

Сва три ученика из ове групе тачно су решили први и трећи задатак, четврти су решила два ученика, а други, пети и шести задатак тачно је решио један ученик.

Из српског језика најбоље су урађени следећи задаци:

-из области писаног изражавања (**правилно пише сугласник ј у интервокалској позицији/ правилно пише речцу ли**)

-из гаматике и лексикологије (**познаје значења речи и фразеологизама који се јављају у школским текстовима (у уџбеницима, књигама из лектире и сл.) и правилно их употребљава / препознаје синонимију**),

-из књижевности (**одређује фолклорне форме (кратке народне умотворине - пословице, загонетке, брзалице) / разликује приповедање од описивања и дијалога**).

Најслабије су урађени задаци из области:

- књижевност (**разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту**) и
-граматика и лексикологија (препознаје граматичке категорије променљивих речи (**број заједничких именица**) /препознаје врсте речи (**заменице**)).

Из математике најбоље су урађени следећи задаци:

- природни бројеви и операције са њима (множи и дели без остатка (**троцифрене бројеве једноцифреним**) у оквиру прве хиљаде),
- мерење и мере (**уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама**),
-разломци (**уме да препозна разломак $a/b (b \leq 10, a < b)$ када је графички приказан на фигури подељеној на b делова**).

Најслабије су урађени задаци из области:

-геометрија (**користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица**),
-геометрија (**уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама**).

Из природе и друштва најбоље су урађени следећи задаци:

- Кретање и оријентација у простору (**уме да препозна кретање тела у различитим појавама**),
- Држава Србија и њена прошлост (**зна основне одреднице државе Србије: симболи**),
- Држава Србија и њена прошлост (**зна који су главни извори опасности по здравље и живот људи и основне мере заштите**).

Најслабије су урађени задаци из области:

- Држава Србија и њена прошлост (**зна основне одлике рељефа и вода у држави Србији**),
- Друштво (**зна које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова**),
- Жива и нежива природа (**разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима**)
- Жива и нежива природа (**зна заједничке карактеристике живих бића**).

План подршке:

Упознати наставнике са резултатима годишњег теста како би у наредном разреду, на часовима редовне наставе, као и на часовима допунске наставе, обратили пажњу на садржаје у којима су ученици показали слабији успех.

Учитељица Славица Пузовић

Анализа пробног тестирања седмог разреда Предмет- Географија

Пробно тестирање ученика седмог разреда реализовано је 15.06.2022.године. Број ученика који је радио тест је шеснаест (16).

Питања су везана за градиво из петог,шестог и седмог разреда основне школе.

Наставне теме које су обухваћене су следеће:

Планета Земља,Сунце,небеска тела,реке,сливови,континенти,демографија и њени фактори.

Ученици су највише имали проблем са питањима који се односе на повезивање континената и одређених река и планина. Због тога акценат за увежбавање треба ставити управо на ове области.

На основу анализе на жалост не можемо издвојити ниједног ученика који је на сва питања

одговорио тачно, такође не постоје одређена питања на којима су сви ученици одговорили нетачно. Оно што је јако важно истаћи јесте да са ученицима треба радити и обновити градиво из предходних разреда како би се што боље припремили за завршни испит током наредне године.

Наставник:
Мрдаковић Катарина

8. Васпитне мере и изостанци

РАЗРЕД	Награђено		Похваљено		Кажњено		Број ученика са изостанцима			
	број	%	број	%	број	%	ученика	оправ.	ученика	неоправ.
I	/	/	/	/	/	/	14	343	/	/
II	/	/	4	50	/	/	8	582	/	/
III	/	/	9	40	/	/	15	1275	/	/
IV			4	60	/	/	8	407	/	/
V	/	/	4	40	/	/	10	707	2	432
VI			6	33,33	/	/	16	1678	5	9
VII			4	19,05	/	/	20	1334	5	32
VIII			5	27,78	/	/	18	1567	7	31
I– VIII	/	/	36	30	/	/	109	7893	19	504

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Друштвене и слободне активности

Сви ученици матичне школе и издвојених одељења (млађи разреди) укључени су у рад слободних активности. За ученике првог, другог и трећег разреда организоване су слободне активности комбинованог типа, а ученици четвртог разреда Матичне школе укључени су у секције заједно са ученицима старијих разреда. У издвојеним одељењима ученици четвртог разреда укључени су у слободне активности комбинованог типа.

Слободне активности комбинованог типа реализоване су кроз следеће активности:

- драмско – рецитаторске активности,
- културно – уметничке активности,
- музичке активности,
- ликовне активности,
- спортске активности.
- библиотечка секција: руководилац Данка Средојевић (одржано 18 часова са 10 ученика).

Свака од ових активности имала је израђен план рада који је реализован у току школске године.

На реализацији ових слободних активности били су укључени сви учитељи који су изводили наставу од 1. до 3. разреда и учитељи 4. разреда у издвојеним одељењима.

Ученици 4. разреда били су укључени у спортске активности које су реализовали учитељи.

Екскурзије , излети и посете

У школској 2020/21. години реализована је једнодневна екскурзија за ученике од првог до осмог разреда.

Дана 17. јуна 2022. године ученици од првог до осмог разреда Основне школе „Михаило Баковић“ ишли су на екскурзију на релацији Селјашница , Стопића пећина , Сирогојно , Гостиљски водопади , Златибор.

На излет је кренуло 54 ученика млађих разреда (матична школа и издвојена одељења) у пратњи шест учитеља и 53 ученика старијих разред у пратњи одељенских старешина . У пратњи деце је била и директорка школе Јелена Драгутиновић .

За спровођење излета одабрана је агенција „САН ТУРС“ из Пријеполја . Превоз је извршен са три аутобуса.

Програм пута је био следећи :

- Полазак у јутарњим сатима испред матичне школе у Селјашници ;
- Путовање преко Нове Вароши и Водица ;
- Обилазак Стопића пећине ;
- Обилазак Обилазак етно села Сирогојно ;
- Обилазак Гостиљских водопада ;
- Шетња центром Златибора ,
- Повратак у Селјашницу у 19 часова.

ИЗВЕШТАЈ

Полазак је организован у 8 часова испред матичне школе у Селјашници. Пут нас је водио преко Нове Вароши , Кокиног брода ,Златибора уз живописне пределе тог краја . Посетили смо јединствену Стопића пећину где нас је водич упутио у њене знаменитости и лепоту. Уживали смо у несвакидашњем призору и посматрали седиментне стене , каде и чули причу о необичним становницима пећине .

Након тога у 11 часова пут смо наставили ка етно селу Сирогојно . Сачекао нас је водич и упознао са садржајима села. Имали смо прилику да видимо некадашњу учионицу , млекар , кућу и да се заједно дружимо на летњој позорници.

У 12 часова и 30 минута , пут нас даље води у село Гостиље и обилазак гостиљских водопада. Заједно смо посматрали ту несвакидашњу појаву и уживали у призору. Након посете , деца су уживала у игри и дружењу у парку .

На Златибор смо стигли у 16 часова , прошетали ,наставили дружње и игру у парку . Деца су имала прилику и да купе неки сувенир као успомену са излета.

Повратак је био планиран за 18 часова .

Испред матичне школе смо стигли у 19 часова , где су родитељи сачекали да преузму своју децу.

Деци је планирана екскурзија јако пријали. Били су срећни , расположени , упознали нове крајеве наше земље , дружили се са вршњацима . Све је протекло у најбољем реду .

Како је екскурзија део наставе у природи планирана годишњим планом и програмом ученици су имали прилику да усвоје одређене компетенције.

- Компетенције за учење;
- Комуникација;
- Одговоран однос према околина;
- Одговоран однос према здрављу;
- Одговорно учење у демократском друштву;
- Рад са подацима и информацијама;
- Решавање проблема;
- Сарадња.

Такмичења ученика

- Такмичења су организована у складу са календаром Министарства просвете (јануар/фебруар / март 2022.)

Врста такмичења (разред)	Број ученика	Ранг такмичења	Пласман				
			I	II	III	IV	V
СРПСКИ ЈЕЗИК (V – VIII)	6	школско	-	3	-	-	-
	1	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
МАТЕМАТИКА (V – VIII)	10	школско	-	-	3	-	-
	2	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
МАТЕМАТИКА (III - IV)	4	школско	-	-	4	-	-
	-	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
БИОЛОГИЈА (V-VII)	6	школско	-	-	3	-	-
	3	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
Историја	4	школско	1	-	-	-	-
	1	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
Рецитатори	-	школско	-	-	-	-	-
	-	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
Енглески језик	4	школско	-	2	-	-	-
	2	општинско	-	-	-	-	-
	2	регионално	-	-	-	-	-
Физика	3	школско	-	2	-	-	-
	1	општинско	-	-	-	-	-
	1	регионално	-	-	-	-	-
СТОНИ ТЕНИС	-	школско	-	-	-	-	-
	-	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	3	-	-	-	-
ФУДБАЛ	30	школско	9	11	-	-	-
	20	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
ОДБОЈКА (мушка и женска екипа)	20	школско	14	6	-	-	-
	10	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
Атлетика и мини атлетика	15	школско	-	-	-	-	-
	6	општинско	1	1	-	-	-
	2	регионално	-	1	-	-	-
	1	међурегионално	-	-	-	-	-
Шта знаш о црвеном крсту	3	школско	-	-	-	-	-
	-	општинско	-	-	-	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-
Техничко и информатичко	екипно	школско	-	-	-	-	-

образовање (шта знаш о саобраћају)	екипно	општинско	-	-	3	-	-
	-	регионално	-	-	-	-	-

- На кросу „ За срећније детињство“, учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Осам ученика је освојило прво, осам друго и осам треће место.

***Остала такмичења нису реализовна због корона вируса.

ИЗВЕШТАЈ о раду Тима за самовредновање током школске 2021/2022.године

Тим за самовредновање рада у школи конституисан је на почетку школске године, у саставу: Србољуб Марковић (наставник координатор тима), Дијана Миловановић (наставница, прво полугодиште), Катарина Мрдаковић (друго полугодиште, заменик координатора), Јелена Драгутиновић, Славица Пантовић, председници стручних већа, Амел Хаџифејзовић (Савет родитеља), Горан Пјановић (Општина)

Према годишњем плану самовредновања, израђени су годишњи акциони планови и реализовано самовредновање области квалитета: **Настава и учење.**

Самовредновање рада у школи је спроведено :

- остваривањем увида у школске евиденције и користећи сајт школе;
- праћењем активности у школи;
- прикупљањем података;
- кроз разговор, дискусију и анализу на стручним састанцима;
- анкетирањем;

Колектив је редовно информисан о планираним активностима самовредновања рада у школи, у оквиру ових кључних области.

У другом полугодишту уместо наставнице Дијане Милановић на место заменика координатора била је Катарина Мрдаковић.

Чланови Тима су крајем првог полугодишта саставили упитнике за наставнике и ученике у складу са Стандардима квалитета рада установе за област Настава и учење и припремили упитнике за самопроцену компетенција наставника. Узорак су чинили наставници разредне и предметне наставе за упитник којим се испитивао степен присутности показатеља за стандарде у области Настава и учење. Коришћен је Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Бгд. 2005. Питања су прилагођена на гугл упитнику и прослеђена наставницима.

Праћење напредовања ученика

Упитник је попуњавало 18 наставника предметне и разредне наставе.

Опције су: 1.нетачно/није присутно; 2.у мањој мери тачно/присутно; 3.у већој мери тачно/присутно 4.тачно/присутно у потпуности

1.неважно; 2.мало важно; 3.важно 4. врло важно

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	-	6	12	Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса.	0	1	5	12
-	-	33,3%	66,7		-	5,6%	27,8%	66,7%
-	1	7	10	2. елемента податке за приказ резултата учења ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика, записи о самооцењивању ученика и узајамном ученичком оцењивању...).	-	2	6	10
-	5,6%	38,9%	55,6 %		-	11,1 %	33,3%	55,6%
-	-	8	10	3. Бележим податке за приказ напредовања ученика (пратим постигнућа ученика, резултате тестирања...).	-	-	7	11
-	-	44,4%	55,6 %		-	-	38,9%	61,1%
-	-	6	12	4. Помажем ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма.	-	-	6	12
-	-	33,34 %	66,7 %		-	-	33,3%	66,7%
-	-	4	14	5. Ценим активности и доприносе сваког ученика.	-	-	4	14
-	-	22,2 %	77,8 %		-	-	22,2%	77,8%
-	1	4	13	6. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.	-	-	4	14
-	15,6	22,2%	72,8%		-	-	22,2%	77,8%
-	-	3	15	7. Оцењивањем проверавам степен усвојеног знања и ниво разумевања.	-	-	3	15
-	-	16,7%	83,3%		-	-	16,7%	83,3%
-	-	4	14	8. Оцењивањем проверавам способност примене стечених знања и способности.	-	-	4	14
-	-	22,2%	77,8%		-	-	22,2%	77,8%
-	-	2	16	9. Знања ученика процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе...).	-	-	3	15
-	-	11,1%	88,9 %		-	-	16,7%	83,3%
-	-	2	16	10. При оцењивању узимам у обзир залагање ученика.	-	-	3	15
-	-	11,1%	88,9 %		-	-	16,7%	83,3%
-	1	4	13	11. Оцењивање користим за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и даље планирање.	-	1	5	12
-	15,6%	22,2 %	72,8 %		-	5,6%	27,8%	66,7%
-	1	6	11	12. Поштујем и остварујем утврђену процедуру извештавања у школи.	-	-	8	10
-	5,6%	33,3%	61,1 %		-	-	44,4%	55,6%
1	2	5	10	13. Са процедуром извештавања у	1	1	8	8

5,6 %	11,1%	27,8%	55,6 %	школи упознао сам ученике и родитеље.	5,6 %	5,6 %	44,4%	44,4 %
-	-	7	11	14. Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика.	1	1	6	10
-	-	38,9 %	61,1 %		5,6 %	5,6 %	33,3%	55,6 %
-	1	7	10	15. У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве.	-	3	7	8
-	5,6%	38,9 %	55,6 %		-	16,7 %	38,9%	44,4 %
-	-	11	7	16. Обезбеђујем двосмерну комуникацију са родитељима.	1	1	10	6
-	1-	61,1 %	38,9 %		5,6 %	5,6 %	55,6%	33,3 %

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Упитник је попуњавало 16 наставника предметне и разредне наставе.

Опције су: 1.нетачно/није присутно; 2.у мањој мери тачно/присутно; 3.у већој мери тачно/присутно 4.тачно/присутно у потпуности

1.неважно; 2.мало важно; 3.важно 4. врло важно

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	-	2	14	1. Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу.	-	-	3	13
-	-	12,5%	87,5 %		-	-	18,3%	81,3%
-	-	1	15	2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.	-	-	1	15
-	-	6,3%	93,8 %		-	-	6,3%	93,8%
-	1	3	12	3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.	-	-	7	9
-	6,3%	18,3 %	75%		-	-	43,8%	56,3%
-	-	4	12	4. Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.	-	-	4	12
-	-	25%	75%		-	-	25%	75%
-	-	1	15	5. Сваком ученику се обраћам с уважавањем.	-	-	1	15
-	-	6,3%	93,8 %		-	-	6,3%	93,8 %
-	-	2	14	6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.	-	-	3	13
-	-	12,5%	87,5 %		-	-	18,3%	81,3%
-	-	5	11	7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.	-	-	5	11
-	-	31,3 %	66,8 %		-	-	31,3%	66,8%
-	-	7	9	8. Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.	-	-	3	13
-	-	43,8 %	56,3 %		-	-	18,3%	81,3%
-	-	4	12	9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева	-	-	6	10
-	-	25%	75%		-	-	37,5%	62,5%

				часа.				
-	-	5	11	10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.	-	-	6	10
-	-	31,3 %	66,8 %		-	-	37,5%	62,5 %
-	-	7	9	11. На часу остварујем све фазе према плану.	-	-	7	9
-	-	43,8 %	56,3 %		-	-	43,8%	56,3 %
-	-	3	13	12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.	-	-	3	13
-	-	18,3%	81,3%		-	-	18,3%	81,3%
-	-	4	12	13. При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.	-	-	4	12
-	-	25%	75%		-	-	25%	75%
-	-	3	13	14. Током часа резимирам обрађено градиво.	-	-	3	13
-	-	18,3 %	81,3 %		-	-	18,3%	81,3 %
-	-	3	13	15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.	-	-	4	12
-	-	18,3 %	81,3 %		-	-	25%	75%
-	-	5	11	16. Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа.	-	1	5	10
-	-	31,3 %	66,8 %		-	6,3%	31,3%	62,5 %
-	-	6	10	17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.	-	--	7	9
-	-	37,5 %	62,5 %		-	-	43,8%	56,3 %
-	-	3	13	18. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.	-	-	4	12
-	-	18,3 %	81,3 %		-	-	25%	75%
-	-	7	9	19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену наученог.	-	-	8	8
-	-	43,8 %	56,3 %		-	-	50%	50%
-	-	3	13	20. Прецизним упутствима усмеравам рад ученика.	-	-	4	12
		18,3 %	81,3 %		-	-	25%	75%
		2	14	21. Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке.			5	11
		12,5 %	87,5 %				31,3%	66,8 %
		4	12	22. Упућујем ученике у истраживачки рад.		1	4	11
		25%	75%			6,3%	25%	66,8 %
		4	12	23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.			4	12
		25%	75%				25%	75%
		4	12	24. Посвећујем потребну пажњу			4	12

		25%	75%	ученицима који спорије напредују.			25%	75%
		2	14	25. Похвалама мотивишем ученике.			3	13
		12,5 %	87,5 %				18,3%	81,3 %
		5	11	26. Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).			3	13
		31,3 %	66,8 %				18,3%	81,3 %
		4	12	27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.			6	10
		25%	75%				37,5%	62,5 %
		3	13	28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.			3	13
		18,3 %	81,3 %				18,3%	81,3 %
		8	8	29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања	3		4	9
		50%	50%			18,3%	25%	56,3 %
		7	9	30. Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности.		1	7	8
		43,8 %	56,3 %			6,3%	43,8%	50%

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ

Упитник је попуњавало 17 наставника предметне и разредне наставе.

Опције су: 1.нетачно/није присутно; 2.у мањој мери тачно/присутно; 3.у већој мери тачно/присутно 4.тачно/присутно у потпуности

1.неважно; 2.мало важно; 3.важно 4. врло важно

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
-	-	7	10	1. Чланови стручних већа сарађују при планирању.	-	-	8	9
-	-	41,2 %	58,8 %		-	-	47,1%	52,9 %
-	1	5	11	2. Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака.	-	-	8	9
-	5,9%	29,4 %	64,7 %		-	-	47,1%	52,9 %
-	1	5	11	3. У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.	-	3	4	10
-	5,9%	29,4 %	64,7 %		-	17,6 %	23,5%	58,8 %
-	-	8	9	4. Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.	-	-	8	9
-	-	47,1 %	52,9 %		-	-	47,1%	52,9 %
-	1	5	11	5. Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.	-	3	5	9
-	5,9%	29,4 %	64,7 %		-	17,6 %	29,4 %	52,9 %
-	-	6	11	6. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.	1	1	2	13
-	-	35,3 %	64,7 %		5,9 %	5,9 %	11,8%	76,5 %
-	1	6	10	7. На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова..	-	1	6	10
-	5,9%	35,3 %	58,8 %		-	5,9 %	35,3%	58,8 %
-	1	8	8	8. Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру.	-	-	7	10
-	5,9%	47,1 %	47,1 %		-	-	41,2%	58,8 %
-	1	2	9	9. За припрему користим стручну литературу.	-	1	7	9
-	5,9%	11,1 %	52,9 %		-	5,9 %	41,2%	52,9 %
-	1	6	10	10. За припрему користим интернет и друге изворе.	-	-	5	12
-	5,9%	35,3 %	58,8 %		-	-	29,4 %	70,6 %
-	1	3	13	11. Добре припреме размењујем са колегама.	-	4	5	8
-	5,9%	17,6 %	76,5 %		-	23,5 %	29,4 %	47,1 %
-	-	6	11	12. При припреми узимам у обзир	-	-	7	10

-	-	35,3 %	64,7 %	разлику ученика у напредовању, знању и искуству.	-	-	41,2%	58,8 %
-	-	6	11	13. Припремам задатке за рад различите тежине.	-	-	6	11
-	-	35,3 %	64,7 %		-	-	35,3%	64,7 %
-	-	5	12	14. Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво.	-	-	4	13
-	-	29,4 %	70,6 %		-	-	23,5%	76,5 %
-	-	8	9	15. Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.	-	-	7	10
-	-	47,1 %	52,9 %		-	-	41,2%	58,8 %
		6	11	16. Планирам коришћење наставних средстава.			8	9
		35,3 %	64,7 %				47,1%	52,9 %
		6	11	17. Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства.		4	4	9
		35,3 %	64,7 %			23,5 %	23,5%	52,9 %
	2	6	9	18. Осмишљавам и припремам огледе и вежбе.		2	3	12
	11,8%	35,3 %	52,9 %			11,8 %	17,6%	70,6 %
		6	11	19. Поштујем дидактичко- методичка упутства и инструкције дате у наставном програму.		1	7	9
		35,3 %	64,7 %			5,9 %	41,2%	52,9 %
	1	2	14	20. Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.	1	2	6	8
	5,9%	11,8 %	82,4 %		5,9 %	11,8 %	35,3%	47,1 %
-	-	7	10	21. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању.	-	1	6	10
-	-	41,2 %	58,8 %		-	5,9 %	35,3%	58,8 %

На основу резултата добијених испитивањем наставника Тим за самовредновање је констатовао да је област Настава и учење од стране наставника процењена оценом 4, јер је свих седам стандарда процењено као у великој мери и у потпуности остварено и присутно са преко 75% у пракси. Тим за самовредновање је анализирао процену остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

Тим за самовредновање направио је кратак осврт на анализе посећених часова директора и педагога како би што објективније проценио област Настава и учење.

На основу анализе података може се констатовати да су директор и стручна служба препознали предности и недостатке које су у највећој мери препознали наставници и око којих постоји општа сагласност свих који су вредновали област Настава и учење.

Тим за самовредновање на основу свих анализа област Настава и учење оцењује оценом 3. Тим за самовредновање је констатовао да се у области Настава и учење могу препознати следеће јаке и слабе стране.

Јаке стране:

- наставници у већини случајева јасно истичу циљ часа, као и кључне појмове које ученици треба да науче, дају јасна објашњења и упутства, користе методе које су

ефикасне, постоји поступност у раду и постављању захтева

- ученици су заинтересовани за рад на часу, активно учествују, користе доступне изворе знања и повратне информације наставника, у великој мери образлажу своје одговоре и решења
- наставници уче ученике да повезују ново градиво са претходно наученим, на часовима постоји међупредметна корелација као и повезивање садржаја са примерима из свакодневног живота, ученици се упућују да проблеме и задатке решавају на различите начине где је то могуће
- наставници прилагођавају темпо рада и захтеве могућностима ученика, за ученике са посебним потребама израђују се ИПП и ИОП-и по којима се ради на настави
- наставници ефикасно структурирају активности и време на часу, успостављају дисциплину на конструктиван начин, функционално користе постојећа наставна средства, ученици имају могућност да постављају питања, дискутују о садржајима које уче, комуникација на часовима је двосмерна, а интеракција у већини случајева је у функцији учења.
- Наставници примењују Правилник о оцењивању ученика, похваљују напредак ученика
- Атмосфера за рад на часу је подстицајна за рад, приметно је поштовање ученика, емпатија, нема међусобног неуважавања ученика на часовима, наставници мотивишу ученике на различите начине.

Слабе стране:

- Ученици на часовима не процењују увек тачност својих и туђих решења и одговора
- Наставници у мањој мери уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу
- Наставници не прилагођавају увек наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика
- Наставници не проверавају увек да ли су постигнути циљеви часа
- Формативно оцењивање није у довољној мери разрађено (вреднују се резултати учења а не сам процес)
- Наставници не уче увек ученике да процењују свој напредак

Предлог мера:

- 1. Размена искустава на стручним и одељењским већима о начинима успешног остваривања стандарда из области Настава и учење**
- 2. Оспособљавање ученика да постављају себи циљеве у учењу**
- 3. Инсистирање на вршењу провере остварености циљева на сваком часу планирањем активности којима ће се провера вршити**
- 4. Организовати семинар за све наставнике о формативном оцењивању**
- 5. Наставне материјале увек диференцирати у складу са могућностима ученика**
- 6. У раду на часу у већој мери примењивати групни рад, рад у пару, пројектну наставу**
- 7. Омогућити ученицима да у већој мери развијају критичко мишљење тако што ће на часовима процењивати тачност одговара својих и туђих и образлагати их**
- 8. Организовати семинар из области употребе савремених технологија у настави, као и семинар из области К4 компетенција за комуникацију и сарадњу.**

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Остваривање програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На седници Наставничког већа од 31.08.2021. године именован је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У сталном саставу Тима су: директор, стручни сарадник педагог, и секретар школе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника, а може из реда родитеља односно другог законског заступника, Ученичког парламента, представник општине Пријепоље, односно стручњака за поједина питања.

Стални чланови:

1. Славица Пантовић, педагог
2. Јелена Драгутиновић, директор
3. Снежана Свичевић, секретар

Координатор: Славица Пантовић

Заменик координатора: Јелена Драгутиновић

Део Тима за заштиту је Вршњачки тим.

Вршњачки тим чине по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда, које бирају одељењске заједнице на почетку сваке школске године.

Вршњачки тим се бави промоцијом атмосфере толеранције, помоћи, сарадње и солидарности и развојем ненасилне комуникације у Школи.

Циљ: Унапређење квалитета живота ученика кроз:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у превентивне активности
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
6. Унапређење компетенција наставног и ненаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
2. Успостављање ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и уклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака и живот установе
5. Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље или су посматрачи насиља

2. Остали програми

Програм професионалне оријентације

Садржаји професионалне оријентације остварени су путем наставних програма, слободних ученичких активности, у оквиру рада одељенске заједнице, кроз предавања, разговоре и изложбе. Остварен је на три узрасна нивоа:

Први ниво: I, II, III

Други ниво: IV, V, VI

Трећи ниво: VII, VIII

Према програму професионалне оријентације који је саставни део Годишњег програма рада школе садржаји и планиране активности везане за професионалну оријентацију су током године реализовани.

Резултат таквог начина рада је:

- упознавање ученика са светом рада и занимања, стицање реалног појма о себи и идентификовање занимања и послова које за њега долазе у обзир за опредељивање.
- Оспособљавање ученика за палнирање властитог професионалног развоја тако да пре уписа могу да донесу реалне професионалне одлуке.

У више наврата ученици су организовали изложбе везане за свет рада и занимања (фотографије, исечци из новина везани за професионалну оријентацију) и систем средњег образовања.

Урађен је пано професионалне оријентације са припремљеним информацијама о струкама и занимањима у средњим школама у Пријепољу који је изложен у холу школе (за ученике и родитеље).

Заинтересовани ученици имали су на располагању брошуру: “Куда после основне школе?”.

Ученици осмих разреда упознати су са потребама за кадровима и незапосленим радницима.

Ученицима који су били заинтересовани испитани су професионални интереси и жеље. Програм је реализовао педагог школе.

Програм здравствене превенције

Основни задатак овог програма био је остваривање свестране личности способне да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла тзв. вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређењу односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда.

Школа је у оквиру наставних предмета и других садржаја рада овом виду посветила посебну пажњу.

Здравствена заштита ученика организована је у сарадњи са Домом здравља, педијатријском и стоматолошком сужбом, тако да су сви ученици били обухваћени сиситематским и стоматолошким прегледом. Вршене су редовне вакцинације.

Програм еколошке заштите, животне средине и естетског уређења школе

Реализација програма еколошке заштите је текла по предвиђеном “Програму еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе“ који је саставни део Годишњег програма рада школе, затим “Плану рада еколошке секције за школску 2019/2020. годину“.

У оквиру овог програма континуирано је посвећивана пажња естетском уређењу школе, изгледу и чистоћи учионица, зборнице, ходника, канцеларија и школског дворишта.

- учионице и остале просторије у школи су оплемењене различитим врштама цвећа,
- школско двориште је стално одржавано чистим и уредним,
- посебна пажња посвећивана је зеленим површинама, травњацима и цветњак је прекопан, засађено је ново цвеће, окопано постојеће, по цветњаку је присут хумус и цвеће је заливено по потреби,
- очишћено је корито реке Сељашнице,
- очишћене су и уређене речне обале од школе до сеоског трга,
- очишћен је сеоски трг и простор око спомен обележја,
- очишћен је школски стадион.

У оквиру наставних предмета за ученике свих разреда реализовани су наставни садржаји који се односе на заштиту животне средине и естетско уређење школе кроз часове редовне наставе и слободних активности.

Неки од реализованих садржаја су следећи:

- уређивање тематских изложби, разних збирки (шумских плодова),
- књижевни и ликовни прилози,
- Дан борбе против пушења.

Програм превенције малолетничке деликвенције

У нашој школи нема евидентиран ниједан ученик ипак су у оквиру овог програма у складу са планираним предузете следеће активности:

- Благовремени систем надзора, опомена, контроле, спречавања и онемогућавања ширења девијантног понашања у оквиру кога је реализован – упознавање ученика са кућним редом школе,
- Упознавање са правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мера за повреду обавеза ученика,
- За ситне преступе примењиване су толерантне казне које су се показале знатно ефикасним од система строжијих казни,
- Рано откривање и идентификовање социјалних тешкоћа и тешкоћа у адаптацији као превентивне за антисоцијално и неприлагођено понашање – организовање слободног времена ученика (слободне и спортске активности),
- Редовна сардња са породицом и центром за социјални рад,
- Реализоване су активности које доприносе прилагођавању деце животу и раду у школи као и јачању њиховог здравља – реализовани су програми здравствене превенције , Конвенције о правима детета, Програм еколошке заштите и Програм за развој, мир и толеранцију.

Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију

Реализован је кроз васпитне задатке и активности на три узрасне групе:

I фаза (I, II, III)

II фаза (IV, V, VI)

III фаза (VII, VIII)

Циљ је развијање свести о једнакости и равноправности људи у половима и дужностима, слобода и достојанство, лочно поштовање, искреност, отвореност, дружељубивост, несебичност и солидарност са другима.

Нека од предавања обрађена кроз часове редовне наставе и часове одељенске заједнице су:

- Односи у породици родитељ – дете,
- Узајамно поштовање и другарство,
- Полне разлике између дечака и девојчица,
- Лепо понашање,
- Борба против ружних речи, свађа и туча,
- На прагу пубертета,
- Физичке и психичке промене у пубертету,
- Прва љубав.

Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат “Буквар дечијих права“

Уз “Буквар дечијих права“ ширене су поруке Конвенције о правима деце и њихово укључивање за остваривање дечијих права.

- Деца су информисана о својим правима,
- У акцијама дечије солидарности током целе године је пружана помоћ деци која су сиромашна и без родитеља,
- У оквиру дечије недеље деци су уручени беџеви и добродошлице у част ступања првака у Дечији савез,
- Током целе године изложбе дечијег стваралаштва (ликовног и литерарног): Свети Сава, (остали видови нису реализовани због корене вируса)
- Учешће ученика на такмичењима
- Информисање одраслих о правима деце – укључивање локалних информативних гласила у сва збивања у школи.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином обухвата све васпитно – образовне активности којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином, друштвеним организацијама, институцијама, јавним установама, преко приватних предузећа, појединаца и посебно са родитељима ученика.

1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се кроз:

- Реализацију плана Савета родитеља на нивоу школе,
- Преко општинских и одељенских родитељских састанака и
- Преко индивидуалног и групног разговора са родитељима.

У току школске године одржана су 5 састанка Савета родитеља на којима су разматрана следећа питања:

- Упознавање са извештајем о раду Школе за школску 2020/2021. годину;
- Упознавање са годишњим програмом и Школским програмом за школску 2021/2022. годину;
- Рад ђачке кухиње, превоз ученика;
- Информације о успеху ученика по класификационим периодима;
- Екскурзије и излети;
- Завршни тест;
- Остваривање школског календара.

У току школске године одржано је 5 одељенских родитељских састанака. Реализован је следећи садржај рада:

- Конституисање Савета родитеља;
- Рад ђачке кухиње, осигурање ученика, снадбевеност уџбеницима и школским прибором,
- Успех и дисциплина по кварталима;
- Проблеми учења ученика, радни дани и слободно време ученика;
- Понашање ученика на јавним местима;
- Чување школске имовине;
- Реализоване су теме за Савет родитеља:
 1. Утицај награде и казне на учење
 2. Рационално коришћење слободног времена школског детета
 3. Како треба учити

2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

Сарадња се одвијала првенствено са:

1. Министарством просвете, науке и технолошког развоја – одељење у Ужицу,
2. Основним и средњим школама општине Пријепоље,
3. Дечијом установом “Миша Цвијовић“
4. Медицинским центром,

5. Центром за социјални рад,
6. Скупштином општине Пријепоље,
7. Домом културе у Пријепољу,
8. Музејом у Пријепољу,
9. Месним заједницама у Сељашници, Јабуци , Звјезду , Карошевини и Бабинама .

Х РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1.Интерни маркетинг

У протеклој школској години омогућено је свим учесницима да искажу своје стваралачке способности као облик васпитног деловања ученика и школе као институције.

На огласним таблама школе излагани су литерарни радови ученика, програм и реферат за ученике и родитеље, као и раднике школе посвећен школској слави Светом Сави, учешће ученика на школским, општинским и окружним такмичењима, стручна предавања за ученике и родитеље, обележавање и других значајних датума.

2.Екстерни маркетинг

Јавност је била обавештена о учешћу ученика наше школе на значајним такмичењима, учешћу на општинским и окружним такмичењима и резултатима такмичења.

Успешно је остварена сарадња са Домом здравља из Пријепоља, Домом културе, сарадња са општинском организацијом Црвеног крста освајањем награде за акцију “Крв живот значи“.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Реализација годишњег програма рада школе за школску 2021/2022. годину редовно је праћена од стране стручних органа школе, Одељењског већа и Стручног већа учитеља, док је Школски одбор у току године ово питање имао два пута на свом дневном реду (на крају I и II полугодишта), а известилац је био директор школе.

Инструменти на основу којих је праћена реализација Годишњег програма рада школе су:

- Распоред часова,
- Скалер за евалуацију наставних часова,
- Скалер за евалуацију слободних активности ученика,
- Тестови за испитивање зрелости при поласку ученика у I разред,
- Листа категорија за процењивање наставних учила,
- Планови рада наставника који се односе на ваннаставне активности: одељенску заједницу ученика, ученичке организације, корективни рад са ученицима, друштвено – користан рад.

- Посебни програми васпитно – образовниг рада,
- Програм професионалне оријентације, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, едукативни програм “За развој, мир и толеранцију“, Програм еколошке заштите животне средине као и програм Конвенције о правима детета,
- Програм стручног усавршавања наставника ,
- Рад директора школе, рад стручних органа Школе, Школског одбора,
- Праћење свакодневног календара рада Школе: фонд наставних дана, фонд часова свих облика рада, фонд остварених седмица.

Успешно су реализовани планови осамостаљивања ученика за рад, растерећења ученика у мери могућег, стимулисања ученика за рад, мотивисања ученика за учешће на такмичењима. Може се констатовати да је Комисија посебно ценила напор који се улаже у стварање бољих и квалитетнијих услова за рад ученика и радника школе, културној и јавној делатности Школе, опремања Школе наставним училима, одговорној дисциплини и раду ученика и радника школе као одговорне државне институције.

Извештај сачинили:

1. Јелена Драгутиновић – директор
2. Славица Пантовић –педагог
3. Миланка Марић – професор разредне наставе
4. Марина Радивојевић – професор разредне наставе
5. Александра Коковић- професор математике

ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ:

1. Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. СО Пријепоље – служби образовања
3. Архиви школе

Председник ШО-а

Директор:

САДРЖАЈ

С е љ а ш н и ц а.....	1
И З В Е Ш Т А Ј	1
I УСЛОВИ РАДА	2
1. Материјално–технички услови.....	2
МАТИЧНА ШКОЛА	2
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	2
1.1. Број ученика и одељења у школи на крају школске 2021/2022.године.....	4
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	5
ЂАЧКА КУХИЊА	5
ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕНХИЧКИХ УСЛОВА ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 22. ГОДИНУ	6
2. Кадровски услови.....	7
НАСТАВНИ КАДАР	7
ВАННАСТАВНИ КАДАР	10
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
1. Бројно стање ученика и одељења.....	11
3. Кварталне промене организације и распореда у раду школе.....	13
4. Остваривање календара значајних активности.....	14
III РИТАМ РАДА	15
1.Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	16
3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО БАКОВИЋ"	19
4.Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	20
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	21
1.Наставничко веће.....	21
2.Одељењско веће.....	22
3.Одељењски старешина.....	23
4.Стручна већа.....	23
СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	24

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	24
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	24
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ, ВЕШТИНА И ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	25
Извештај о раду хора у школској 2021/2022. години.....	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	27
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	29
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ	31
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	32
5.Рад стручних сарадника школе.....	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	35
6.Руководећи органи	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	36
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	38
7.Управни органи	39
ШКОЛСКИ ОДБОР	39
V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА.....	40
1.Обавезна настава	40
2.Додатна настава.....	41
3.Допунска настава	42
4.Изборни предмети.....	43
5.Област предшколског васпитања	43
6.Специјални васпитно–образовни рад	44
7.Образовање одраслих	44
8 .Успех ученика	45
АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	46
2021/22. ШКОЛСКА ГОДИНА.....	46
СРПСКИ ЈЕЗИК	46
МАТЕМАТИКА	49
БИОЛОГИЈА.....	51
ГЕОГРАФИЈА.....	52
Физика	52
ИСТОРИЈА	53
ХЕМИЈА.....	55

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	56
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	56
СРПСКИ ЈЕЗИК	56
ГЕОГРАФИЈА.....	59
МАТЕМАТИКА	60
ИСТОРИЈА	65
ФИЗИКА	67
ХЕМИЈА.....	68
БИОЛОГИЈА.....	69
Извештај о успеху ученика на годишњем тесту за ученике четвртог разреда основне школе у школској 2021/2022. години.....	70
Анализа пробног тестирања седмог разреда	76
8.Васпитне мере и изостанци	77
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	77
1. Друштвене и слободне активности.....	77
Екскурзије , излети и посете	78
Такмичења ученика	80
ИЗВЕШТАЈ о раду Тима за самовредновање током школске 2021/2022.године	81
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
Остваривање програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	89
2. Остали програми	90
Програм професионалне оријентације	90
Програм здравствене превенције.....	90
Програм еколошке заштите, животне средине.....	91
и естетског уређења школе	91
Програм превенције малолетничке деликвенције	91
Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију	92
Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат “Буквар дечијих права”.....	92
IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	93
1.Сарадња са родитељима	93
2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе	93
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	94
1.Интерни маркетинг.....	94
2.Екстерни маркетинг.....	94

